



ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA
DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
D'1 DE JUNY DE 2022

Lloc de la reunió: Alaró, Casa consistorial, sala de reunions
Data: 1 de juny de 2022, dimecres
Hora de començament: 9 h.
Hora d'acabament: 9'15 h.
President: Lorenzo Rosselló Campins, 1r. tinent de batle
Membres presents: Catalina Cifre Rosselló
María Angustias Cabañero Lavara
Juan Antonio Lozano León
Membres que han excusat
la seva absència: Llorenç Perelló Rosselló, batle
Caràcter de la sessió: ordinària
Convocatòria: primera
Secretari: Jaume Nadal Bestard

1. ACTES ANTERIORS (18.05.2022 i 27.05.2022).

- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de 18 de maig de 2022.
- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària de 27 de maig de 2022.

2. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.

Vistes les sol·licituds presentades i expedients instruïts, en els qual consten els informes tècnic i jurídic favorables dels serveis municipals corresponents.

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny, (BOIB núm. 101, de 23.07.2019),

S'acorda per unanimitat concedir les següents llicències urbanístiques municipals:

exp. núm.: **486/2022**
promotora: Edistribución Redes Digitales SLU, representada per MJDR
situació obres: via pública, front C/ dels germans Perelló, núms. 21 i 23





finalitat de l'actuació i ús al qual es destina l'actuació: nova línia de xarxa d'electricitat de baixa tensió, soterrada; infraestructures, conduccions i esteses elèctriques

classificació i qualificacions urbanístiques del sòl objecte de l'actuació: urbà; casc antic, entre mitgeres alt

pressupost d'execució material: 6.868,03 €

nombre d'habitatges que s'autoritzen: -

índex d'intensitat d'ús residencial: -

terminis d'inici i d'execució de les obres: 6 mesos, per començar-les; 3 anys, per acabar-les

advertiment de les condicions de caducitat: la llicència urbanística caduca si, en acabar qualsevol dels terminis anteriors o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres o les actuacions autoritzades

redactor del projecte tècnic: JMP, enginyer industrial

director facultatiu de les obres: JAB, enginyer industrial

deure de comunicar l'inici de l'actuació o de l'obra objecte de la llicència: la persona promotora ha de comunicar l'inici de l'obra o actuació amb una antelació mínima de 10 dies

descripció de les obres:

Soterrament de línia de xarxa d'electricitat de baixà tensió

documentació tècnica que consta a l'expedient i que serà objecte de la llicència:

“PROYECTO SOTERRAMIENTO RED SUBTERRÁNEA DE BAJA TENSIÓN”, visat del Col·legi d'Enginyers Graduats i Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona núm. 2022906361, de 26.04.2022

- Memòria (inclou, entre d'altres, memòria descriptiva, memòria d'instal·lacions, pressupost, plec de condicions, estudi bàsic de seguretat i salut i fitxa de gestió de residus).
- Plànols:
 - “1. EMPLAZAMIENTO - SITUACIÓN”
 - “2. PLANTA GENERAL”
 - “3. DETALLE ZANJA TIPO C EN ACERA”
 - “4. DETALLE ZANJA TIPO C EN CALZADA”
 - “V.5. ACABADOS SUPERFICIALES (ACERA-CALZADA Y HORMIGÓN)”
 - “V.9. CRUZAMIENTO CON OTROS SERVICIOS”
 - “V.10. PARALELISMO CON OTROS SERVICIOS”
 - “V.26. Conversión aérea – subterránea desde red posada en fachada”

Condicions:

1a. La infraestructura viària existent (calçada, vorera, altres serveis,...) afectada es restituirà al seu estat original. En qualsevol cas s'haurà de complir amb les característiques establertes per l'art. 46 de les NNSS 2003.





2a. Es complirà amb les condicions establertes als articles 101 al 112 de l'ordenança de bon govern, convivència ciutadana i espais públics (BOCAIB núm. 72 de 03.06.2021) i especialment amb el següent:

La reposició del paviment no es limita solament a la part de les obres realitzades, sinó que comprèn tota la zona necessària per a mantenir la uniformitat del paviment inicial i fer tots els possibles per tal que no s'aprecii la canalització. Com a mínim, s'haurà de reposar el paviment d'un metre des de la síquia que s'hagi dut a terme

A les rases realitzades a la zona de calçada s'haurà d'asfaltar un mínim d'1 m a cada banda d'aquesta.

3a. Es recorda que, a casc antic:

- Les aigües residuals es conduiran a la xarxa de clavegueram sanitari mitjançant albellons, havent-se d'instal·lar en els seus extrems un sifó hidràulic inodor. A la sortida de l'habitatge s'instal·larà un pou de bloqueig segons indicacions de la companyia de servei d'aigua; art. 184 de les NNSS.
- Qualsevol obra nova o aquella que tracti la façana (exceptuant el pintat) haurà de contemplar el soterrament de les instal·lacions dels serveis d'electricitat, telefonia o similar que recorren per la façana (art 57 de les NNSS).
- S'hauran de complir les condicions establertes als articles 101 a 113 de l'ordenança de bon govern, convivència ciutadana i espais públics (BOIB núm. 72 de 03.06.2021), i en especial es recorda que s'haurà de construir la part de la voravia que correspon al llarg de la façana de l'edifici, d'acord amb el detall de les cunetes model casc antic de l'article 46 de les NNSS.

4a. Segons l'article segon, de la modificació de l'annex 1 de la Llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial i de mesures tributàries, del Decret Llei 1/2016 de 12 de gener, de mesures urgents en matèria urbanística:

En les Àrees de prevenció de riscos de vulnerabilitat aquífers:

Durant l'execució de les obres s'han d'adoptar les màximes precaucions per evitar l'abocament de substàncies contaminants, incloses les derivades del manteniment de les maquinàries.

exp. núm.: **370/2022**
promotora: FSN, representada per ARB
situació obres: C/ de Joan Rosselló de Son Forteza, núm. 9
refª. cadastral núm.: 2452009DD8925S0001IZ
finalitat de l'actuació i ús al qual es destina l'actuació: legalització d'ampliació;
residencial, habitatge unifamiliar entre mitgeres





classificació i qualificacions urbanístiques del sòl objecte de l'actuació: urbà;
entre mitgeres alt

pressupost d'execució material: 22.064,78 €

nombre d'habitatges que s'autoritzen: 1 (existent)

índex d'intensitat d'ús residencial: -

terminis d'inici i d'execució de les obres: 6 mesos, per començar-les; 3 anys, per acabar-les

advertiment de les condicions de caducitat: la llicència urbanística caduca si, en acabar qualsevol dels terminis anteriors o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres o les actuacions autoritzades

redactora del projecte tècnic: TLB, arquitecta

tècnica que assumeix la responsabilitat de l'obra: TLB, arquitecta

deure de comunicar l'inici de l'actuació o de l'obra objecte de la llicència: la persona promotora ha de comunicar l'inici de l'obra o actuació amb una antelació mínima de 10 dies

descripció de l'actuació:

