



ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA
DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DE 19 DE MARÇ DE 2012

| | |
|---|--|
| Lloc de la reunió: | Alaró, Casa consistorial, sala de reunions |
| Data: | 19 de març de 2012 |
| Hora de començament: | 13'45 h. |
| Hora d'acabament: | 14'10 h. |
| President: | Joan Simonet Pons, batle |
| Membres presents: | Maritina Campins Moyá Maria Lourdes Bennasar Bennasar Juan Lozano León |
| Membres que han excusat la seva absència: | Gabriel Simonet Homar |
| Caràcter de la sessió: | ordinària |
| Convocatòria: | primera |
| Secretari: | Jaume Nadal Bestard |

1. ACTA ANTERIOR (05.03.2012).-

Sotmesa a votació, s'acorda per unanimitat:

- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de 5 de març de 2012.

2. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-

Vista la sol·licitud presentada i expedient instruït, en el qual consten els informes tècnic i jurídic favorables dels serveis municipals corresponents.

En exercici de l'atribució delegada per resolució de Batlia núm. 654-2011, de 30 de juny de 2011 (BOIB núm. 108, de 16.07.2011),

S'acorda per unanimitat concedir la següent llicència municipal:



núm. exp.: **849/2011**
promotora: Jerónima María Rubí Fiol
situació: C/ de can Palou, núm. 19
(ref. cadastral núms. 1953030DD8915S0001XJ i
1953030DD8915S0002MK)

naturalesa urbanística del sòl objecte de l'actuació: urbà; casc antic, entre mitgeres alt, grau de protecció S2 (preservació de la façana)

finalitat de l'actuació i de l'ús al qual es destinarà: reforma, ampliació i canvi ús; habitatge plurifamiliar

altària reguladora, volums i ocupació de parcel·la permesos per aquesta obra: 5'40 m., 188'80 m² (edificabilitat), - (no es modifica l'ocupació).

quantitat en què es pressuposten les obres: 55.287,84 €

terminis per començar i per acabar les obres: 6 mesos per començar-les, a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió; 24 mesos per acabar-les, comptat a partir del començament; transcorregut qualsevol dels dos terminis, l'ajuntament iniciarà l'expedient de caducitat de la llicència atorgada.

obres:

Reforma d'un edifici d'habitatges, segons projecte bàsic i d'execució redactat per l'arquitecte Miguel Martínez de Campos Montaner (visat col·legial núm. 11/04617/11, de 20.10.2011; planols 01 i 02 visat núm. 11/00653/12, de 09.02.2012; i annex a la memòria urbanística visat núm. 11/00700/12, d'11.02.2012).

3. FACTURES.-

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 654-2011, de 30 de juny (BOIB núm. 108, de 16.07.2011), s'acorda per unanimitat aprovar les següents factures:

| Reg. | Núm. doc. | Raó social de l'interessat | Núm. fac. | Import |
|----------|-----------|-------------------------------|--------------|--------|
| 382-2011 | B07921729 | ELECTROMAT BALEAR | 105003219 | 29,66 |
| 594-2011 | B07088826 | BALEAR DE ASCENSORES S.L. | 1101/5973 | 521,68 |
| 595-2011 | B07088826 | BALEAR DE ASCENSORES S.L. | 11/0/16565 | 392,55 |
| 000032 | G57684862 | ASSOCIACIÓ QUATRE LLUNES | 1/11 | 200,00 |
| 000167 | 43071021W | EXPOSITO ESCOLANO TOMAS | A/992 | 236,00 |
| 000168 | 43071021W | EXPOSITO ESCOLANO TOMAS | A/993 | 236,00 |
| 000169 | 44326987F | LABANDEIRA BELMONTE MARIO | 6 | 198,95 |
| 000170 | 44326987F | LABANDEIRA BELMONTE MARIO | 7 | 308,45 |
| 000197 | A28076420 | REPSOL BUTANO S.A. | 071840030199 | 202,20 |
| 000217 | B57571051 | DISTRIBUCIONES LUQUE BALEARES | 4785 | 782,68 |
| 000220 | B57217820 | FERRETERIA NOVA | 44 | 55,65 |
| 000224 | B57571051 | DISTRIBUCIONES LUQUE BALEARES | 4857 | 336,04 |



