



Anunci

**Aprovació definitiva
reglament de règim intern dels habitatges supervisats per a persones majors**

Vist que no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment al reglament aprovat inicialment per acord del Ple de l'ajuntament de 28 de novembre de 2013, s'entén definitivament aprovat el següent:

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DELS HABITATGES SUPERVISATS
PERSONES MAJORS DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ.**

DEFINICIÓ I IDENTITAT DEL RECURS.

1.- El recurs es defineix com a "HABITATGE SUPERVISAT PER A PERSONES GRANS", de titularitat municipal, normalitzat i integrar dins la comunitat; destinat a servir d'habitatge compartit.

2.- La vida dins l'habitatge representa una integració en la comunitat del poble. El caràcter actiu de la participació de cada persona usuària en la dinàmica interna de la casa i en la de la comunitat que l'envolta haurà d'inspirar tota l'activitat que s'organitzi des dels serveis de suport.

3.- Serà motiu de cessament o de suspensió de la prestació del servei d'habitatge supervisat la manca de persones usuàriess o la manca de recursos econòmics que facin sostenible dit servei.

4.- L'habitatge supervisat és competència de l'ajuntament d'Alaró, que assumirà la titularitat del servei, i que podrà gestionar-lo de forma directa o indirecta. En el cas de la gestió indirecta, l'adjudicació del servei serà a través de les formes de concertació o contracte que possibiliti la legislació vigent.

5.- En el cas de gestió directa, l'habitatge supervisat comptarà com a mínim amb el següent personal, que sempre es podrà ampliar a més professionals i de diferents disciplines segons les necessitats del recurs i la disponibilitat.

- Persona responsable tècnica titulada de grau mitjà o superior:
 - a) En relació al recurs: assumirà la responsabilitat tècnica i s'encarregarà de l'organització i coordinació del centre.
 - b) En relació a les persones usuàries: valoració, seguiment i supervisió.
- Persona qualificada per prestar unes hores setmanals d'atenció de servei d'ajuda a domicili adequat a les necessitats de les persones usuàries, les funcions bàsiques seran:
 - a) En relació al recurs: manteniment en general de l'habitatge, preparació dels aliments que es cuinen, compres, execució i/o supervisió de les tasques domèstiques.



- b) En relació a les persones usuàries: participació en el disseny i execució del pla individual d'atenció adequat a les necessitats de cada una de les persones usuàries.

6.- L'ajuntament d'Alaró declina qualsevol responsabilitat respecte a joies, doblers i ensers de valor que la persona usuària pugui portar a l'habitatge.

7.- L'habitatge supervisat no disposa de serveis complementaris; tots els serveis disponibles són els de la comunitat.

8.- El pagament dels serveis ofertats per la comunitat, tant privats com públics, seran a càrrec de la persona usuària.

OBJECTIUS.

9.- L'objectiu general és oferir a les persones grans, usuàries del servei, un suport permanent adaptat a les necessitats de cada persona i oferir una alternativa de convivència per tal que la gent gran pugui romandre en el seu entorn habitual i mantenir una qualitat de vida i una independència el més semblant possible a l'habitual.

10.- Els objectius específics són els següents:

- Oferir un marc normalitzador de convivència.
 - Evitar o retardar l'ingrés a una residència, propiciant la permanència de les persones en el seu entorn.
 - Promoure la solidaritat i l'ajuda mútua entre les persones beneficiàries.
 - Proporcionar el màxim benestar físic i emocional a les persones beneficiàries.
 - Facilitar al màxim el desenvolupament personal i potenciar l'autonomia.
 - Fomentar les relacions socials i comunitàries així com la inclusió social.
- Promoure les relacions familiars.

FUNCIONS

11.- Seran les següents:

- Convivència
- Manutenció
- Integració comunitària
- Seguiment sociosanitari

CONDICIÓ DE PERSONA USUÀRIA.

12.- Podran adquirir la condició d'usuàries de l'habitatge, les persones que tenen 65 anys o més, també es consideraran grans les persones de 55 o més anys amb un informe professional previ i a l'efecte d'ingressar al servei, i que necessitin suport assistencial, social o personal per a diverses activitats de la vida quotidiana, que no pateixin malalties infecto-contagioses, la qual cosa hauran d'acreditar mitjançant els corresponents certificats



mèdics i psicològics, i que manifestin no mantenir addiccions o hàbits tòxics perjudicials per a la salut o que puguin perjudicar les altres usuàries o alterar la convivència a l'habitatge.

REGIM D'INGRESSOS I BAIXES.

13.- L'ingrés a la habitatge serà sempre voluntari i a sol·licitud de la pròpia persona usuària, comptant amb la predisposició favorable per a una convivència compartida. Els tràmits que es duran a terme seran els següents:

a) Instància dirigida al Batle o Batlessa de l'ajuntament d'Alaró, sol·licitant l'ingrés a l'habitatge supervisat i acompanyada de la següent documentació:

- Informe elaborat per el/la Treballador/a social municipal.
- Informe metge.
- Informe de l'equip tècnic de l'entitat en el cas d'un ingrés procedent d'una residència.
- Declaració de renda i de patrimoni.
- Certificat de la pensió.
- Declaració expressa de la persona sol·licitant acceptant el reglament.
- Documents que acreditin la identitat.
- Altres que motivadament es puguin sol·licitar.

b) Aprovació o denegació, per part de la comissió tècnica de seguiment, segons els criteris que donen la condició de persona usuària i d'acord amb les següents situacions de necessitat:

- Situació d'aïllament, inadaptació o solitud.
- Manca de suport familiar o problemàtica greu de relació amb la família.
- Ocupar una llar amb unes condicions d'habitabilitat desfavorables que provoquin una situació d'inadaptació.
- Situació econòmica precària, que no permeti assolir un mínim nivell de qualitat de vida
- Ingressat a un centre residencial per persones grans fora del municipi d'origen.
- En llista d'espera per ingressar a un centre residencial per a persones grans.