Legalització d'ampliació de l'habitatge

documentació tècnica que consta a l'expedient i que serà objecte de la llicència:

“EXPEDIENTE DE LEGALIZACIÓN. Ampliación de vivienda unifamiliar entre medianeras”, visat COAIB núm. 11/02607/22, de 23.03.2022

- Memòria (inclou, entre d'altres, memòria descriptiva i justificativa, antiguitat i limitacions d'ús, memòria urbanística, annex a la memòria urbanística, memòria constructiva, exigències tècniques, compliment d'altres reglaments i disposicions, pla de control de qualitat, certificat sobre les condicions de seguretat, funcionalitat, habitabilitat i estabilitat, fotografies i cost d'execució material).
- Plànols:
 - “PLANO 00. Emplazamiento”
 - “PLANO 01. Plantas generales”
 - “PLANO 02. Alzados y secciones”
 - “PLANO 03. Instalaciones”
 - “PLANO 04. Estructura”

Condicions:

1a. Les aigües residuals es conduiran a la xarxa de clavegueram sanitari mitjançant albellons, havent-se d'instal·lar en els seus extrems un sifó hidràulic inodor. A la sortida de l'habitatge s'instal·larà un pou de bloqueig segons indicacions de la companyia de servei d'aigua; art. 184 de les NNSS.

2a. S'hauran de complir les condicions establertes als articles 101 a 113 de l'Aprovació definitiva de modificació de l'ordenança de bon govern, convivència ciutadana i espais públics (BOIB núm. 72 de 03.06.2021), i en especial es recorda que s'haurà de construir la part de la voravia que correspon al llarg de la façana de





l'edifici, d'acord amb el detall de les cunetes model casc antic de l'article 46 de les NNSS.

3a. Durant l'execució de les obres s'han d'adoptar les màximes precaucions per evitar l'abocament de substàncies contaminants, incloses les derivades del manteniment de les maquinàries; (l'article segon, de la modificació de l'annex 1 de la Llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial i de mesures tributàries, del Decret Llei 1/2016 de 12 de gener, de mesures urgents en matèria urbanística).

Denegació de llicències.

Vista la sol·licitud presentada i expedients instruït, i l'informe conjunt, tècnic i jurídic, desfavorable, que consta en els antecedents exps. núms. 188/2020, 454/2020, 862/2020, 76/2021, 323/2021 i 356/2021.

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny, (BOIB núm. 101, de 23.07.2019),

S'acorda per unanimitat denegar la següent llicència urbanística municipal:

exp. núm.: **704/2020**

promotor: **JPP**

situació obres: **polígon 4, parcel·la 861**

referència cadastral rústica: **07001A006810000AX**

finca registral núm.: **7498**

finalitat de les actuacions i ús al qual es pretenia destinar l'edificació:

construcció de caseta d'eines i porxo; agrari, explotació d'oci i autoconsum

classificació i qualificació urbanística del sòl objecte de l'actuació: **rústic, àrea natural d'especial interès**

(en sòl rústic) data dels informes o les autoritzacions prèvies concurrents d'altres administracions competents per raó de la matèria:

consideració d'adequació i proporcionalitat, del Servei de Reforma i Desenvolupament Agrari, (Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, del Govern de les Illes Balears), de 5 de novembre de 2020 (registre d'entrada núm. E-RC-4311, de 27.11.2020).

pressupost: **17.351,27 €**

nombre d'habitatges que s'autoritzen: **-**

redactor del projecte tècnic: **JSP, enginyer agrònom**

descripció de l'actuació i les obres:

Construcció de caseta d'eines i de porxo.

documentació tècnica que consta a l'expedient i que és objecte de la denegació de llicència:





“PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE CASETA DE HERRAMIENTAS Y PORCHE EN EXPLOTACIÓN AGRARIA DE OCIO Y AUTOCONSUMO”, visat COIAL núm. v202000817, de 26.06.2020.

Motiu de la denegació:

Perquè ni els paràmetres generals del Pla Territorial Insular de Mallorca, ni la regulació de les casetes d'eines que contenen les Normes subsidiàries de planejament urbanístic municipal de 17 d'octubre de 2003, es consideren instruments vàlids per autoritzar les edificacions destinades a d'explotació agrària d'oci i autoconsum, ja que es necessita una regulació posterior a la Llei autonòmica 12/2014, de 16 de desembre, agrària de les Illes Balears, que introduí el concepte d'explotació agrària d'oci i autoconsum, i en la que es tinguin en compte els tres criteris fixats a la vigent Llei autonòmica 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears, en el seu article 106.

(Així mateix, s'han atès:

L'informe jurídic conjunt del director gerent i del cap de servei de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca (Consell Insular de Mallorca), de 10 de març de 2021.

Comunicació del director gerent de l'Agència de Defensa del Territori, de 14 de gener de 2022, que trasllada que la sentència núm. 555/2021 del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears confirma les conclusions del seu informe).

3. FACTURES.

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny (BOIB núm. 101, de 23.07.2019), s'acorda per unanimitat aprovar les següents factures:

Núm. reg.	NIF	Raó social	Núm. factura	Import
000620	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	00Z206N0012355	966,35
000621	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	00Z206N0012358	46,61
000750	78212474P	F. A., J. A.	1 000099	217,27
000754	B57950735	RULL PICAPEDRERS, SL	56	12.570,06
000755	B57950735	RULL PICAPEDRERS, SL	57	28.242,11
000758	44327021H	G. B., C.	0005-2022	3.167,78
000759	78210947E	S. M., L. V.	22005	1.071,02
000760	B57653750	DSI 1973 PROYECTOS EMA S.L. (A3)	324	1.258,40
000762	A07296536	AMER E HIJOS S.A.	290	31.407,33
000763	A07068794	CASA MARTI ENTERPRISES, S.A.	0907615	992,20
000764	B07876527	CENTRE D'IMPRESSIO MALLORCA	22/00123	35,38
000765	B57887820	TODONANNIESMALLORCA,SL	2280	4.200,00
000766	43066428D	S. L., J.	002515	96,80
000767	42964615V	M. A., P.	0 2022049	1.351,50
000768	B57985822	ROBOTIX BALEARS S.L.	TA-30-2022	225,00