| | | | | |
|--------|-----------|---------------------------------------|------------|-----------|
| 000225 | 42969059E | HOMAR GELABERT CATALINA | A3/12 | 420,86 |
| 000226 | B57122657 | S'EMPITADO S.L. | 134 | 1.180,00 |
| 000227 | B07556541 | JAIME NAVARRO, S.L. | 1000061 | 22,43 |
| 000228 | B07045834 | PALMA DISTRIBUCIONS S.L. | 41436 | 30,99 |
| 000229 | A07045248 | MELCHOR MASCARO, S.A. | S1202041 | 442,65 |
| 000230 | A07045248 | MELCHOR MASCARO, S.A. | S1202050 | 1.163,50 |
| 000231 | 43088501W | FERNANDEZ REOLID M ^a PILAR | 10 | 1.857,14 |
| 000232 | A07242753 | HORA NOVA, S.A. | M/129158 | 364,62 |
| 000233 | B07032105 | COMERCIAL BORDOY S.L. | FA1202420 | 16,33 |
| 000234 | B07032105 | COMERCIAL BORDOY S.L. | FA1202490 | 16,33 |
| 000235 | B07032105 | COMERCIAL BORDOY S.L. | FA1202898 | 16,33 |
| 000236 | B07731417 | GRUAS MARRATXI S.L. | 121 | 80,00 |
| 000237 | B57208878 | MAC INSULAR S.L. | 2012000815 | 3.502,59 |
| 000238 | 78209194V | SIMONET HOMAR PEDRO | 4/2012 | 1.603,03 |
| 000239 | 78209194V | SIMONET HOMAR PEDRO | 5/2012 | 1.357,00 |
| 000240 | B57309304 | INFORMATICA AL DIA S.L. | 1000079 | 203,27 |
| 000241 | 41375180C | BARCELO BUSQUETS PEDRO | 2012/165 | 223,26 |
| TOTAL | | | | 16.000,19 |

4. MODIFICACIÓ CONVENI POU SONS PENYAFLOR.-

(Exp. núm. 1478-2012)

Atès allò que preveu el punt 1 de la disposició addicional segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic, respecte les normes específiques de contractació a les entitats locals, en exercici de l'atribució delegada per resolució de Batlia núm. 654-2011, de 30 de juny (BOIB núm. 108, de 16.07.2011), a proposta del Batle, s'acorda per unanimitat aprovar el següent conveni:

“ANTECEDENTS

1. La Sra. Catalina Homar Gelabert és titular, per donació dels seus pares, de l'autorització d'explotació d'aigües subterrànies SHB-5711, a Son Penyaflor, (autorització del aleshores Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo, de 2 de desembre de 1983).

Així mateix, és titular de les següents instal·lacions:

- bombes d'extracció i anexas.
- dipòsit d'emmagatzamament situat a la finca de Ses Costes.
- xarxa de distribució d'aigua i demés instal·lacions de les zones de Banyols, Son Sant Joan i Ses Vinyetes.
- caseta on s'ubica el pou

2. L'Ajuntament d'Alaró és titular beneficiari de la concessió d'aigües exp. CAS-624, a Son Penyaflor, (concessió del aleshores Ministerio de Obras Públicas,



Transportes y Medio Ambiente, de 12 de gener de 1995, reg. d'entrada núm. 805, de 27.03.1995).

3. En dates 16 d'octubre de 1992 (acord del Ple de l'Ajuntament de 29 de setembre de 1992), 4 de juny de 1999 (acord del Ple de l'Ajuntament d'1 de juny de 1999), i per acord plenari de 18 de març de 2002, respectivament, es formalitzaren convenis sobre els pous de Son Penyaflor.

4. Es considera que el preu a pagar per la cessió de les instal·lacions s'ha d'incrementar respecte el del període anterior perquè, degut a prescripcions de la normativa sanitària, no només s'ha de cedir el pou sinó també la caseta on s'ubiquen les instal·lacions i que fins fa dos anys era compartida amb el propietari. A més, els costos del servei durant els darrers deu anys s'han incrementat més que l'índex de preus del consum (IPC).

5. És d'interès per a l'Ajuntament disposar de les instal·lacions relacionades per tal de disposar d'uns recursos complementaris per a l'abastiment d'aigua a la població.

6. L'experiència en la gestió del convenis fins ara vigents aconsella introduir unes modificacions amb la finalitat de millorar la col·laboració, que es regirà pels següents,

PACTES

Primer.- Objecte del contracte.