LLISTA D'ESPERA

14.- Les persones que tinguin dret a ser usuàries de l'habitatge supervisat perquè tenen el perfil requerit en aquest reglament, però que no en poden gaudir temporalment per manca de capacitat del servei, es relacionaran en una llista d'espera per tal de ser ateses quan les disponibilitats del servei ho permetin, seguint l'ordre estricte temporal de les peticions. Posteriorment els Serveis Socials podran establir un barem per valorar la situació de necessitat per l'accés a l'habitatge i regular l'ordre d'entrada a través d'un sistema de puntuació.



15.- Els dos primers mesos d'estància a l'habitatge ho seran en període de prova. Passat aquest termini, si la persona usuària s'ha integrat, l'ingrés serà definitiu. En cas contrari, a proposta de la COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT, la usuària causarà baixa.

16.- La condició de persona usuària de l'habitatge es podrà perdre per alguna de les causes següents :

- a) No superar el període de prova
- b) Les que estableix la llei
- c) Per defunció
- d) La transgressió reiterada i/o deliberada de les normes en perjudici de la bona convivència, prèvia proposta de la COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT ,
- e) Per renúncia voluntària, que s'expressarà per escrit.
- f) Per variació de les condicions personals físiques o psíquiques que l'incapacitin per realitzar per sí mateixa les activitats de la vida diària. Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant informe mèdic, psicològic o psiquiàtric.
- g) Altres circumstàncies a valoració de la Comisió Tècnica de seguiment.

DRETS I DEURES ESPECÍFICS DE LES PERSONES USUÀRIES.

17.- Seran drets específics de les persones usuàries del servei :

Les persones usuàries del servei d'habitatge supervisat tenen, a més dels drets reconeguts en l'article 7 de la llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, els següents:

- a) Dret a l'exercici de la llibertat individual per romandre en el servei i sortir-ne, tenint en compte el que estableix la legislació vigent respecte de les persones menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.
- b) Dret a conèixer el reglament intern del servei i a disposar-ne d'una còpia.
- c) Dret a conèixer, amb caràcter previ a l'ingrés, l'informe públic en el qual es detallen els resultats de l'avaluació periòdica a la qual estan sotmesos els serveis residencials.
- d) Dret a rebre una atenció personalitzada d'acord amb les seves necessitats específiques, des d'una perspectiva interdisciplinària, per aconseguir un desenvolupament adequat.
- e) Dret a la comunicació privada i secreta, tant dins com fora del centre, excepte en el cas de disposició contrària a la resolució judicial.
- f) Dret a la intimitat i a la privacitat en les diferents accions de la vida quotidiana.
- g) Dret a considerar com a domicili l'habitatge supervisat on viuen, amb garantia de tots els serveis i drets, i a mantenir la seva relació amb l'entorn familiar i social.
- h) Dret a l'accés a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- i) Dret a mantenir objectes personals significatius per personalitzar l'entorn on viuen, respectant els drets de la resta de persones.
- j) Dret a exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.



- k) Dret a la pràctica religiosa que no alteri el funcionament normal del centre, sempre que s'exerceixi des del respecte a la llibertat de les altres persones.
- l) Dret a obtenir facilitats per fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.
- m) Dret a participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per afavorir la participació.
- n) Dret a no ser sotmeses a cap tipus d'immobilització o de restricció física o tractament farmacològic sense la seva autorització, amb l'excepció que hi hagi perill imminent per a la seguretat física de la persona usuària o de terceres persones, o que hi hagi prescripció facultativa, en ambdós casos sota supervisió.
- o) Dret a conèixer el preu dels serveis que es reben i, si pertoca, de la contraprestació que el correspon satisfer.
- p) Dret a la reserva de la seva plaça a l'habitatge dins els períodes d'absència voluntària, sempre que es comuniqui amb quaranta-vuit hores d'antelació la duració aproximada de tal absència. Queden exclosos d'aquesta consideració els casos d'absència forçosa (necessitat d'atenció especialitzada, atenció a altres familiars ...).
- q) Dret a rebre visites de familiars o amics amb la periodicitat desitjada, respectant les normes i horaris que s'acordin.
- r) Dret a la manutenció completa, fent us de tots els equipaments de l'habitatge.

18.- Són deures de les persones usuàries :

Les persones usuàries del servei d'habitatge supervisat tenen, a més dels deures reconeguts en l'article 8, sobre deures de les persones usuàries dels serveis socials, de la llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, els següents:

- a) Respectar les normes de funcionament (les establertes i les que es puguin anar modificant o afegint en funció del bon funcionament de l'habitatge), referent a horaris, visites, activitats, higiene, salut, espais individuals i compartits, per la millor qualitat de vida de tots les persones residents.
- b) Posar esment i utilitzar adequadament l'espai, el mobiliari i les instal·lacions de la vivenda.
- c) Participar a les tasques domèstiques que s'estableixin dins l'habitatge.
- d) Comunicar qualsevol estada fora de l'habitatge que inclogui un vespre.
- e) Comunicar, al menys amb un dia d'antelació, que no usaran el servei de menjador.
- f) Les persones usuàries i/o familiars signaran un contracte assistencial per formalitzar la prestació.
- g) Abonar a l'ajuntament la taxa prèviament acordada per la Corporació municipal.
- h) Formalitzar una sol·licitud de valoració de dependència i l'acord d'ingrés a residència i/o compromís escrit de retorn amb familiars o altres, quan les condicions personals no permetin continuar essent usuari/a de l'habitatge supervisat.
- i) Les persones usuàries que no disposin de suport familiar hauran de fer front amb el seus recursos econòmics o patrimoni en cas de requerir serveis especialitzats.
- j) Les persones usuàries podran rebre les visites de familiars i amics en horari de matí i horabaixa sempre que no alteri la normalitat de la convivència dins l'habitatge. La



Comissió tècnica de seguiment es reserva el dret de limitar l'accés d'aquestes visites a l'habitatge supervisat quan suposi una alteració de la convivència.