000769	B57425019	NOGUERA SERVEIS GRAFICS S.L.	22018	1.159,60
000770	B97611164	INSIGNA UNIFORMES S.L.	FV2202042	308,77
000771	43098320T	A. B., A.	13/2022	87,12
000772	41541802F	V. C., F. M.	005	12,50
000773	B07631005	CARNAVAL CENTER S.L.	FAC-232	216,06
000774	B16669319	COFIGU CONTROL DE PLAGUES S.L.	2022F0200	288,59
000775	B57309304	INFORMATICA AL DIA S.L.	1-22000499	310,78
000777	B57169401	CARROC. FRANCISCO HIJOS S.L.	789	545,95
000778	A08472276	WURTH ESPAÑA S.A.	4048749668	17,77
000779	A08472276	WURTH ESPAÑA S.A.	4048755777	171,55
000780	78203894F	G. P., J. J.	15-2022	498,52
000781	B07713951	BALEARS ECOMON S.L.U.	125097	604,40
000782	G07165558	CLUB DE TIR OLIMPIC MALLORCA	2022/044	130,68
000783	B07602642	MATER.CONSTRUCCION SIMONET	447-22	58,08
000784	B07502354	DISTRIB. BALEAR UNIFORMES S.L.	P221318	145,01
000785	43106676F	C. N., D.	1/2022	150,00
000786	W00186206I	AIG EUROPE SA SUCUR. ESPAÑA	2022388	3.482,43
000787	A80907397	VODAFONE ESPAÑA S.A.	CIO919360119	1.170,33
000788	B07442650	SISTEM. TECNICOS CONSULTA, SL	22/02958	22,45
000790	78214958P	V. B., A.	2022/090	979,40
000791	B57742454	SES MADUIXETES CATERING S.L.	SM047/2022	1.687,95
000792	B57742454	SES MADUIXETES CATERING S.L.	SM048/2022	1.472,90
			TOTAL ...	99.368,65

4. CERTIFICACIONS D'OBRA.-

(Exp. núm. 1203/2021)

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny (BOIB núm. 101, de 23.07.2019), s'acorda per unanimitat:

- Aprovar la certificació d'obres següent:

obra: Eliminació de barreres arquitectòniques, noves xarxes municipals i renovació de pavimentació al c. del Pontarró i al camí de Ses Barreres

certificació núm.: 2

contractista: Amer e Hijos SA

NIF: A07296536

factura núm.: 290

data de la certificació: 30.04.2022

import: 31.407.33 €

aplicació pressupostària: 161.60902





5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE L'OBRA "MILLORA DELS PAVIMENTS DE LA PLAÇA DE SEBASTIÀ JAUME, RECTOR, I DELS CARRERS DE LA RECTORIA, DEL CAMP ROIG I DE SON AMENGUAL".-

(Exp. núm. 559/2022)

Antecedents

1. L'Ajuntament d'Alaró pretén dur a terme la contractació de les obres de millora dels paviments de la plaça de Sebastià Jaume, rector, i els carrers de la Rectoria, des Camp Roig i de Son Amengual.
Les obres són necessàries per adequar els paviments d'aquestes vies a la normativa urbanística municipal i per millorar l'aspecte i els acabats de les zones on es vol intervenir.
2. Les actuacions s'han d'executar d'acord amb el projecte tècnic "*Proyecto constructivo de mejora de pavimentos en la Plaza Sebastià Jaume, rector, y en las calles Rectoria, Camp Roig y Son Amengual*" redactat pels enginyers de camins, canals i ports Joan Caldentey Sancho i Ricardo González Enseñat, amb visat col·legial núm. 2022/00457/01, de 14.02.2022.
3. D'acord amb el projecte esmentat, les obres tenen un pressupost base de licitació de 171.817,79 euros, que amb el 21% d'IVA, fan un total de 207.899,53 euros. El valor estimat del contracte és de 171.817,79 euros.
4. Respecte el projecte de les obres, l'arquitecta municipal i el tècnic d'administració general han emès un informe conjunt en sentit favorable a l'aprovació.
5. A l'expedient format, hi consta la memòria justificativa del contracte i el plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació. L'adjudicació es farà seguint el procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, i amb diversos criteris d'adjudicació.

Fonaments de dret

1. Els articles 13 i 231 a 246 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) pel que fa a les disposicions específiques aplicables als contractes administratius d'obres.
2. Els articles 116 i 117 de la LCSP quant a la formació i aprovació de l'expedient de contractació.
3. Els articles 131 a 155 de la LCSP pel que respecta a l'adjudicació de contractes i l'article 159, apartats 1 a 5, sobre el procediment obert simplificat.





4. Les disposicions addicionals segona i tercera de la LCSP quant a especificitats en matèria de contractació pública aplicables a les entitats locals.
5. L'article 146.4 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears pel que respecta a actuacions urbanístiques promogudes pels ajuntaments en el seu terme municipal.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, quant a l'organització, competències i funcionament de les entitats locals.
7. Les competències com a òrgan de contractació corresponen a la junta de govern local en virtut de l'atribució delegada per la resolució de batlia núm. 2019-0755, de 25 de juny (BOIB núm. 101, de 23.07.2019).

Vista la proposta de batlia, de 31 de maig de 2022, en exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny, (BOIB núm. 101, de 23.07.2019), s'acorda per unanimitat:

1. Aprovar el projecte tècnic "*Proyecto constructivo de mejora de pavimentos en la Plaza Sebastià Jaume, rector, y en las calles Rectoria, Camp Roig y Son Amengual*" redactat pels enginyers de camins, canals i ports Joan Caldentey Sancho i Ricardo González Enseñat, amb visat col·legial núm. 2022/00457/01, de 14.02.2022.
2. Iniciar i aprovar l'expedient de contractació de les obres de millora dels paviments de la plaça de Sebastià Jaume, rector, i els carrers de la Rectoria, des Camp Roig i de Son Amengual, pel procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, amb diversos criteris d'adjudicació i amb un pressupost base de licitació total de 207.899,53 euros (base imposable, 171.817,79 euros; 21% d'IVA, 36.081,74 euros).
3. Aprovar la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a la partida 1532-61901 del pressupost municipal de 2022, en la qual hi ha crèdit adequat i suficient.
4. Obrir el procediment d'adjudicació del contracte amb la publicació de l'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives particulars, el projecte tècnic i la resta de documentació al perfil del contractant de l'òrgan de contractació i atorgar un termini de 20 dies naturals per presentar ofertes.





6. CONTRACTE MENOR DE SERVEIS "DINAMITZACIÓ DEL CASAL DE JOVES, ESTIU 2022".-

(Exp. núm. 591/2022)

FETS

1. El consell executiu del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca, en sessió de 22 de desembre de 2021 aprovà la convocatòria de subvencions en els ajuntaments de Mallorca fins a 50.000 habitants per a donar suport a la joventut a l'any 2022 (exp. 168/2022), el qual s'ha sol·licitat una subvenció per import de 6.500,00 € (regs. de sortida 2022-S-RC-276 i 2022-S-RC-277).

2. S'ha demanat pressupost a l'ASSOCIACIÓ AMES per a la realització d'activitats educatives dedicades a la joventut en el casal de joves s'Escorxador durant l'estiu de 2022, que ha presentat la seva oferta: pressupost núm. 4/2022, de 4 d'abril de 2022, per un total de 6.400,00 € IVA exempt (base imposable 6.400,00 €, exempt d'IVA segons art. 20.9.º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit).