La Sra. Catalina Homar Gelabert cedeix a l'Ajuntament d'Alaró la totalitat de les instal·lacions relacionades en els antecedents, amb la finalitat que l'administració municipal disposi d'uns cabdals d'aigua de reserva pel subministrament domiciliari en el terme municipal.

Segon.- Preu de la cessió de les instal·lacions.

L'empresa concessionària del servei municipal d'abastiment d'aigua pagarà a la Sra. Catalina Homar Gelabert, o als seus hereus, la quantitat de 500 (cinc-cents) euros mensuals, més l'impost sobre el valor afegit (IVA) que correspongui, (d'acord amb l'obligació establerta a l'art. 44,e del plec de condicions de la concessió, incorporat al contracte entre l'Ajuntament d'Alaró i la Sociedad Regional de Abastecimiento de Aguas, S.A., Sorea, de 31 de juliol de 2000, exp. núm. 3178-2000); el preu es pagarà amb independència de la quantitat d'aigua que s'extregui.

Aquest preu es revisarà anualment, des del primer dia de l'any, de conformitat amb les variacions de l'índex de preus del consum (IPC), o qualsevol altre índex que el substitueixi.

Tercer.- Liquidació del preu per la cessió de les instal·lacions.

L'empresa concessionària del servei municipal d'abastiment d'aigua pagarà la quantitat de 500 (cinc-cents) euros mensuals, més l'impost sobre el valor afegit (IVA) que correspongui, dintre dels cinc dies següents al mes corresponent, mitjançant ingressos de l'import en el compte bancari que indiqui la Sra. Catalina Homar Gelabert.

Quart.- Obligacions de les parts.



L'Ajuntament d'Alaró, mitjançant l'empresa concessionària del servei d'aigua, subministrarà un màxim de 100 (cent) m³ d'aigua mensuals a la Sra. Catalina Homar Gelabert sense cap cost; si es supera aqueixa quantitat i fins a 300 (tres-cents) m³ mensuals el preu del subministrament serà el de la tarifa en vigor corresponent al bloc 1; si el volum d'aigua subministrat excedeix de 300 (tres-cents) m³ mensuals, el preu serà el de la tarifa del bloc 3.

La beneficiària d'aquest cabal es compromet expressament a no realitzar cap venda del mateix com aigua canalitzada. Considerant que l'aigua subministrada a la beneficiària Sr. Catalina Homar Gelabert, ho serà sense cap tipus de tractament; ni l'Ajuntament ni l'empresa concessionària del servei no es responsabilitzen de les condicions o qualitats sanitàries de l'aigua.

Sempre que les necessitats del servei de subministrament d'aigua potable a la població ho permetin, l'Ajuntament d'Alaró es compromet a subministrar aigua per a rec de les finques que actualment reben aigua de Son Penyaflor, la llista de les quals és la que consta en el plànol adjuntat a l'acord de 18 de març de 2002, utilitzant la xarxa de distribució actual.

El Sr. Catalina Homar Gelabert autoritza l'Ajuntament d'Alaró a realitzar les obres necessàries per l'explotació de les instal·lacions objecte de la cessió; les despeses que esdevinguin seran a càrrec de l'Ajuntament.

L'Ajuntament d'Alaró executarà una escala d'obra per a accés a peu des del Camí de Banyols a la part posterior de la caseta del pou; aquest serà l'accés habitual al pou, sempre que per necessitat del servei no s'hi hagi d'accedir amb maquinària o vehicles.

Cinquè.- Durada.

La durada d'aquest contracte és de tres anys, prorrogable tàcitament per un any, tret que alguna de les parts es manifesti per escrit en sentit contrari amb una antelació mínima de tres mesos.

Així mateix, l'Ajuntament d'Alaró podrà resoldre el present contracte per falta de cabals o quan la qualitat de l'aigua no sigui òptima pel consum humà, de qualsevol de les instal·lacions objecte de cessió, entenent-se resolt el contracte des del moment que l'Ajuntament comunicui aquesta circumstància a la Sra. Catalina Homar Gelabert, sense que aquest tingui cap dret a indemnització al respecte.

Sisena.-

Per aquells litigis que poguessin esdevenir d'aquest contracte les parts acorden sotmetre's als Jutjats i Tribunals amb jurisdicció en el terme municipal d'Alaró.”

5. BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA D'ASPIRANTS PER PROVEIR, COM A FUNCIONARIS INTERINS, PLACES VACANTS DE POLICIA LOCAL I DE POLICIA TURÍSTICA.-



(Exp. núm. 1436-2012)

En exercici de l'atribució delegada per resolució de Batlia núm. 654-2011, de 30 de juny (BOIB núm. 108, de 16.07.2011), a proposta del Batle, havent escoltat el parer del delegat del personal funcionari, s'acorda per unanimitat:

Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a la constitució d'una borsa de treball de Policia local i de Policia turística, amb caràcter de funcionaris interins, pel procediment extraordinari de selecció, mitjançant el sistema de concurs.

Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que es detallen a continuació.

Ordenar la publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears, al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alaró (www.ajalaro.net); tot disposant que els successius anuncis es publiquin únicament al tauler d'anuncis i a la pàgina web.

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA D'ASPIRANTS PER PROVEIR, COM A FUNCIONARIS INTERINS, PLACES VACANTS DE POLICIA LOCAL I DE POLICIA TURÍSTICA DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ.

PRIMERA. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NORMATIVA APLICABLE

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, dues places de policia turística fins a 31 de desembre de 2012, així com les places de vacants de policia local (escala d'administració especial, subescala de serveis especials), que es puguin produir. D'acord amb allò es preveu a la base 10ena., també servirà com a borsa per a la cobertura interina de les vacants que es produeixin amb posterioritat.

2. Les places de policies turístics, com a funcionaris interins de l'Ajuntament d'Alaró, estaran dotades pressupostàriament amb la forma que es contemplarà en els convenis de col·laboració per a la coordinació policial, la millora de la seguretat pública i suport a la policia turística per a l'any 2012, l'inici de la tramitació dels quals ha estat aprovada per resolució del conseller d'Administracions Públiques, del Govern de les Illes Balears, de 5 de març de 2012 (BOIB núm. 39, de 15.03.2012).

3. S'aplicaran a aquestes proves selectives la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears (en la part vigent); i el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, per el que s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies



locals de les Illes Balears; i demés disposicions legals vigents en matèria de policia local de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

SEGONA. FORMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció, per a la constitució de la borsa de treball de policia local, com a funcionaris interins, serà el de concurs de mèrits, pel sistema de torn lliure, d'acord amb als articles 20, 7.2, 20, 21, i 32.1 a) de l'esmentada Llei 6/2005, de 3 de juny.

TERCERA. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) Tenir divuit anys complerts i no haver complert els trenta-tres anys, que es compensaran en cas d'excés i a aquests únics efectes els serveis prestats com a policia local o com a auxiliar de policia local, o en qualsevol dels cossos i forces de seguretat públiques.
- c) Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de policia local, propi de la plaça objecte de la convocatòria, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb validesa de tres anys o d'actualització en cas de caducitat del termini anterior.
- d) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, del títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o equivalent. Als efectes de poder concórrer a aquesta oferta pública, es considerarà requisit suficient de titulació acadèmica, el haver superat les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits en l'annex II (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments de les policies locals de les Illes Balears.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B2 (nivell avançat). Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o una altra institució reconeguda a aquest efecte per la legislació vigent.
- i) Compromís, mitjançant declaració jurada, de portar armes i, si escau, utilitzar-les.
- j) Estar en possessió el permís de conductor A, B i BTP.

Tots els aspirants han d'estar en possessió dels requisits el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.



Els documents acreditatius dels requisits, per original o fotocopia compulsada, s'hauran de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es pugui presentar en cap altre moment, la resta d'acord amb la base novena, punt 4, per als inclosos en la llista de la borsa de treball.

QUARTA. SOLICITUDS DE PARTICIPACIÓ, TERMINI DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ.

1. Les sol·licituds es dirigiran al batle President de la Corporació, en el termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

A la sol·licitud s'haurà d'indicar un número de fax o una adreça de correu electrònic, que serviran a afectes de rebre informacions, comunicacions, requeriments o notificacions, en relació a aquest procediment i als que puguin tramitar-se a ran de la constitució de la borsa de treball.

