



ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA
DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
D'11 DE JUNY DE 2020

Lloc de la reunió: Alaró, Casa consistorial, sala capitular
Data: 11 de juny de 2020, dijous
Hora de començament: 9'30 h.
Hora d'acabament: 10'10 h.
President: Llorenç Perelló Rosselló, batle
Membres presents: Maria Lourdes Bennasar Bennasar
Lorenzo Rosselló Campins
Catalina Cifre Rosselló
Juan Antonio Lozano León
Membres absents: -
Caràcter de la sessió: extraordinària
Convocatòria: primera
Secretari: Jaume Nadal Bestard

1. PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DEL BAR-QUIOSC DE LA PISCINA MUNICIPAL, TEMPORADA D'ESTIU 2020.-

(Exp. núm. 613/2020).

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny, (BOIB núm. 101, de 23.07.2019), s'acorda per unanimitat:

Aprovar el següent plec de condicions i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació:

“NECESSITAT I CONVENIÈNCIA DE LA CONCESSIÓ.

La finalització de l'anterior contracte de gestió del bar del Poliesportiu municipal, que incloïa la gestió i explotació del quiosc de la piscina municipal, fou rescindit per acord del ple de l'ajuntament de 27 de febrer 2020. Aquest fet, lligat a les mesures preses per a combatre la pandèmia del COVID-19 i, sobretot, la suspensió de terminis



administratiu decretat mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declarà l'estat d'alarma, han fet impossible treure una nova licitació.

L'obertura del bar-quiosc, per a la venda de gelats, entrepans i begudes a la piscina municipal, ha ajudat a què es faci un major ús i gaudi d'aquest espai públic, perquè els ciutadans disposen d'un servei més, i al mateix temps s'afavoreix el desenvolupament d'una activitat econòmica, tan necessari en el temps que corren.

NATURALESA JURÍDICA.

Concessió demanial; utilització d'ús privatiu d'una porció d'un bé de domini públic local; (article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques; art. 143 de la Llei Autònoma 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; arts. 78 i següents del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, reglament de béns de les entitats locals).

TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA.

S'han hagut d'atendre les mesures de regulació, flexibilització i graduació de les restriccions a les activitats esportives i recreatives fins ara establertes per les autoritats, estatals i autonòmiques. Mesures que han estat diferents segons les fases del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. Això ha impedit fer una planificació amb l'antelació suficient i alhora garantir el compliment de la normativa sanitària i de seguretat, profusa i canviant.

Amb la finalitat de què es pugui prestar el servei de bar-quiosc a la Piscina municipal a la major brevetat possible, es declara d'aplicació al procediment de licitació d'aquesta concessió de la tramitació d'urgència, per la qual el termini de presentació d'ofertes es reduirà a quatre dies naturals, a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

No obstant, amb la finalitat de garantir els principis de concurrència, llibertat d'accés a la licitació, publicitat i transparència, es donarà difusió d'aquesta licitació mitjançant les xarxes socials de l'ajuntament, pàgina web i comunicació per correu electrònic a membres del sector de la restauració d'Alaró.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Junta de govern local (disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic), perquè el valor estimat del contracte no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost de 2020 (464.827,29 €) i la seva durada no és superior a quatre anys.

CLÀUSULES.





1.- OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la licitació i del contracte administratiu de la concessió per a l'obertura i explotació del bar-quiosc de la Piscina municipal, per a la venda de gelats, entrepans, aliments amb planxa/torradora, ensalades, begudes i llepolies.

L'espai a usar està descrit a l'annex 1.

2.- DURADA DE LA CONCESSIÓ.

El termini de vigència de la concessió serà del 26 de juny al 13 de setembre de 2020, o data posterior en el suposat cas que la piscina segueixi oberta, així com també estiguin obertes altres instal·lacions esportives.

3.- CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES DEL SERVEI, (AMB EQUIPAMENT I MOBILIARI A APORTAR), I DE LA INSTAL·LACIÓ.

L'horari d'obertura del quiosc serà, com a mínim, el següent:

De dilluns a divendres:	de 16 a 20 h.
Dissabtes, diumenges i festius:	de 9 a 14 i de 16 a 20 h.

No es podrà tancar durant el període de la concessió.

L'adjudicatària haurà d'instal·lar un mínim de tres papereres a la zona de la terrassa.

L'ajuntament aportarà el següent material:

- cafetera
- màquina registradora
- rentavaixelles petit
- 11 taules galvanitzades
- 44 cadires galvanitzades

La resta de material o estris necessaris per a dur a terme l'activitat seran a càrrec de la persona adjudicatària.