3. Es té previst que el contracte es financi inicialment amb fons propis del pressupost general 2022. Si finalment es concedeix la subvenció el finançament esdevindrà afectat per aquest.

FONAMENTS DE DRET

- Articles 37 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, del contractes del sector públic, sobre l'expedient de contractació en els contractes menors i formalització dels contractes.

- Article 12 del Reial Decret 424/20218, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídica de control intern en les entitats del Sector Públic Local.

- Bases d'execució núm. 28 i 29 del pressupost general de 2021, concretament el punt 3 de la base 29 indica que l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local quan superi l'import de 6.000,00 €, IVA exclòs.

ACORD

Vista la proposta de batlia de 24 de maig de 2022.

De conformitat amb allò establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny (BOIB núm. 101, de 23.07.2019), s'acorda per unanimitat:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels següents motius:

En els moments actuals i arran de tot el que ha succeït amb el COVI-19, les nines i nins, infants i joves; i amb la experiència viscuda aquests anys passats; la





joventut necessita la realització d'activitats de temps lliure, oci, contacte amb la natura, esportius i les relacions socials entre ells i elles.

L'ajuntament fa palès la necessitat de coordinar tot i cada una de les activitats que es desenvoluparan dins el període no lectiu i engloba els mesos de juny a setembre de 2022, i per això vol plantejar la figura d'un dinamitzador juvenil per dur a terme el projecte plantejat a l'apartat següent .

SEGON. Justificar la no alteració de l'objecte del contracte pels següents motius:

No s'està alterant, ja que el pressupost és inferior a 15.000,00 €.

Pel que fa a l'empresa contractista, s'indica que no s'han subscrit amb ella més contractes que individual o conjuntament superin el valor estimat de 15.000,00 €, IVA exclòs. Respecte aquest límit cal tenir en compte l'informe de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, expedient 41/2017.

No s'ha subscrit altres contractes amb el tercer per aquestes activitats.

TERCER. Aprovar la despesa, per import de 6.400,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 337.22610, i supletòriament a l'aplicació 337.21210, del pressupost general de 2022.

QUART. Adjudicar el contracte menor de serveis "Dinamització del casal de joves, estiu de 2022", a l'ASSOCIACIÓ AMES, NIF. G57320012, pel preu de 6.400,00 € IVA exempt (base imposable 6.400,00 €, exempt d'IVA segons art. 20.9.º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit), amb un termini d'execució d'1 de juny a 30 de setembre de 2022 (122 dies).

CINQUÈ. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de l'aprovació.

7. CONVOCATÒRIA I BASES PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL PER A PROVEIR, AMB PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, PER NECESSITATS URGENTS EN LA POLICIA LOCAL.-

(Exp. núm. 609/2022)

A proposta del batle, en exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny (BOIB núm. 101, de 23.07.2019), en sessió d'1 de juny de 2022, s'acorda per unanimitat aprovar les següents convocatòria i bases:

Primera.- Objecte, procediment de selecció i normativa

1. L'objecte de la convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí corresponent a l'escala d'administració especial, subescala de





serveis especials, classe policia local, grup de classificació C1, categoria de policia de l'Ajuntament d'Alaró, per a cobrir necessitats urgents.

2. La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant concurs.

3. S'aplicaran a aquest procediment la Llei autonòmica 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb la modificació efectuada per la Llei autonòmica 11/2017, de 20 de desembre i el Decret-Llei 6/2021; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei autonòmica 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com també la resta de disposicions legals aplicables a la policia local.

4. Els nomenaments com a personal funcionari interí que s'efectuïn a les persones aspirants d'aquesta borsa seran conformes amb l'article 41.2 de la Llei autonòmica 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; modificada per la Llei autonòmica 11/2017, de 20 de desembre, i pel Decret-Llei 6/2021. Es podran ocupar llocs de treball per personal funcionari interí nomenat per al desenvolupament de funcions pròpies del personal funcionari de carrera, sempre que es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- a) L'existència de places vacants quan no sigui possible cobrir-les per personal funcionari de carrera incloses en l'oferta pública d'ocupació del mateix any o la de l'any següent. La vigència màxima del nomenament serà de tres anys improrrogables, el transcurs dels quals determina, en tot cas, el cessament del funcionari interí.
- b) La substitució transitòria de les persones titulars.
- c) Quan sigui necessari el nomenament d'un funcionari interí per manca d'efectius.

5. La convocatòria s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.ajalaro.net).

Segona. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per a participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir devuit anys complits.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.





- d) Tenir el diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de la categoria de policia local expedit per l'EBAP o l'òrgan competent de l'àmbit de les Illes Balears i en plena validesa.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre de les exclusions que es determinen en l'annex 5 del Decret 40/2019 de 24 de maig
- f) No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) Posseir els permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- i) Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.
- j) Estar en possessió del nivell B2 (nivell avançat) del coneixement de la llengua catalana. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.
- k) Haver abonat la taxa per drets de participació.

Tercera.- Sol·licituds i termini de presentació.

1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu s'ajustaran al model normalitzat de sol·licitud de l'Annex 2.

Les sol·licituds de participació en la convocatòria, juntament amb la documentació que correspongui, s'han de presentar en el registre d'entrada de l'Ajuntament d'Alaró, o en qualsevol de les formes que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El model de sol·licitud a utilitzar per part dels aspirants estarà a disposició dels aspirants en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.ajalaro.net).

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han d'adjuntar el que es disposa en l'Annex 3:

- a) Una declaració responsable de que la persona aspirant compleix els requisits exigits en les bases, amb referència sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds.
- b) Una relació dels mèrits aportats
- c) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- d) Justificant del pagament de la taxa per participació en aquest procediment selectiu.

La taxa per participació en aquesta convocatòria, o drets d'examen, és de 20 €, que s'hauran de fer efectius mitjançant ingressos en alguns dels comptes bancaris de





titularitat municipal següents:

Caixabank ES76 2100 0101 4102 0000 1009
Banca March ES69 0061 0018 8200 0612 0188

4. Els mèrits de les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o còpia de la documentació següent:

- a) Curs de capacitació: certificat en vigor de la EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria a la qual opta.
- b) Serveis prestats com a policia local: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

Quarta.- Òrgan de selecció.

1. L'òrgan encarregat de la selecció és el Tribunal Qualificador. Aquest es determinarà per resolució de Batlia i la seva composició s'haurà de publicar, amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, procurant així mateix la paritat entre dona i home. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar en possessió de la titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

3. El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. Tampoc poden formar part els representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància del bon desenvolupament del procediment selectiu. Els representants sindicals que participin en el procediment selectiu amb aquestes funcions de vigilància, han d'estar acreditats i, com a màxim, pot haver-hi un per cada sindicat, amb un màxim de quatre en cada procediment.