19.- Deures dels familiars o representants legals:

- a) En cas de requerir serveis especialitzats, per haver perdut la capacitat de realitzar per sí mateix les activitats de la vida diària, la família o el seu representant haurà de responsabilitzar-se'n, ja sigui prestant els seus serveis directament o be econòmicament quan la persona usuària no disposi de solvència econòmica.
- b) Els familiars o responsables legals han de respectar les normes de funcionament de l'habitatge, no podran facilitar aliments a les persones usuàries que puguin ser perjudicials per a la seva salut i hauran de subministrar la roba de la persona usuària degudament marcada.
- c) Els familiars o responsables legals podran assumir la responsabilitat de fer els acompanyaments mèdics i hauran de traslladar al responsable tècnic el resultat de les intervencions per fer-ne el seguiment pertinent. Aquets acords aniran recollits al Pla individual d'atenció.

REGIM DE FALTES I SANCIONS

Les faltes subjectes a sanció es classificaran en lleus, greus i molt greus

20.- Seran faltes lleus:

- a) Alterar les normes de convivència i de respecte mutu.
- b) Utilitzar inadecuadament les instal·lacions i material del centre o pertorbar les activitats del mateix.

21.- Seran faltes greus:

- a) La reiteració de les faltes lleus.
- b) Promoure i participar en bregues i conflictes.
- c) Falsejar o ocultar declaracions o aportar dades inexactes en relació a la condició de persona usuària.

22.- Seran faltes molt greus:

- a) La reiteració de faltes greus.
- b) L'agressió física o maltractes a altres persones usuàries, personal del centre o a qualsevol persona que pugui tenir relació amb ell/a.
- c) Alterar les normes de convivència de forma habitual.
- d) La substracció de bens o qualsevol classe d'objecte o doblers, propietat del centre, del personal o de qualsevol persona usuària.



Sense perjudici de les demés responsabilitats a que puguin donar lloc, les sancions que es podran imposar a les persones usuàries que incorrin en alguna de les faltes mencionades anteriorment seran les següents:

23.- Per faltes lleus:

- a) Amonestació verbal
- b) Amonestació individual per escrit
- c) Suspensió de la condició de persona usuària fins a 15 dies

24.- Per faltes greus:

Suspensió de la condició de persona usuària per un temps no inferior a 15 dies i fins a 6 mesos.

25.- Per faltes molt greus:

- a) Suspensió de la condició de persona usuària per un període superior a 6 mesos, fins a 2 anys.
- b) Pèrdua definitiva de la condició de persona usuària de l'habitatge supervisat amb la inhabilitació a pertànyer a qualsevol altre recurs de titularitat municipal.

SEGUIMENT TÈCNIC I AVALUACIÓ DEL RECURS.

26.- Es constituirà una comissió tècnica de seguiment formada, com a màxim per dos representats de l'ajuntament i de les entitats públiques o privades que donin suport tècnic ó econòmic al recurs, que vetllarà pel bon funcionament de l'habitatge i farà una avaluació anual, i tindrà les altres funcions esmentades al present document.

VIGÈNCIA DEL REGLAMENT.

27.- El present Reglament municipal entrarà en vigor una vegada l'hagi aprovat l'òrgan competent de l'ajuntament i s'hagin complert els tràmits que determinen els articles 49 i 70,2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local.

ANNEX I

NORMES DE FUNCIONAMENT DELS HABITATGES SUPERVISATS.

1.- La persona usuària, com a persona capaç de realitzar les activitats de la vida diària, participarà activament en tot el procés de funcionament de l'habitatge, sempre dins les seves possibilitats.



- 2.- L'habitatge estarà obert tots els dies de la setmana i tots els dies de l'any.
- 3.- Les persones usuàries disposaran de la clau de l'habitatge per entrar i sortir quan vulguin, però sempre respectant l'horari de dinar, sopar i de descans nocturn.
- 4.- L'horari del dinar serà entre les 12'30 hores i les 15 h.
- 5.- L'horari del sopar serà entre les 19 i les 21 h.
- 6.- A partir de les 22 h. no es podran tenir visites i s'haurà de respectar estrictament el silenci pel descans de totes les persones usuàries, fins a les 7 h. del matí.
- 7.- La resta d'horaris són lliures però sempre que siguin lògics, no es molesti i es respecti a la resta de persones usuàries.
- 8.- El personal tècnic del recurs podrà ser hi present algunes hores entre les 7'30 i les 22 h. dels dies laborals, la resta de dies no hi haurà la presència del personal, a excepció de ser requerits per alguna situació valorada com excepcional.
- 9.- El personal tècnic durà el seguiment socio-sanitari de la persona usuària; aquesta serà, però, responsable d'administrar-se la medicació prescrita pel facultatiu, amb excepció que es consideri que la persona usuària necessita una supervisió per exercir aquesta responsabilitat i serà ajudada pel personal cuidador que correspongui.
- 10.- La neteja de l'habitatge serà responsabilitat del personal cuidador assignat. Aquest decidirà com i quan s'han de netejar les habitacions i altres dependències. Les persones usuàries hauran de col.laborar segons les seves possibilitats.
- 11.- Les persones usuàries hauran de tenir cura i esment de la higiene personal, el personal cuidador podrà indicar pautes d'higiene que s'hauran de seguir.
- 12.- Les persones usuàries no podran decidir el que s'ha de comprar, serà el personal cuidador qui s'encarregarà de les compres, de revisar el que fa falta a l'habitatge i d'ordenar i distribuir la compra. Els productes d'higiene personal excepte gel, xampú i dentífric es consideren d'ús personal i el pagament serà a càrrec de les persones usuàries.
- 13.- Les habitacions seran d'ús personal, s'hauran de mantenir ordenades, no es podran acumular objectes innecessaris ni enmagatzemar aliments. El personal cuidador farà revisions puntuals i podrà col.laborar amb el manteniment.
- 14.- No es podran tenir animals de companyia.
- 15.- Les persones usuàries tendran coneixement dels menús que es serviran i disposaran de menús adaptats a les seves necessitats.