4.- OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA.





A més de les obligacions generals establertes en la normativa supletòria, són obligacions de la persona adjudicatària:

a) Compliment estricte del dispostat en les lleis vigents en matèria sanitària, laboral, seguretat i higiene en el treball i fiscals. Així com al compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social imposades per les disposicions legals vigents.

b) Complir amb totes les prescripcions legals en relació a la prevenció dels riscos derivats de la pandèmia del COVID-19.

c) Mantenir net el recinte de la piscina i la zona de terrassa, descrits en els plànols adjunts a l'annex 1, de papers, llaunes, plàstics i demés elements semblants, i mantenir-les en condicions adequades d'ús. Haurà de buidar les papereres dels dos recintes abans descrits.

d) S'haurà d'encarregar de tancar les barreres i portes d'accés del Poliesportiu municipal.

e) Realitzar la recollida selectiva dels residus que pugui generar la pròpia activitat.

f) El personal del servei haurà d'estar en possessió de titulació de manipulador d'aliments, utilitzant durant el servei, roba rentable que haurà de mantenir-se neta i en bon aspecte.

g) Mantenir les instal·lacions en les condicions d'higiene, d'estètica i de decòrum oportunes.

h) Mostrar en qualsevol moment al personal municipal que ho requereixi la documentació acreditativa del compliment de les obligacions que es derivin de la concessió.

i) L'adjudicatària en el cas que utilitzi marques, patents o noms comercials haurà de tenir autorització dels propietaris de les mateixes.

j) Serà responsabilitat de l'adjudicatària tot dany que pugui produir-se a persones o bens com a conseqüència de la instal·lació o explotació del bar-quiosc, a aquests efectes haurà de contractar, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil fins a un import mínim de 12.000 €.

k) Utilitzar el bar-quiosc per a la venda de gelats, entrepans, aliments a la planxa, begudes i llepolies, restant prohibida la venda d'altres productes tals com tabac.

l) Deixar lliure, expedit i vacu el bar-quiosc i la resta d'espais una vegada finalitzat el termini de la concessió, deixant l'espai en les mateixes condicions que a l'inici de la concessió, de no fer-ho així l'ajuntament podrà procedir a la seva retirada subsidiàriament, a costa de l'obligat.





m) La concessió tindrà caràcter personal i no podrà ser cedida o subarrendada a tercers sense autorització expressa de l'ajuntament.

n) L'adjudicatària, en el termini màxim de quinze dies de l'acabament de la concessió, haurà de presentar un balanç econòmic detallat de l'activitat.

o) Pagar el cànon de 500 €, o el que s'hagi ofert, que s'ha d'abonar abans del dia 13 de setembre de 2020.

Si el termini de la concessió s'allarga més enllà del dia 13 de setembre de 2020, s'haurà de pagar un cànon per import proporcional als dies en què s'hagi obert el bar-quiosc. Aqueix cànon s'haurà de pagar en el termini dels tres dies següents al de la finalització de la concessió.

p) Complir estrictament els horaris d'obertura i tancament de l'activitat; en aquest sentit es reitera que s'haurà de tancar l'activitat, com a màxim, a les 00 hores.

6.- TIPUS DE LICITACIÓ.

Procediment obert, amb diversos criteris de valoració.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ.

Ponderació atribuïda a cada criteri:

1. Augment dels horaris de servei o d'obertura de l'activitat del bar-quiosc: fins a 5 punts; (número d'increments de l'horari en fraccions de 30 minuts / número màxim de l'oferta que més en tingui) x 5

Observació:

Els únics horaris d'ampliació que s'admeten han d'estar compresos en les següents franges:

de dilluns a diumenge de les 20 a les 00 hores.

de dilluns a divendres (únicament els mesos d'agost i setembre) de les 9 les 14 hores.

2. Oferiment d'increment del cànon anual a partir de 20 €; fins a 5 punts; (quantitat oferta / quantitat de l'oferta més alta) x 5

En cas d'empat entre diverses ofertes tindrà preferència la que hagués obtingut major puntuació en l'apartat 1. En cas de persistir l'empat, es resoldrà per sorteig públic.



8.- APTITUD PER CONTRACTAR.

Les persones naturals o jurídiques interessades en participar en aquesta licitació han de tenir plena capacitat d'obrar i no han d'estar incurses en cap prohibició de contractar (art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre).

9.- FIANÇA.