4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

5. El tribunal qualificador estarà constituït per cinc membres, i pel mateix nombre de suplents:

a) President/a: designat/da per l'ajuntament convocant entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.

b) Vocals: un membre vocal proposat per la Direcció general, competent en matèria de coordinació de policies locals, un altre proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública i dos designats per l'ajuntament convocant.

c) Secretari/ària: designat/da per l'ajuntament convocant amb veu i vot.

6. El tribunal podrà acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialista en totes o alguna de les proves, que poden actuar amb veu però sense vot.

7. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/ària, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.





8. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

9. Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Són funcions del tribunal qualificador:

- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.
- b) Requerir, si escau, a les persones aspirants que hagin acreditat mèrits amb defectes formals, a l'efecte de la seva esmena, o quan sigui necessari un aclariment d'algun dels mèrits acreditats en temps i en forma.
- c) Confeccionar una llista, per ordre de prelación, de les persones que formen part de la borsa.
- d) Resoldre les reclamacions presentades, en el termini establert i en la forma escaient, per les persones aspirants.
- e) Elevar a la Batlia la composició definitiva de la borsa.

Els mèrits acreditats per les persones candidates es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta com a Annex 1.

Cinquena.- Concurs.

1. La valoració de la fase de concurs es durà a terme tenint en compte el barem de mèrits estipulats en l'Annex 1.

Una vegada conclosa la valoració dels mèrits, el tribunal qualificador publicarà, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, una llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants (per blocs i total), amb indicació del número de document nacional d'identitat. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

2. Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per a al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

Sisena. Publicació de la borsa definitiva

1. Resoltes, en el seu cas, les reclamacions, el Tribunal qualificador elaborarà una llista definitiva de totes les persones aspirants que formen part de la borsa, per ordre de la puntuació obtinguda, que elevarà a la batlia perquè en dicti la resolució que correspongui.

2. La borsa es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda per cadascuna, amb indicació dels corresponents dígets del document nacional d'identitat.





3. La durada màxima de vigència de la borsa és de dos anys.

Setena. Funcionament de la borsa.

En haver-hi una vacant, si fa falta proveir-la, d'acord amb l'article 41 de la Llei autonòmica 4/2013, modificada per la Llei autonòmica 11/2017 i el Decret-Llei 6/2021, es pot nomenar una persona funcionària interina.

1. S'ha d'oferir el lloc, a les persones incloses en la borsa d'acord amb l'ordre de prelatió i que es trobin en la situació de disponible.

Si la persona accepta el nomenament haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en la convocatòria objecte de declaració responsable en el termini de tres dies hàbils abans de la presa de possessió.

En cas d'empat de puntuació per a l'ordre de prelatió s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- a) Major puntuació pel concepte de: nota del curs de capacitació.
- b) Major puntuació pel concepte de: serveis prestats.

En el suposat cas de persistir l'empat, es resoldrà per sorteig.

2. Estaran en situació de no disponibles les persones integrants de la bossa que en el moment de la crida no accepten l'oferta per:

- Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o pre-adoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.

- Estar prestant serveis, com a personal funcionari de carrera o interí de la policia local en un municipi de les Illes Balears.

- Patir malaltia o incapacitat temporal.

En cas no disponibilitat es mantindrà l'ordre en la borsa però en situació d'indisponible i es cridarà a l'aspirant següent.

Mentre l'aspirant estigui en situació de no disponible en la borsa, no se li oferirà cap lloc de treball corresponent a aquesta convocatòria.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'ajuntament l'acabament de les situacions de no disponibilitat en un termini màxim de tres dies hàbils comptadors des de que finalitzi la circumstància al·legada.

3. Estan en situació de disponibles la resta d'aspirants de la borsa i, per tant, se'ls podrà oferir llocs de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

4. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil —o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres— i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat, s'entén que hi renuncia.

5. A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita — d'acord amb el punt anterior d'aquesta base— se les ha d'excloure de la borsa de treball





corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini establert a l'apartat anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies de no disponibilitat que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents.

6. Quan la persona seleccionada mitjançant aquesta borsa cessi en el lloc de treball, excepte si és per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia. La renúncia voluntària d'una persona funcionària interina en el lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de treball prèviament acceptat, suposa la seva exclusió de la borsa de treball excepte els casos de força major.

Vuitena. Recursos i impugnacions.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública s'han de publicar en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.ajalaro.net).

En allò que no estigui previst en aquestes bases i en la normativa específica de les policies locals s'ha d'aplicar supletòriament la normativa reguladora de funció pública definida en l'article 190 de la Llei autonòmica 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Contra aquesta convocatòria i aquestes bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

ANNEX 1

BAREM DE MÈRITS

El tribunal avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració del curs de capacitació.

Només es valoren els cursos expedits o homologats per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) que estiguin en vigor. La valoració de la nota obtinguda en el curs bàsic de capacitació per a l'accés a la categoria de policia és el resultat de multiplicar la nota per un coeficient de 0,8, fins a un màxim de 8 punts.





2. Valoració dels serveis prestats.

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a les Illes Balears: 0,5 punts per mes, fins a un màxim de 30 punts.

Els serveis prestats com a auxiliar de policia o auxiliar de policia turístic o de temporada únicament es valoraran, de la manera prevista en l'apartat anterior, quan s'hagin prestat en municipis sense cos de policia local.

8. CONVOCATÒRIA I BASES PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL COMPLEMENTÀRIA PER A PROVEIR PLACES DE TREBALLADOR/A FAMILIAR (CONTRACTE LABORAL DE DURADA DETERMINADA).-

(Exp. núm. 616/2022)

A proposta del 1r. tinent de batle, en exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny (BOIB núm. 101, de 23.07.2019), en sessió d'1 de juny de 2022, s'acorda per unanimitat aprovar les següents convocatòria i bases:

1r. Aprovar la convocatòria, pel sistema de concurs, d'una borsa de treball categoria de treballador/a familiar per a donar cobertura a les vacants, absències, incapacitats laborals, confinaments, etc., i/o necessitats de personal de caràcter temporal.

2n. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex d'aquest acord.

3r. Publicar les bases de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alaró.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU

Primera. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la formació d'una borsa per donar cobertura a les vacants i/o necessitats de personal en la categoria de treballador/a familiar, mitjançant el sistema de concurs.

Es tramita aquest procediment per constituir una segona borsa de feina perquè els oferiments realitzats durant aquest any han posat de manifest el quasi exhauriment de la borsa constituïda, i s'han de preveure les futures substitucions o necessitats de personal.

Aquesta borsa de treball té caràcter complementari a l'aprovada per resolució de la 1a. tinenta de batle de 3 de desembre de 2020 (BOIB núm. 216, de





31.12.2020). En primer lloc, els oferiments de treball es realitzaran a la borsa de l'any 2020, per si alguna de les persones que l'integren està en situació de disponible.

Les bases es regiran d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP); la Llei autonòmica 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; i la resta de normativa aplicable.