ANNEX II

CONTRACTE ASSISTENCIAL DEL SERVEI D'HABITATGE SUPERVISAT

Alaró, ... (data).

REUNITS

D'una banda, el/la senyor/a ..., dni. ..., en qualitat de Batle/ssa de l'ajuntament d'Alaró.

I d'altra banda, el/la senyor/a ..., dni. ..., en nom propi o en representació de ..., dni. ..., en qualitat de ...

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament, per formalitzar aquest contracte:

CONVENEN

PRIMER.- Amb aquest acte la persona que ha d'ingressar a l'habitatge supervisat per a persones grans, manifesta el seu lliure consentiment (o, en el seu cas, s'adjunta autorització judicial acreditativa de la lliure manifestació de voluntat).

SEGON.- El/la senyor/a ..., en aquest acte contracta un servei d'estada a l'habitatge supervisat, adquirint la condició de resident i com a tal tindrà dret als serveis d'allotjament, manutenció i seguiment socio-sanitari; a pactar un pla d'atenció personalitzada de servei d'ajuda a domicili adequat a les seves necessitats.

TERCER.- L'habitatge oferirà els serveis esmentats a l'anterior paràgraf, afavorint la convivència i la participació i fomentant la integració comunitària, obligant-se també l'habitatge a respectar els drets de la persona resident.

QUART.- El/la senyor/a resident a l'habitatge supervisat podrà considerar aquest com a domicili propi. I amb aquest acte manifesta que té coneixement i accepta el contingut del Reglament de règim intern de l'habitatge supervisat per a persones grans, i en el seu cas, les normes de funcionament que s'estableixen, obligant-se al seu compliment.

CINQUÈ.- La quota per la prestació dels serveis contractats a la clàusula segona del present contracte és del 75 % de la pensió, d'acord amb la taxa vigent.



SISÈ.- El/la senyor/a s'obliga en aquest acte a firmar l'ordre de transferència a favor de l'ajuntament d'Alaró al compte municipal en l'entitat financera que assenyali l'ajuntament.

SETÉ.- La duració de la prestació, una vegada superat el període de prova, serà indefinida, sempre que no es perdi la condició de persona usuària per alguna de les causes contingudes en el reglament de règim interior.

VUITÈ.- La persona usuària de la l'habitatge supervisat, quan perdi tal condició per la causa f) del punt 6, recollida en el Reglament, es compromet a complir una de les següents indicacions:

- Formalitzar una sol·licitud d'ingrés a residència i fer front a la despesa que generi amb els seus recursos econòmics i patrimonials.
- Retornar al domicili amb el familiar o persona de referència sotasignant.
- El familiar o persona de referència sotasignant, es compromet a responsabilitzar-se de les despeses que generin les assistències especialitzades. (ingrés a centre residencial privat, etc.)

NOVÈ.- Junt amb aquest acord es lliura un exemplar del reglament de règim intern i de l'annex sobre normes de funcionament de l'habitatge supervisat.

DESE.- La resolució de les qüestions litigioses que es puguin derivar de la interpretació o aplicació del present contracte, seran sotmeses als tribunals competents d'Inca o de Palma de Mallorca.

En prova de conformitat, signen el present contracte, en dos exemplars, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

El/La Batle/essa, La persona usuària, La persona de referència (si fa el cas)
(nom i llinatges, i signatura) (id.)

CONSENTIMENT I INFORMACIÓ (tractament de dades de caràcter personal).

Amb la signatura d'aquest document dono el meu consentiment pel tractament de les meves dades personals, en compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran incorporades en el fitxer ESSAP, de titularitat dels Serveis socials de l'ajuntament d'Alaró, inscrit en el Registre General de Protecció de Dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, per poder gestionar l'assistència social i les prestacions dels serveis socials i poder generar dades estadístiques per millorar l'atenció social a la població.

Confirm la veracitat de les dades facilitades i que m'han informat dels drets de rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant una petició acompanyada de dni. i, si escau, dels documents acreditatius de la petició, dirigida a l'ajuntament d'Alaró. Tot en els termes que estableix la LOPD i la Llei Autònoma 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials.

Data

Nom i llinatges (de la persona interessada i si és el cas, també del seu tutor/a), i signatura



Recursos

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, sols es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos, comptador a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Alaró, 20 de gener de 2014

El Batle,

Joan Simonet Pons



Anuncio

Aprobación definitiva del reglamento de régimen interno de las viviendas supervisadas para personas mayores

Visto que no se ha presentado ninguna reclamación o sugerencia al reglamento aprobado inicialmente por el Pleno del ayuntamiento de 28 de noviembre de 2013, se entiende definitivamente aprobado el siguiente:

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LAS VIVIENDAS SUPERVISADAS PARA PERSONAS MAYORES DEL AYUNTAMIENTO DE ALARÓ.

DEFINICIÓN E IDENTIDAD DEL RECURSO.