2. La presentació de sol·licituds i la documentació acreditativa esmentada en la base anterior, podrà fer-se en el Registre General de la corporació o en la forma establerta per l'art. 38,4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. A la sol·licitud s'hauran d'acompanyar, a més, els següents documents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia acarada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, del nivell de coneixement exigít en aquesta convocatòria.
- Relació dels mèrits de què disposin i que vulguin que se'ls tinguin en compte en el concurs, seguint el mateix ordre d'exposició que consta en base setena de valoració de mèrits, no respectar l'ordre d'exposició serà motiu d'exclusió. Aquests mèrits s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc... per mitja d'originals o fotocòpies acarades. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats; a més, perquè es tinguin en compte determinats mèrits s'han d'assenyalar expressament i no basten mencions genèriques.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, l'alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses (fent constar la causa de no admissió), la qual es farà pública mitjançant exposició en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web municipal. Es disposarà d'un termini de cinc dies naturals per esmenar els defectes o presentar al·legacions.

2. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució de l'Batlia en el termini màxim d'un mes, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista de persones admeses. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.



SISENA. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

1. En la mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres de la Comissió Tècnica de Valoració (o tribunal qualificador), com òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per confeccionar la borsa d'aspirants, i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.

2. la Comissió Tècnica de Valoració quedarà constituïda en la forma que determina l'article 6 del Decret 146/2001, de 21 de desembre, abans esmentat. Estarà composta de la forma següent:

President: titular, i suplent, designats pel Batle.

Vocals:

- Dos vocals, titulars i suplents, designats per la Conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, un de la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia i l'altre de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- L'Oficial de la Policia Local de l'Ajuntament o qui el substitueixi.
- Un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació; titular i suplent, designats pel Batle d'entre els que tinguin titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça que es convoca.

Secretari: el de la corporació o persona en qui delegui.

La designació de la Comissió tècnica inclourà la dels corresponents suplents, el seu nomenament es farà públic al mateix temps que la llista d'admesos. Podran nomenar-se assessors de la Comissió, els quals actuaran amb veu però sense vot. La Comissió Tècnica de Valoració tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat del Batle.

3. Tots els membres de la Comissió tècnica hauran de tenir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida a les persones aspirants.

4. La Comissió tècnica no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari o qui legalment els substitueixi.

5. Tots els membres de la Comissió Tècnica de Valoració tendran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria simple, en cas d'empat, decidirà el president. Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. La Comissió queda facultada per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les Bases.

6. L'actuació de la Comissió Tècnica s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació. Les resolucions de la Comissió Tècnica de Valoració vinculen l'Administració sense perjudici que aquesta, si és el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats en forma per cada un dels participants, desglossats pels diferents apartats del barem que es detalla a la base vuitena.



b) Elaborar una llista per ordre de puntuació, en la qual han de figurar tots les persones aspirants que han estat admeses i les puntuacions finals obtingudes per cadascú, així com la persona aspirant proposada d'acord amb la puntuació obtinguda.

c) Confeccionar una borsa de treball de la categoria objecte d'aquesta convocatòria, per ordre de puntuació.

7. Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o si s'haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

8. Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, aquesta Comissió tècnica queda classificada amb la categoria de segona.

SETENA. VALORACIÓ DE MÈRITS

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 48 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per a cada tipus de mèrit.

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració del curs bàsic de capacitació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració per la possessió del curs bàsic de capacitació serà el resultat de multiplicar-ne la nota per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per haver prestat serveis com a policia local interí, policia auxiliar interí, policia turístic o auxiliar de policia turístic durant un període mínim de 5 mesos de manera continuada dins una temporada completa a l'Ajuntament d'Alaró, el coeficient multiplicador serà 1. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat d'aquest Ajuntament.

b) Per als aspirants que no han renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, i així ho acreditin mitjançant un certificat de la Direcció General d'Interior, el coeficient multiplicador serà 0,75.

c) Per als aspirants que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, el coeficient multiplicador serà 0,50. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'ajuntament del municipi que correspongui.

2. Valoració dels serveis prestats.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:



- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories de cossos o forces de la seguretat pública de l'Estat espanyol: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

3. Antiguitat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol altra categoria de funcionari de carrera: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

4. Estudis acadèmics oficials.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per la titulació de batxillerat o equivalent: 2,5 punts.
- b) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,5 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3,5 punts.
- d) Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 5 punts.
- e) Per cada títol de doctor: 1 punt.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior, a l'exigit per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes. No obstant això, les puntuacions dels apartats a) i b) s'han d'acumular, com també les puntuacions dels apartats d) i e).