S'han de depositar 200 € en concepte de fiança definitiva, en cas de ser adjudicatària. La fiança s'ha de depositar en el termini dels tres dies següents al de la notificació de l'acord de concessió. La fiança serà retornada a la concessionària un cop hagi presentat el balanç econòmic de l'activitat i els serveis municipals hagin comprovat de conformitat els béns municipals afectats.

10.- PUBLICITAT I INFORMACIÓ D'AQUESTA LICITACIÓ.

S'anunciarà a la pàgina web municipal (www.ajalaro.net), apartat "Taulell d'anuncis", en el BOIB, a la seu electrònica, en el tauler d'anuncis en paper i en els llocs de costum a la localitat.

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS. FORMA, DOCUMENTACIÓ, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ.

Els interessats en prendre part en la licitació de la concessió podran presentar la seva proposta en el termini de 4 dies naturals, comptat a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Hora límit de presentació d'ofertes: 14 h.

documentació obligatòria:

- Instància en sobre tancat, fent constar dades personals (incloent direcció de correu electrònic), número de telèfon, declaració expressa de no trobar-se incurs en causa de prohibició de contractar amb administració pública i d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social. La presentació de proposta implica l'acceptació i el compromís de compliment de les presents bases, i l'assumpció de la responsabilitat que pogués derivar-se de la instal·lació i obertura al públic de l'activitat en qüestió.

oferta (opcional):

- Horaris d'obertura de l'activitat de bar-quiosc.
- Increment del cànon anual.





Es demana que la documentació es presenti en el registre municipal (C/ Petit, núm. 1), no obstant quan la documentació s'envii per correu, la persona licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus o altre registre autoritzat, i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic ajuntament@ajalaro.net.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'ajuntament la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

12.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.

Casa Consistorial, sala de plens; el primer dia següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions, a les 12 hores, en acte públic.

Per complir la normativa per a fer front a la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, per assistir a l'acte d'obertura d'ofertes s'ha de comunicar prèviament mitjançant correu a l'adreça ajuntament@ajalaro.net; dita comunicació s'ha de fer abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

13.- INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS.

Procedirà la imposició de sancions administratives en els casos i en les quanties previstes a la normativa vigent.

Igualment podran ser imposades sancions pels incompliments contractuals establerts en el present plec de condicions.

Se considera incompliment contractual tota acció o omissió, per part de la concessionària, que suposi la vulneració de les obligacions establertes en el present plec de condicions i demés normes de general aplicació. Els incompliments contractuals es classificaran en lleus, greus i molt greus, conforme al següent:

Són incompliments contractuals lleus:

- a) La falta de cura i neteja en el bar-quiosc o en el seu entorn
- b) L'incompliment de l'horari en mitja hora sense justificació.

Són incompliments contractuals greus:

- a) La reiteració, per tres vegades, en la comissió de faltes lleus.
- b) L'ocupació de major superfície de la autoritzada en un 20 per 100.
- c) La falta de llista o rètols de preus o exhibició defectuosa dels mateixos.





- d) La falta de cura, higiene o neteja en el personal o elements de l'establiment, sempre que no constitueixi falta lleu o molt greu.
- e) Col·locació d'envasos o elements fora del recinte de l'establiment; en el supòsit de que així es fes, apart de les sancions corresponents, els elements situats fora del recinte de l'establiment seran retirats pels serveis municipals sense previ avís i a costa del titular de la llicència.
- f) L'emissió de renous, música o olors molestes a l'exterior del local.
- g) L'incompliment de l'horari de tancament.

Són incompliments contractuals molt greus:

- a) La reiteració de tres faltes greus.
- b) La desobediència als legítims requeriments de les autoritats municipals.
- c) La falta de cura, higiene o neteja en el personal o elements de l'establiment, sempre que no constitueixi falta lleu o greu.
- d) L'exercici de l'activitat en deficientes condicions.
- e) La venda d'articles en deficientes condicions.
- f) La venda de productes alimentari no autoritzats.
- g) No desmuntar les instal·lacions una vegada acabat el període de llicència.
- h) Instal·lar elements de mobiliari no autoritzats pels serveis municipals.
- i) Incomplir las condicions tècniques d'instal·lació i dotacions assenyalades en la llicència.

Als incompliments contractuals esmentats li seran d'aplicació les següents penalitats contractuals.

- Per incompliments contractuals lleus es sancionarà amb multa de fins 60 €.
- Per incompliments contractuals greus es sancionarà amb multa de 60 a 150 €.
- Per incompliments contractuals molt greus es sancionarà amb multa de 150 a 600 €.

La comissió d'una falta molt greu o tres greus podrà donar lloc a la resolució de la concessió.