- 1.- El recurso es define como “VIVIENDA SUPERVISADA PARA PERSONAS MAYORES”, de titularidad municipal, normalizado e integrado en la comunidad; destinado a servir de vivienda compartida.
- 2.- La vida en la vivienda representa una integración en la comunidad del pueblo. El carácter activo de la participación de cada persona usuaria en la dinámica interna de la casa y en la de la comunidad que la rodea deberá inspirar toda la actividad que se organice desde los servicios de apoyo.
- 3.- Será motivo de cese o de suspensión de la prestación del servicio de vivienda supervisada la falta de personas usuarias o la falta de recursos económicos que hagan sostenible dicho servicio.
- 4.- La vivienda supervisada es competencia del ayuntamiento de Alaró, que asumirá la titularidad del servicio, y que podrá gestionarlo de forma directa o indirecta. En el caso de



la gestión indirecta, la adjudicación del servicio será a través de las formas que concertación o contrato que posibilite la legislación vigente.

5.- En el caso de gestión directa, la vivienda supervisada contará como mínimo con el siguiente personal, que siempre podrá ampliarse con más profesionales y de diferentes disciplinas según las necesidades del recurso y la disponibilidad.

- Persona responsable técnica titulada de grado medio o superior:
 - a) En relación al recurso: asumirá la responsabilidad técnica y se encargará de la organización y coordinación del centro.
 - b) En relación a las personas usuarias: valoración, seguimiento y supervisión.
- Persona cualificada para prestar una horas semanales de atención de servicio de ayuda a domicilio adecuado a las necesidades de las personas usuarias, las funciones básicas serán:
 - a) En relación al recurso: mantenimiento en general de la vivienda, preparación de los alimentos que se cocinen, compras, ejecución y/o supervisión de las tareas domésticas.
 - b) En relación a las personas usuarias: participación en el diseño y ejecución del plan individual de atención adecuado a las necesidades de cada una de las personas usuarias.

6.- El ayuntamiento de Alaró declina cualquier responsabilidad respecto a joyas, dinero y enseres de valor que la persona usuaria pueda tener en la vivienda.

7.- La vivienda supervisada no dispone de servicios complementarios; todos los servicios disponibles son los de la comunidad.

8.- El pago de los servicios ofrecidos por la comunidad, tanto privados como públicos, serán a cargo de la persona usuaria.

OBJECTIVOS.

9.- El objetivo general es ofrecer a las personas mayores, usuarias del servicio, un apoyo permanente adaptado a las necesidades de cada persona y ofrecer una alternativa de convivencia para que la gente mayor pueda permanecer en su entorno habitual y mantener una calidad de vida y una independencia lo más parecidas posibles a las habituales.

10.- Los objetivos específicos son los siguientes:

- Ofrecer un marco para normalizar la convivencia.
- Evitar o retrasar el ingreso en una residencia, propiciando la permanencia de las personas en su entorno.
- Promover la solidaridad y la ayuda mutua entre las personas beneficiarias.
- Proporcionar el máximo bienestar físico y emocional a las personas beneficiarias.
- Facilitar al máximo el desarrollo personal y potenciar la autonomía.
- Fomentar las relaciones sociales y comunitarias así como la inclusión social.
- Promover las relaciones familiares.



FUNCIONES

11.- Serán las siguientes:

- Convivencia
- Manutención
- Integración comunitaria
- Seguimiento socio sanitario

CONDICIÓN DE PERSONA USUARIA.

12.- Podrán adquirir la condición de usuarias de la vivienda, las personas que tienen 65 años o más, también se considerarán mayores las personas de 55 o más años con un informe profesional previo y al efecto de ingresar en el servicio, y que necesiten apoyo asistencial, social o personal para diversas actividades de la vida cotidiana, que no sufran enfermedades infecto-contagiosas, lo que deberán acreditar mediante los correspondientes certificados médicos y psicológicos, y que manifiesten no mantener adicciones o hábitos tóxicos perjudiciales para la salud o que puedan perjudicar a las otras usuarias o alterar la convivencia en la vivienda.

RÉGIMEN DE INGRESOS Y BAJAS.

13.- El ingreso en la vivienda será siempre voluntario y a solicitud de la propia persona usuaria, contando con la predisposición favorable para una convivencia compartida. Los trámites que se efectuarán serán los siguientes:

- a) Instancia dirigida al Alcalde o Alcaldesa del ayuntamiento de Alaró, solicitando el ingreso a la vivienda supervisada y acompañada de la siguiente documentación:
 - Informe elaborado por el/la Trabajador/a social municipal.
 - Informe médico.
 - Informe del equipo técnico de la entidad en el caso de un ingreso procedente de una residencia.
 - Declaración de renta y de patrimonio.
 - Certificado de la pensión.
 - Declaración expresa de la persona solicitante aceptando el reglamento.
 - Documentos que acrediten la identidad.
 - Otros que motivadamente se puedan solicitar.

- b) Aprobación o denegación, por parte de la comisión técnica de seguimiento, según los criterios que dan la condición de persona usuaria y de acuerdo con las siguientes situaciones de necesidad:
 - Situación de aislamiento, inadaptación o soledad.
 - Falta de apoyo familiar o problemática grave de relación con la familia.



- Ocupar un hogar con unas condiciones de habitabilidad desfavorables que provoquen una situación de inadaptación.
- Situación económica precaria, que no permita conseguir un mínimo nivel de calidad de vida.
- Ingreso en un centro residencial para personas mayores fuera del municipio de origen.
- En lista de espera para ingresar en un centro residencial para personas mayores.