En cap cas no es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que s'hagi exigit per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeixi.

5. Valoració dels coneixements de llengües.

5.1. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.



Es valoraran els certificats expedits per la Direcció General de Cultura i Joventut, per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

- a) Coneixements de nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 1,50 punts.
- b) Coneixements de nivell de domini (certificat C2): 1,75 punts.
- c) Coneixements específics de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

5.2 Coneixements d'altres llengües.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- a) Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt.
- b) Segon curs d'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts.
- c) Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts.
- d) Quart curs d'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts.
- e) Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes: 2 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

6. Valoració dels cursos de formació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

6.1 Formació relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:



- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

6.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, amb la puntuació que s'indica a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

7. Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa: 2 punts per cada medalla amb distintiu blau, 1 punt si el distintiu és blanc, i 0,5 punts si el distintiu és verd.
- b) Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'Ajuntament: 0,35 punts.
- c) Per cada felicitació lliurada per la batlia: 0,25 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Ajuntament corresponent.

VUITENA. LLISTA DEFINITIVA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Un cop finalitzades les proves selectives, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web, la relació provisional de les persones aspirants que hagin resultat seleccionats per accedir a les places/plaça convocades d'acord amb ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final obtinguda i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.
2. El Tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguit, ha de fer pública la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació, la qual no pot contenir un nombre d'aprovats superior al de les places vacants objecte d'oferta.
3. En cas d'empat en l'ordre de prelatió s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la valoració del mèrits "dels serveis prestats". Si l'empat persisteix, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit "del curs bàsic de capacitació", i, en cas de persistir la igualtat, finalment es resoldrà per sorteig.
4. El Tribunal elevarà la llista definitiva a l'òrgan competent perquè formuli proposta de nomenament. A aquest efecte, i dins del termini de 20 dies naturals des de l'endemà que es facin públiques les relacions definitives, els aspirants que hi figurin hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament corresponent els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:



- a) Certificat mèdic, en model oficial, en la que consti que la persona aspirant no pateix malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- b) Còpia acarada del títol acadèmic exigít en les bases o certificat acadèmic que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver abonat les taxes de sol·licitud de la seva expedició.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Declaració jurada o promesa de no estar exercint cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfandat, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.
- e) Declaració jurada o promesa de no trobar-se sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- f) Fotocòpia acarada del DNI.
- g) Dues fotografies de mida carnet.
- h) També haurà de presentar, si escau, la documentació acreditativa de la resta de requisits específics exigits que no s'hagin presentat amb anterioritat.

5. Les persones que no presentin la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions concernents a aquest aspirants, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants proposades que ja tenguin la condició de funcionaris de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament, i hauran de presentar únicament una certificació de l'administració pública de la qual depenen per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que es troben en el seu full de servei.

NOVENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

1. Transcorregut el termini de presentació de documentació, una vegada que els aspirants aprovats hagin presentat la documentació requerida de conformitat, l'batlia efectuarà el nomenament de les persones proposades pel Tribunal Qualificador, fins el límit de les places anunciades i que estiguin dotades pressupostàriament. Les quals hauran d'efectuar el jurament o la promesa i prendre possessió en el termini de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació. Els qui injustificadament no prenguin possessió de la seva plaça o lloc de treball, seran declarats cessats, amb la pèrdua de tots els drets derivats del concurs oposició i del posterior nomenament. El nomenament com a funcionari interí es publicarà al BOIB.

2. En cas de dur a terme una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

DESENA. BORSA DE TREBALL



Als efectes previst a l'article 34 de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, pel que fa a la provisió temporal i urgent de llocs de treball, el Tribunal inclourà, per ordre de puntuació, en les actes la llista dels aspirants que hagin participat al concurs i no hagin obtingut plaça en la convocatòria, als efectes d'integrar una borsa de treball.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de treball per cobrir interinament alguna plaça vacant de l'escala bàsica, de policia local o de policia turística, s'oferirà als aspirants per ordre de major puntuació obtinguda en el concurs. La borsa tindrà vigència fins a la propera convocatòria, com a màxim tindrà una vigència de dos anys.

ONZENA. IMPUGNACIÓ I RECURSOS

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En aquest estat, i no havent-hi més assumptes a tractar, el President accidental aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta i jo, com a secretari, en dono fe.

Alaró, 19 de març de 2012.

Vist i plau,
El President,