Les penalitats contractuals seran imposades per la batlia, prèvia incoació d'expedient en el que se doni audiència i vista a les persones interessades.

14.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

Composició:

President:

el batle

vocals:

secretari de la corporació

interventor





Ajuntament
d'Alaró

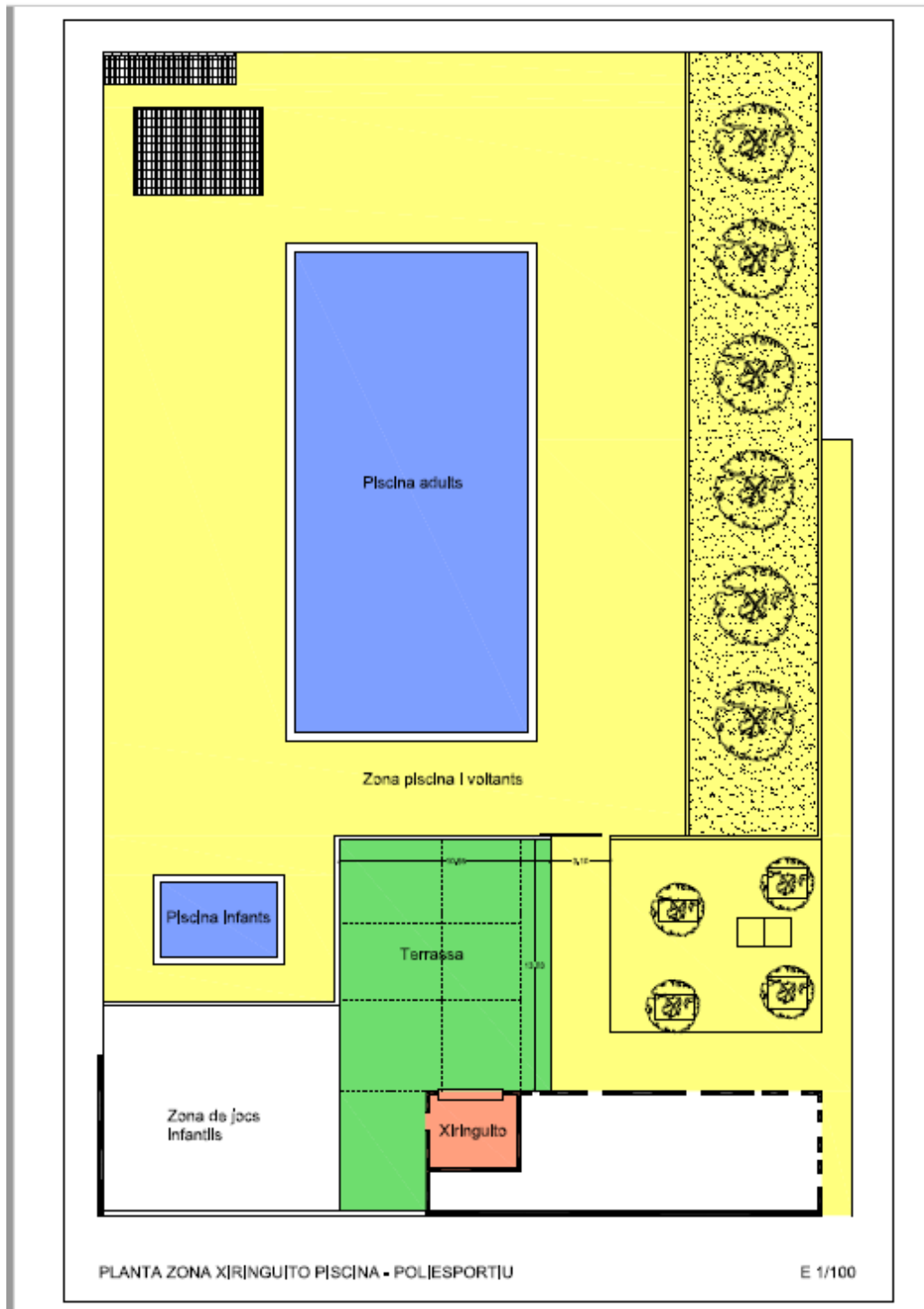
I L L E S B A L E A R S

agent d'ocupació i desenvolupament local

Suplents: seran designats pels membres titulars”

Annex 1







Ajuntament
d'Alaró

I L L E S B A L E A R S

En aquest estat, i no havent-hi més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta i jo, com a secretari, en dono fe.

Alaró, 11 de juny de 2020.

Vist i plau,
el president,

(document amb signatures digitals)