LLISTA DE ESPERA

14.- Las personas que tengan derecho a ser usuarias de la vivienda supervisada porque tienen el perfil requerido en este reglamento, pero que no lo puedan disfrutar temporalmente por falta de capacidad en el servicio, se relacionarán en una lista de espera para ser atendidas cuando las disponibilidades del servicio lo permitan, siguiendo el orden estricto temporal de las peticiones. Posteriormente los Servicios Sociales podrán establecer un baremo para valorar la situación de necesidad para el acceso a la vivienda y regular el orden de entrada a través de un sistema de puntuación.

15.- Los dos primeros meses de estancia en la vivienda lo serán en período de prueba. Pasado este plazo, si la persona usuaria se ha integrado, el ingreso será definitivo. En caso contrario, a propuesta de la COMISIÓN TÉCNICA DE SEGUIMIENTO, la usuaria causará baja.

16.- La condición de persona usuaria de la vivienda podrá perderse por alguna de las causas siguientes:

- h) No superar el período de prueba
- i) Las que establece la ley
- j) Per defunción
- k) La transgresión reiterada y/o deliberada de las normas en perjuicio de la buena convivencia, previa propuesta de la COMISIÓN TÉCNICA DE SEGUIMIENTO.
- l) Per renuncia voluntaria, que se expresará por escrito.
- m) Por variación de las condiciones personales físicas o psíquicas que la incapaciten para realizar por sí misma las actividades de la vida diaria. Estas circunstancias se acreditarán mediante informe médico, psicológico o psiquiátrico
- n) Otras circunstancias a valoración de la Comisión Técnica de seguimiento.

DERECHOS Y DEBERES ESPECÍFICOS DE LAS PERSONAS USUARIAS.

17.- Serán derechos específicos de las personas usuarias del servicio:

Las personas usuarias del servicio de vivienda supervisada tienen, además de los derechos reconocidos en el artículo de la Leu 4/2009, de 11 de junio, de servicios sociales de les Illes Balears, los siguientes:

- a) Derecho al ejercicio de la libertad individual para permanecer en el servicio y salir, teniendo en cuenta lo que establece la legislación vigente respecto de las personas menores



de edad, las personas incapacitadas y las personas sometidas a medidas judiciales de internamiento.

- b) Derecho a conocer el reglamento interno del servicio y a disponer de una copia.
- c) Derecho a conocer, con carácter previo al ingresos, el informe público en el cual se detallan los resultados de la evaluación periódica a la que están sometidos los servicios residenciales.
- d) Derecho a recibir una atención personalizada de acuerdo con sus necesidades específicas, desde una perspectiva interdisciplinar, para conseguir un desarrollo adecuado.
- e) Derecho a la comunicación privada y secreta, tanto dentro como fuera del centro, excepto en el caso de disposición contraria a la resolución judicial.
- f) Derecho a la intimidad y a la privacidad en las diferentes acciones de la vida cotidiana.
- g) Derecho a considerar como domicilio la vivienda supervisada donde viven, con garantía de todos los servicios y derechos, y a mantener su relación con el entorno familiar y social.
- h) Derecho al acceso a un sistema interno de recepción, seguimiento y resolución de sugerencias y quejas.
- i) Derecho a mantener objetos personales significativos para personalizar el entorno en el que viven, respetando los derechos del resto de las personas.
- j) Derecho a ejercer libremente los derechos políticos, respetando el funcionamiento normal del establecimiento y la libertad de las otras personas.
- k) Derecho a la práctica religiosa que no altere el funcionamiento normal del centro, siempre que se ejerza desde el respecto a la libertad de las otras personas.
- l) Derecho a obtener facilidades para hacer la declaración de voluntades anticipadas, de acuerdo con la legislación vigente.
- m) Derecho a participar en la toma de decisiones del centro que afecten individual o colectivamente por medio de lo que establece la normativa y el reglamento de régimen interno, y a asociarse para favorecer la participación.
- n) Derecho a no ser sometidas a ningún tipo de inmovilización o de restricción física o tratamiento farmacológico sin su autorización, con la excepción de que haya un peligro inminente para la seguridad física de la persona usuaria o de terceras personas, o que haya prescripción facultativa, en ambos casos bajo supervisión.
- o) Derecho a conocer el precio de los servicios que se reciban y, si procede, de la contraprestación que corresponda satisfacer.
- p) Derecho a la reserva de su plaza en la vivienda en los períodos de ausencia voluntaria, siempre que se comunique con cuarenta y ocho horas de antelación la duración aproximada de tal ausencia. Quedan excluidos de esta consideración los casos de ausencia forzosa (necesidad de atención especializada, atención a otros familiares, ...)
- q) Derecho a recibir visitas de familiares o amigos con la periodicidad deseada, respetando las normas y horarios que se acuerden.
- r) Derecho a la manutención completa, haciendo uso de todos los equipamientos de la vivienda.

18.- Son deberes de las personas usuarias :

Las personas usuarias del servicio de vivienda supervisada tienen, además de los deberes reconocidos en el artículo 8, sobre deberes de las personas usuarias de los servicios



sociales, de la Ley 4/2009, de 11 de junio, de servicios sociales de las Illes Balears, los siguientes:

- a) Respetar las normas de funcionamiento (las establecidas y las que se puedan ir modificando o añadiendo en función del buen funcionamiento de la vivienda), referente a horarios, visitas, actividades, higiene, salud, espacios individuales y compartidos, para la mejor calidad de vida de todas las personas residentes.
- b) Poner cuidado y utilizar adecuadamente el espacio, el mobiliario y las instalaciones de la vivienda.
- c) Participar en las tareas domésticas que se establezcan en la vivienda.
- d) Comunicar cualquier estancia fuera de la vivienda que incluya una noche.
- e) Comunicar, al menos con un día de antelación, que no usarán el servicio de comedor.
- f) Las personas usuarias y/o familiares firmarán un contrato asistencial para formalizar la prestación.
- g) Abonar al ayuntamiento la tasa previamente acordada por la Corporación municipal.
- h) Formalizar una solicitud de valoración de dependencia y el acuerdo de ingreso a residencia y/o compromiso escrito de retorno con familiares u otros, cuando las condiciones personales no permitan continuar siendo usuario/a de la vivienda supervisada.
- i) Las personas usuarias que no dispongan de apoyo familiar deberán de afrontar con sus recursos económicos o patrimonio en el caso de requerir servicios especializados.
- j) Las personas usuarias podrán recibir las visitas de familiares y amigos en horario de mañana y tarde siempre que no altere la normalidad de la convivencia en la vivienda. La Comisión técnica de seguimiento se reserva el derecho de limitar el acceso de estas visitas a la vivienda supervisada cuando suponga una alteración de la convivencia.

19.- Deberes de los familiares o representantes legales:

- a) En caso de requerir servicios especializados, por haber perdido la capacidad de realizar por sí mismas las actividades de la vida diaria, la familia o su representante deberá responsabilizarse, ya sea prestando sus servicios directamente o bien económicamente cuando la persona usuaria no disponga de solvencia económica.
- b) Los familiares o responsables legales han de respetar las normas de funcionamiento de la vivienda, no podrán facilitar alimentos a las personas usuarias que puedan ser perjudiciales para su salud y deberán suministrar la ropa de la persona usuaria debidamente marcada.
- c) Los familiares o responsables legales podrán asumir la responsabilidad de hacer los acompañamientos médicos y deberán trasladar al responsable técnico el resultado de las intervenciones para hacer el seguimiento pertinente. Estos acuerdos se recogerán en el Plan individual de atención.

RÉGIMEN DE FALTAS Y SANCIONES



Las faltas sujetas a sanción se clasificarán en leves, graves y muy graves.

20.- Serán faltas leves:

- a) Alterar las normas de convivencia y de respeto mutuo.
- b) Utilizar inadecuadamente las instalaciones y el material del centro o perturbar las actividades del mismo.

21.- Serán faltas graves:

- a) La reiteración de las faltas leves.
- b) Promover y participar en peleas y conflictos.
- c) Falsear u ocultar declaraciones o aportar datos inexactos en relación con la condición de persona usuaria.

22.- Serán faltas muy graves:

- a) La reiteración de faltas graves.
- b) La agresión física o malos tratos a otras personas usuarias, personal del centro o a cualquier persona que pueda tener relación con el/ella.
- c) Alterar las normas de convivencia de forma habitual.
- d) La sustracción de bienes o cualquier clase de objeto o dinero, propiedad del centro, del personal o de cualquier persona usuaria.

Sin perjuicio de las demás responsabilidades a que puedan dar lugar, las sanciones que se podrán imponer a las personas usuarias que incurran en alguna de las faltas mencionadas anteriormente serán las siguientes:

23.- Por faltas leves:

- a) Amonestación verbal
- b) Amonestación individual por escrito
- c) Suspensión de la condición de persona usuaria hasta de 15 días

24.- Por faltas graves:

Suspensión de la condición de persona usuaria por un plazo no inferior a 15 días y hasta 6 meses.

25.- Por faltas muy graves:

- a) Suspensión de la condición de persona usuaria por un período superior a 6 meses, hasta 2 años.
- b) Pérdida definitiva de la condición de persona usuaria de la vivienda supervisada con la inhabilitación de pertenecer a cualquier otro recurso de titularidad municipal.



SEGUIMIENTO TÉCNICO Y AVALUACIÓN DEL RECURSO.

26.- Se constituirá una comisión técnica de seguimiento formada, cómo máximo por dos representantes del ayuntamiento y de las entidades públicas o privadas que den apoyo técnico o económico al recurso, que velará por el buen funcionamiento de la vivienda y hará una evaluación anual, y tendrá las demás funciones mencionadas en el presente documento.

VIGENCIA DEL REGLAMENTO.

27.- El presente Reglamento municipal entrará en vigor una vez se haya aprobado por el órgano competente del ayuntamiento y se hayan completado los trámites que se determinan en los artículos 49 y 70,2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

ANEXO I

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LAS VIVIENDAS SUPERVISADAS.

- 1.- La persona usuaria, como persona capaz de realizar las actividades de la vida diaria, participará activamente en todo el proceso de funcionamiento de la vivienda, siempre dentro de sus posibilidades.
- 2.- La vivienda estará abierta todos los días de la semana y todos los días del año.
- 3.- Las personas usuarias dispondrán de la llave de la vivienda para entrar y salir cuando quieran, pero siempre respetando el horario de almuerzo, cena y descanso nocturno.
- 4.- El horario del almuerzo será entre las 12'30 horas y las 15 h.
- 5.- El horario de la cena será entre las 19 y las 21 h.
- 6.- A partir de las 22 h. no se podrán tener visitas y se deberá respetar estrictamente el silencio para descanso de todas las personas usuarias, hasta la 7 h. de la mañana.
- 7.- El resto de horarios son libres pero siempre que sean lógicos, no se moleste y se respete al resto de personas usuarias.
- 8.- El personal técnico del recurso podrá estar presente algunas horas entre las 7'30 y las 22 h. de los días laborales, el resto de días no habrá presencia del personal, a excepción de ser requeridos por alguna situación valorada como excepcional.



9.- El personal técnico se encargará del seguimiento socio-sanitario de la persona usuaria; ésta será responsable de administrarse la medicación prescrita por el facultativo, con excepción de que se considere que la persona usuaria necesita una supervisión para ejercer esta responsabilidad y será ayudada por el personal cuidador que corresponda.