La present convocatòria es publicarà en el BOIB i la seva publicació serà la que regirà els terminis per la presentació de la sol·licitud. Les altres publicacions es faran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació, www.ajalaro.net.

Segona.- Requisits de les persones aspirants

1. Per ser admeses en aquest procés selectiu, les persones interessades hauran de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'article 57 de l'EBEP.

b) Tenir 16 anys complerts el dia que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:

- Títol FP de Grau Mitjà de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència que estableix el RD 1593/2011, de 4 de novembre.

- Títol FP de Grau Mitjà de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria que estableix el RD 546/1995, de 7 d'abril.

- Títol FP de Grau Mitjà en Atenció Sociosanitària que estableix el RD 496/2003, de 2 de maig.

- El Certificat de Professionalitat d'Atenció Sociosanitària en el Domicili (RD 1379/2008, de 1 de agosto).

- El Certificat de Professionalitat d'Auxiliar d'Ajuda a Domicili (itinerari formatiu regulat pel RD 331/1997, de 7 de març, segons la Disposició Transitòria Primera del RD 1506/2003, de 28 de novembre).

- El Certificat d'haver superat un curs amb itinerari formatiu de Certificat de Professionalitat d'Auxiliar d'Ajuda a Domicili, itinerari formatiu regulat pel RD 331/1997, de 7 de març. D'una duració mínima de 445 hores.

- Certificat de Professionalitat en Atenció Sociosanitària a persones dependents en institucions socials (RD 1368/07 de 19 d'octubre de 2007).

- Certificat d'habilitació provisional o excepcional expedit de conformitat amb l'Acord del Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència de 19 d'octubre de 2017 pel qual es modifica parcialment l'Acord de 27 de novembre de 2008 sobre criteris comuns d'acreditació per garantir la qualitat dels centres i serveis del Sistema, modificat per l'Acord de 7 d'octubre de 2015.

En el supòsit d'haver presentat un títol equivalent a algun dels exigits, l'aspirant haurà d'al·legar la norma que estableixi l'equivalència, o si no, haurà





d'acompanyar certificat expedit per l'òrgan competent que acrediti l'esmentada equivalència.

En el cas de titulacions obtingues a l'estranger s'haurà d'aportar la credencial que acrediti la corresponent homologació o la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.

d) No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per l'exercici de les funcions públiques per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.

e) Posseir la capacitat funcional, física i psíquica, pel desenvolupament de les tasques.

f) Acreditar el coneixement de llengua catalana corresponent al nivell de certificat B1, mitjançant l'aportació del certificat o document entregat per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears o qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.

g) Acreditar la carència de delictes de naturalesa sexual mitjançant el Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual emès pel Ministeri de Justícia.

h) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per participació en procediments selectius.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant ingrés o transferència a qualsevol dels següents comptes bancaris de titularitat municipal:

- Caixabank ES76 2100 0101 4102 0000 1009
- Banca March ES46 0061 0100 8200 0612 0188

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant el procés selectiu; requisits que es faran constar en la sol·licitud. En aquest sentit es podran fer les comprovacions oportunes fins a la contractació.

2. Abans de la signatura del contracte, la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic, delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En





cas de realitzar alguna activitat ha de declarar-la en el termini de deu dies següents a la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Tercera.- Funcions

Seràn les funcions que constitueixen l'objecte peculiar o propi de la professió de treballador/a familiar, així com:

Assistir: Cobrir determinades necessitats de tipus material i emocional, repartiment de menjar a domicili i tasques d'higiene en el domicili del usuari, centre de dia o altres. Actuar davant els problemes que surten al usuari intentant resoldre'ls, cercant els medis per fer-ho. Vèncer un problema o dificultat. Aquesta funció és bàsica: sense ella no és possible desenvolupar les demés.

Prevenir: Observar situacions en el domicili del usuari per evitar un major deteriori del mateix. Anticipar-se als esdeveniments per evitar mals majors.

Recolzar: Donar suport físic i emocional. Estimular per que la usuària s'organitzi de manera diferent els seus hàbits o costums. Donar-li confiança perquè pugui superar dificultats.

Orientar: Donar la informació necessària a la persona o família. Encaminar o assenyalar determinats comportaments que les beneficiaran. Informar damunt tots les dubtes que plantegi el usuari.

Curativa: Vigilància de la medicació. Corregir hàbits que perjudiquin l'entorn del usuari. Desenvolupar petites tasques relacionades amb la salut del usuari.

Educativa: Realitzar tasques conjuntament amb el usuari perquè aquest aprengui. A partir del problema, ajudar a que el usuari introdueixi elements que li ajuden a modificar costums. Ensenyar per que l'usuari tingui la màxima autonomia.

Quarta.- Presentació de sol·licituds i documentació a acompanyar

1.- Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han de formalitzar segons el model que figura a l'Annex I d'aquestes bases, adreçades a la batlia, i es presentaran en el Registre general de l'ajuntament.

Les instàncies també podran presentar-se d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas, necessàriament s'haurà d'enviar, mitjançant correu electrònic a l'Ajuntament d'Alaró còpia de la sol·licitud registrada per tenir coneixement de la presentació (correu electrònic ajuntament@ajalaro.net).

El termini per presentar sol·licituds serà de 15 (quinze) dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2.- A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar al model normalitzat de sol·licitud, les persones interessades hi hauran d'adjuntar la documentació que s'indica a continuació:





1. Fotocòpia del DNI o, en cas de no ser espanyola, fotocòpia del NIE, passaport o targeta de residència.

2. Fotocòpia compulsada de la titulació requerida (anvers i revers del títol)

3. Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per participació en el procediment selectiu per import de 20 €, amb les bonificacions que corresponguin si fa el cas (BOIB núm. 169, de 01.10.2020), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament esmentat, o bé s'ha d'adjuntar còpia del justificant de la transferència efectuada si el pagament s'ha fet mitjançant banca electrònica.

4. Declaració responsable de l'aspirant, relativa al fet que reuneix les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional a la quals correspon la borsa específica a la qual opta.

5. Per les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%, un certificat dels equips multi-professionals de l'organisme públic corresponent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la categoria professional de la borsa a la qual la persona candidata aspira i que ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos mitjançant, si corresponen segons el parer de l'administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball.

6. Relació dels mèrits que s'al·leguen: aquesta relació haurà de presentar en forma de llistat on constaran detallats i ordenats els documents que es presenten per justificar els mèrits de cadascun dels blocs que seran objecte de valoració en el concurs. Així mateix, el llistat, ha de venir acompanyat per l'original o fotocòpia compulsada dels títols justificatius dels mèrits al·legats, per acreditar l'experiència professional en empresa privada s'haurà d'acompanyar d'un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

Tota la documentació que es presenti en un idioma que no sigui català o castellà, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o castellana.

3.- Les persones aspirants hauran de conservar una còpia segellada i registrada de la seva sol·licitud, per si els hi fos requerida en qualsevol moment del procés selectiu.

4.- Protecció de dades personals. De conformitat al que disposa l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa als aspirants que la presentació de les sol·licituds implica que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió i documentació que l'acompanyi o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal denominat Personal Municipal, del qual és responsable l'Ajuntament d'Alaró i que té per finalitat, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

Les dades personals que calgui poden ser publicades en el BOIB, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el web d'aquesta institució (www.ajalaro.net), d'acord amb el que disposen les bases d'aquesta convocatòria i els articles 42 i 43 de la Llei





39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es fa constar que, en el cas que l'interessat/da hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, n'autoritza expressament el tractament per complir les finalitats anteriorment exposades.

L'òrgan administratiu davant el qual els interessats poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 3/2018 és l'Ajuntament d'Alaró, C/Petit, núm. 1, Alaró 07340 (Illes Balears).

Cinquena.- Admissió d'aspirants

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la batlia dictarà resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alaró, sobre la relació de les persones aspirants admeses i/o excloses i, si s'escau, la causa de la no admissió. De la mateixa manera es publicarà el nomenament de les persones que integraran el tribunal qualificador, conforme amb la base sisena.

Les persones excloses disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per procedir a la presentació o no de reclamació a aquesta relació.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, com són les dades personals de la interessada, direcció a efectes de notificació, data, signatura o òrgan a qui es dirigeix.

No serà esmenable, pel fet d'afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- No fer constar que es reuneixen tot i cada un dels requisits exigits en les bases.
- La falta d'acompliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altra resultant de la normativa aplicable o d'allò previst a les bases de la convocatòria.
- Els mèrits al·legats però no aportats.

Si no es presenten esmenes o reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

Les reclamacions a la llista provisional de persones admeses i excloses es resoldran mitjançant resolució de batlia en el termini màxim de quinze dies hàbils i es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, www.ajalaro.net.

Contra la resolució aprovatòria, si n'és el cas, de la llista definitiva, podran les persones interessades interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, un cop presentat, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició.





En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors, i si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en el forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

Els errors de fet podran ser esmenats en qualsevol moment d'ofici o a petició de les persones interessades.

Sisena.- Tribunal qualificador

El tribunal estarà format per cinc membres amb veu i vot i els seus respectius suplents, per cobrir les absències que es puguin produir. Tots els membres del tribunal hauran de ser funcionaris o personal laboral, de caràcter fix o temporal, perquè aquest ajuntament no compta amb suficient nombre de personal fix amb la especialització adient per a tasques d'avaluació. Els membres del tribunal hauran de tenir igual o superior categoria a la de la plaça convocada i amb titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a l'ingrés en la subescala tècnica corresponent.

D'acord amb l'article 60 de l'EBEP, no podrà formar part del tribunal qualificador el personal d'elecció o designació política, ni el personal eventual; i es procurarà la paritat entre homes i dones.

La composició del tribunal es farà pública mitjançant el corresponent anunci en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament d'Alaró en el moment de la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos. Hi podran assistir representants sindicals amb veu però sense vot, per efectuar funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

President/a: un/a treballador/a de l'Ajuntament d'Alaró, d'altres ajuntaments que integren la Mancomunitat del Raiguer, o d'altres ajuntaments de l'illa de Mallorca.

Vocals: quatre treballadors/es de l'ajuntament d'Alaró, d'altres ajuntaments que integren la Mancomunitat del Raiguer, o d'altres ajuntaments de l'illa de Mallorca.

Secretari/a: el secretari de la corporació o un treballador de l'ajuntament d'Alaró.

Suplents: Per cada un dels membres del tribunal es designaran els corresponents suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al previst en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària l'assistència del president/a i del secretari/a. El tribunal podrà comptar amb l'assistència d'assessors, amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació o aplicació de les bases de la present convocatòria, així com per adoptar el acords pertinents front els casos no previstos.

Setena.- Procediment de selecció: concurs de mèrits





Els mèrits al·legats i justificats es valoraran pel tribunal segons el següent barem, i la suma de tots ells no podrà ser superior a 100 punts :

1. Experiència professional.

La puntuació global màxima d'aquest apartat serà de 70 punts, i es valorarà de la següent manera:

a.1) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, com a funcionari/a de carrera, funcionari interí o contractat laboral, a l'administració pública local: 0,20 punts per mes complet treballat.

a.2) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, com a funcionari de carrera, funcionari interí o contractat laboral, a l'administració pública insular, provincial o autonòmica: 0,15 punts per mes complet treballat.

a.3) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, a l'empresa privada: 0,10 punts per mes complet treballat.

Els treballs realitzats a l'administració pública s'han d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme corresponent.

Els treballs realitzats en el sector privat s'han d'acreditar mitjançant certificat d'empresa o còpies acarades dels contractes amb indicació de les dates d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte, acompanyat d'un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

2. Formació reglada

La formació o títols en aquest apartat per a ser puntuat ha de tenir relació amb les funcions del lloc que es convoca; no es valorarà la titulació que s'utilitzi com a requisit per accedir al procés de selecció. La puntuació global màxima d'aquest apartat serà de 10 punts, i es valorarà de la següent manera:

1. Llicenciatura o Nivell 3 universitari: 10 punts.
2. Diplomatura o Grau: 8 punts.
3. Títol de Postgrau: 7 Punts.
4. Títol de Màster: 6,5 Punts.
5. Títol de Formació Professional de Grau superior: 5 punt.
6. Títol de Formació professional de Grau mitjà: 2,5 punts.

3. Formació no reglada

La puntuació global màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada. La valoració d'aquest criteri es durà a terme d'acord amb el següent barem:





Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), l'Administració Estatal, Autonòmica o Local, les organitzacions sindicals amb acords de formació continua signats amb les administracions públiques, les Universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos podran tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i aprofitament.

No es valoraran per separat les assignatures encaminades a obtenir titulacions acadèmiques.

L'hora d'importació es valorarà amb 0,015 punts.

L'hora d'aprofitament es valorarà amb 0,010 punts.

L'hora d'assistència es valorarà amb 0,005 punts.

En els cursos expressats en crèdits es consideraran per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduïdes per RD 1497/1987, de 27 de novembre) 10 hores lectives, i per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) 25 hores lectives.

Les acreditacions de les formacions es faran mitjançant certificacions o documents oficials emesos per les administracions o els organismes competents, i hauran d'incloure les hores de duració o els crèdits dels cursos, els documents que no indiquin les hores no podran ser valorats.

4. Coneixements de la llengua catalana:

Estar en possessió d'un nivell de coneixement de català superior a l'exigit a la convocatòria. La puntuació global màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

Es valoraran els certificats expedits o homologats per l'EBAP o la Direcció General de la Política Lingüística. La puntuació en cada cas serà:

Nivell B2: 1 punt

Nivell C1: 1,75 punts

Nivell C2: 2,5 punts.

Coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA): 0,50 punts.