10.- La limpieza de la vivienda será responsabilidad del personal cuidador asignado. Éste decidirá cómo y cuando se han de limpiar las habitaciones y otras dependencias. Las personas usuarias deberán de colaborar según sus posibilidades.

11.- Las personas usuarias deberán tener cuidado y atención de la higiene personal, el personal cuidador podrá indicar pautas de higiene que se deberán seguir.

12.- Las personas usuarias no podrán decidir lo que se ha de comprar, será el personal cuidador quien se encargará de las compras, de revisar lo que falta en la vivienda y de ordenar y distribuir la compra. Los productos de higiene personal excepto gel, champú y dentífrico se consideran de uso personal y el pago será a cargo de las personas usuarias.

13.- Las habitaciones serán de uso personal, se deberán mantener ordenadas, no se podrán acumular objetos innecesarios ni almacenar alimentos. El personal cuidador hará revisiones puntuales y podrá colaborar en el mantenimiento.

14.- No se podrán tener animales de compañía.

15.- Las personas usuarias tendrán conocimiento de los menús que se servirán y dispondrán de menús adaptados a sus necesidades.

ANEXO II

CONTRATO ASISTENCIAL DEL SERVICIO DE VIVIENDA SUPERVISADA

Alaró, ... (fecha).

REUNIDOS

De una parte, el/la señor/a ..., dni. ..., en calidad de Alcalde/esa del ayuntamiento de Alaró.

Y de otra parte, el/la señor/a ..., dni. ..., en nombre propio o en representación de ..., dni. ..., en calidad de ...



Ambas partes se reconocen competencia y capacidad respectivamente, para formalizar este contrato:

CONVIENEN

PRIMERO.- Con este acto la persona que ha de ingresar en la vivienda supervisada para personas mayores, manifiesta su libre consentimiento (o, en su caso, se adjunta autorización judicial acreditativa de la libre manifestación de voluntad).

SEGUNDO.- El/la señor/a ..., en este acto contrata un servicio de estancia en la vivienda supervisada, adquiriendo la condición de residente y como tal tendrá derecho a los servicios de alojamiento, manutención y seguimiento socio-sanitario; a pactar un plan de atención personalizada de servicio de ayuda a domicilio adecuado a sus necesidades.

TERCERO.- La vivienda ofrecerá los servicios mencionados en el anterior párrafo, favoreciendo la convivencia y la participación y fomentando la integración comunitaria, obligándose también el servicio de vivienda a respetar los derechos de la persona residente.

CUARTO.- El/la señor/a residente en la vivienda podrá considerarla como domicilio propio. Y con este acto manifiesta que tiene conocimiento y acepta el contenido del Reglamento de régimen interno de la vivienda supervisada para personas mayores, y en su caso, las normas de funcionamiento que se establezcan, obligándose a su cumplimiento.

QUINTO.- La cuota por la prestación de los servicios contratados en la cláusula segunda del presente contrato es del 75 % de la pensión, de acuerdo con la tasa vigente.

SEXTO.- El/la señor/a se obliga en este acto a firmar la orden de transferencia a favor del ayuntamiento de Alaró, a la cuenta municipal en entidad financiera que señale el ayuntamiento.

SÉPTIMO.- La duración de la prestación, una vez superado el período de prueba, será indefinida, siempre que no se pierda la condición de persona usuaria por alguna de las causas previstas en el reglamento de régimen interior.

OCTAVO.- La persona usuaria de la vivienda supervisada, cuando pierda tal condición por la causa f) del punto 6, recogida en el Reglamento, se compromete a cumplir una de las siguientes indicaciones:

- Formalizar una solicitud de ingreso en residencia y hacer frente al gasto que se genere con sus recursos económicos y patrimoniales.
- Retornar al domicilio con el familiar o persona de referencia abajo firmante.
- El familiar o persona de referencia abajo firmante, se compromete a responsabilizarse de los gastos que generen las asistencias especializadas (ingreso a centro residencial privado, etc.)



Ajuntament
d'Alaró

ILLES BALEARS

NOVENO.- Junto con este acuerdo se entrega un ejemplar del reglamento de régimen interno y del anexo sobre normas de funcionamiento de la vivienda supervisada.

DÉCIMO.- La resolución de las cuestiones litigiosas que se puedan derivar de la interpretación o aplicación del presente contrato, serán sometidas a los tribunales competentes de Inca o de Palma de Mallorca.

En prueba de conformidad, firman el presente contrato, en dos ejemplares, en el lugar y la fecha señalados en el encabezamiento.

El/La Alcalde/esa, La persona usuaria, La persona de referencia (si procede)
(nombre y apellidos, y firma) (id.)

CONSENTIMIENTO E INFORMACIÓN (tratamiento de datos de carácter personal).

Con la firma de este documento doy mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. Estos datos serán incorporados al fichero ESSAP, de titularidad de los Servicios sociales del ayuntamiento de Alaró, inscrito en el Registro General de Protección de Datos de la Agencia Española de Protección de Datos, para poder gestionar la asistencia social y las prestaciones de los servicios sociales y poder generar datos estadísticos para mejorar la atención social a la población.

Confirmando la veracidad de los datos facilitados y que me han informado de los derechos de rectificación, cancelación y oposición, mediante una petición acompañada de dni. y, si procede, de los documentos acreditativos de petición, dirigida al ayuntamiento de Alaró. Todo en los términos que establece la LOPD y la Ley Autonómica 4/2009, de 11 de junio, de servicios sociales.

Nombre y apellidos (de la persona interesada y si procede, también de su tutor/a), y firma

Recursos

Contra este acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, sólo puede interponerse el recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Palma de Mallorca, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de las Illes Balears.

Alaró, 20 de enero de 2014

El Alcalde,
Joan Simonet Pons