En el supòsit de que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només es valorarà el que acrediti el nivell de coneixement més alt, excepte quan estigui en possessió del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, el qual serà acumulatiu amb l'altre certificat acreditat.





5. Permís de conducció de vehicles B1: 5 punts.

Vuitena.- Resolució del procés

La puntuació obtinguda en el procés selectiu, determinarà l'ordre de situació de les aspirants de major a menor puntuació.

En cas de que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació a l'apartat d'experiència professional.
- Ser més gran de 45 anys.
- Si persisteix finalment l'empat, es farà un sorteig.

Acabada la valoració per part del tribunal es farà públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de la corporació (www.ajalaro.net) la llista de puntuacions obtingudes per les persones aspirants per estricte ordre de puntuació, a l'efecte d'efectuar les reclamacions o observacions oportunes sobre la valoració dels mèrits.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració total provisional del procediment selectiu, les quals es resoldran en el termini de deu dies hàbils, en el qual es publicarà la llista definitiva. En cas contrari, s'entendrà elevada a definitiva.

El tribunal qualificador elevarà la llista definitiva a la batlia per a la constitució de la borsa de treball. Aquesta es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament.

Novena.- Funcionament de la borsa de treball

Aquesta borsa de treball té caràcter complementari a l'aprovada per resolució de la 1a. tinenta de batlle de 3 de desembre de 2020 (BOIB núm. 216, de 31.12.2020). En primer lloc, els oferiments de treball es realitzaran a la borsa de l'any 2020, per si alguna de les persones que l'integren està en situació de disponible. En cas de no poder contractar a través d'aqueixa primera borsa, l'ajuntament acudirà a la borsa de treball complementària, procedint de la següent forma: s'avisarà a les persones aspirants disponibles que constaran a la corresponent llista definitiva per rigorós ordre de puntuació. Se'ls comunicarà l'oferta de treball mitjançant correu electrònic a l'adreça que hauran indicat, i se'n deixarà constància a l'expedient. En cas que la persona interessada renunciï a l'ofertament de feina, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, la persona interessada ha de manifestar que no desenvolupa cap feina o activitat en el sector públic dels que delimita la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat.

En el moment de la contractació, la persona aspirant proposada presentarà els documents que calguin per a la seva contractació. Si dins del termini indicat,





llevat de casos de força major, la persona proposada no presenti la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser contractada i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer. La renúncia al lloc de feina ofert, així com la no presentació de la documentació prevista en aquestes bases, suposarà la renúncia de la plaça, exceptuant les següents situacions que s'hauran d'acreditar per la persona interessada.

Es mantindrà l'ordre de la borsa de treball les persones que, en el moment de l'oferta, es trobin en alguna de les següents situacions:

- Incapacitat temporal, incloent-se també la situació de suspensió de contracte

per risc en l'embaràs. En aquest supòsit l'informe de baixa o certificat mèdic haurà de ser anterior a la data de la crida.

- Maternitat o paternitat, tant per naturalesa com per adopció o acolliment, durant aquest període, es produirà la suspensió temporal de la permanència a

la

borsa.

- Trobar-se en el moment de la crida en servei actiu en qualsevol administració pública.

La justificació d'aquests casos s'haurà d'entregar en el termini concedit per presentar la documentació abans indicada. Aquestes persones es consideraran com a no disponibles. Així com també ho seran considerades les que en aquell moment estiguin prestant serveis a aquest ajuntament.

Les persones que es vulguin reincorporar a la borsa estan obligades a comunicar a l'ajuntament l'acabament de les situacions anteriorment indicades com a motius justificats de renúncia. Comunicació que s'ha de fer en el termini màxim de deu dies hàbils. La manca de la comunicació en el termini establert suposa l'exclusió de la borsa.

L'ajuntament podrà deixar sense efecte la contractació, durant el primers quinze de l'inici de la prestació de serveis, si es produeix una manifestació de no idoneïtat de l'aspirant contractat/contractada per el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball i per tant es considerarà aquest període com a part integrant del procés selectiu.

Serà exclosa de la borsa qui, un cop efectuada la crida i acceptat el contracte, renunciï després d'haver-se cursat l'alta a la Seguretat Social.

Aquesta borsa de treball tindrà una duració de tres anys a partir de la data de l'acord de constitució de la relació definitiva del borsí de treball de treballador/a familiar.

Desena.- Normativa aplicable

En tot allò no previst a les presents bases, seran d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat pública, i la Llei autonòmica 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma les Illes Balears.





Onzena.- Incidències

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst a les bases. Les presents bases, així com la convocatòria i els actes administratius que es derivin d'aquests i de l'actuació del tribunal poden ser impugnats per la persona interessada en el supòsits i forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. ADJUDICACIÓ DE PARCEL·LES DE LA XARXA D'HORTS URBANS DE SON TUGORES (PARCEL·LES NÚM. 5 DE LA 3a. MARJADA, I NÚM. 3 DE LA 5ena. MARJADA).-

(Exp. núm. AAE 6219-2012, exp. núm. AE 133/2018)

1. Fets.

Pèrdua de la condició de persones adjudicatàries de:
Amaia Ruiz García, dni. ***5867**, (per renúncia; registre d'entrada núm. E-RC-3985, de 20.10.2021)
Lucía Cés Capelli, dni. ***6848**, (per renúncia; registre d'entrada núm. E-RC-542, de 17.02.2022)

Persones sol·licitants en llista d'espera:

Jorge Cés Rodríguez, dni. ***8648**, (E-RC-4817, de 30.12.2021)
Borja Espuny Contreras, dni. ***3688**, (E-RC-427, de 10.02.2022)
Félix Fernández Reolid, dni. ***0919**, (E-RC-820, d'11.03.2022)

2. Fonaments de dret.

Article 4 del reglament, respecte la llista d'espera de sol·licitants de parcel·les i l'adjudicació per ordre cronològic de peticions.

3. Acord.

En exercici de l'atribució conferida per l'article 22 del Reglament de règim intern i funcionament de la xarxa d'hortos urbans d'Alaró (Son Tugores), i considerant que Jorge Cés Rodríguez ha estat conreant la parcel·la núm. 5, s'acorda per unanimitat:

- Adjudicar la parcel·la núm. 5 de la 3a. marjada, de la xarxa d'hortos urbans de Son Tugores, a Jorge Cés Rodríguez.





Ajuntament
d'Alaró

I L L E S B A L E A R S

- Adjudicar la parcel·la núm. 3 de la 5ena. marjada, de la xarxa d'hortos urbans de Son Tugores, a Borja Espuny Contreras.

Persones sol·licitants en llista d'espera:
Félix Fernández Reolid

En aquest estat, i no havent-hi més assumptes a tractar, el president accidental aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta i jo, com a secretari, en dono fe.

Alaró, 1 de juny de 2022.

Vist i plau,
El president acctal.,

(document amb signatures electròniques)

