




Ajuntament
d'Alaró

ILLES BALEARS

 AJUNTAMENT D'ALARÓ REGISTRE GENERAL	
Data: 28 JUL. 2014	
ENTRADA Núm: 3753	Expt. Núm: 102-14

ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA
DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
D'1 DE JULIOL DE 2014

Lloc de la reunió:	Alaró, Casa consistorial, sala de reunions
Data:	1 de juliol de 2014
Hora de començament:	8'35 h.
Hora d'acabament:	8'50 h.
President:	Joan Simonet Pons, Batle
Membres presents:	Gabriel Simonet Homar Maritina Campins Moyá Maria Lourdes Bennasar Bennasar Juan Antonio Lozano León
Membres absents:	-
Caràcter de la sessió:	ordinària
Convocatòria:	primera
Secretari:	Jaume Nadal Bestard
Interventora:	Maria Antònia Orell Vicens

1. ACTA ANTERIOR (16.06.2014).-

Sotmeses a votació, s'acorda per unanimitat:

- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de 16 de juny de 2014.

2. FACTURES.-

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 654-2011, de 30 de juny (BOIB núm. 108, de 16.07.2011), s'acorda per unanimitat aprovar les següents factures:



Reg. Núm. doc.	Raó social de l'interessat	Núm. fac.	Import
476	A07296536 AMER E HIJOS S.A.	145	41.470,48
513	78209194V SIMONET HOMAR PEDRO	20/2014	1.643,78
517	43067705K FERNANDEZ BONET ENRIQUE	9	2.958,93
559	B57694739 UNNANIMA SERVICES S.L.	2014/U-008	950,00
564	B57082323 FOTOCOPISTERIA IMPRESRAPIT S.L.	14/6191	1.539,51
565	J07836729 MIRALLES SASTRE S.C.	10	19,96
566	78205384W BIBILONI GUARDIOLA MARGARITA		16,80
567	42964615V MARCUS ALEMANY PERE	2014079	1.179,75
568	42964615V MARCUS ALEMANY PERE	2014080	60,50
569	A79216651 LEFEBVRE-EL DERECHO S.A.	RFL140610033	1.707,83
570	E57302028 ANTEMA C.B.	A/18	145,20
571	A08472276 WURTH ESPAÑA S.A.	575715	848,94
572	G07529464 AS. COFRE ANTIC	08/14	600,00
573	78204568Z LLABRES ARQUES MATIAS	8	466,57
574	G57068603 FUNDACIO NATURA PARC	331/14	37,00
575	34066873D LOPEZ PERALES ANDRES	2014/068	193,36
576	B57772147 ELECTRODOMESTICS ALARÓ S.L.	1804	7,00
577	B57213928 TRANSACOCO S.L.	AA000921	327,80
578	B07990005 PROYECTOS MERCADO MILENIUM S.L.	1000055	80,00
579	B07502354 DIST. BALEAR UNIFORMES S.L.	2400235	99,41
580	43088501W FERNANDEZ REOLID Mª PILAR	06/2014	2.031,80
581	43133649R SIMONET CLADERA LLORENÇ	1000261	119,19
582	78209194V SIMONET HOMAR PEDRO	23/2014	2.420,00
583	43075359Q QUETGLAS OLIN GABRIEL	1400305	60,50
584	34065872C VIDAL NAVARRO SEBASTIAN	01/2014	215,22
585	43148177Q PERELLO MIGUEL ANGEL	FAF027	243,21
586	G07779895 FUNDACIÓ UNIVERSITAT-EMPRESA	0052V14	302,50
587	41329822H PONS FERRER ANDRES	A21440	52,20
588	41329822H PONS FERRER ANDRES	A21441	207,92
589	41329822H PONS FERRER ANDRES	A21477	7,71
590	B57425019 NOGUERA SERVEIS GRAFICS S.L.	14025	677,60
591	F43408202 TUBAL SCCL	27/14	2.879,80
592	B57806762 EDICIONS PERIODIQUES ARA-BAL.	BA/6042	122,50
593	B07834492 J.M.C. AIRE, S.L.	413/14	223,85
594	44326987F LABANDEIRA BELMONTE MARIO	G12	298,02
595	44326987F LABANDEIRA BELMONTE MARIO	G13	90,75
596	F57078644 INFORAIGUER S.C.	A/11128	108,90
597	B97611164 INSIGNA UNIFORMES S.L.	FIA141567	1.633,65
598	B57475881 FASLEN MALLORCA S.L.	FM190080412	82,45
599	A08749079 KÄRCHER S.A.	1530738580	91,40
600	B07079668 ZABALETA EXCLUSIVAS SANITARIAS	1062016	555,35
611	B07079668 ZABALETA EXCLUSIVAS SANITARIAS	1063983	217,23
613	Y1467063E XIANGJIN HUANG	VEF000200	40,82
614	78215561J FAJARDO REINA DAVID	14/20	483,79
615	B57309304 INFORMATICA AL DIA S.L.	1001710	237,97
616	A07068315 DIST. SERVERA S.A.	D/82158	167,57
618	78196774V BESTARD FULLANA CATALINA	406	211,50
		TOTAL	68.136,22



Atès el seu deure d'abstenció, per tenir relació de parentiu amb la persona interessada en l'assumpte, el regidor Gabriel Simonet Homar s'ha abstingut en la votació de les factures amb registres núms. 513 i 582 (art. 28,2,b, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

3. PLEC DE CLÀUSULES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LES FESTES PATRONALS DE SANT ROC.-

(Exp. núm. 3274-2014).

Vista la proposta de la regidora delegada d'educació i festes Maritina Campins Moyá i del regidor delegat de cultura, joventut i fira Llorenç Perelló Rosselló (registre d'entrada núm. 3274, de 27.06.2014), prèvia deliberació sobre la consideració del subministrament de cabines sanitàries com a millora a introduir entre les previstes com a criteris d'ajudicació, i sobre la composició de la mesa de contractació, en exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 654-2011, de 30 de juny (BOIB núm. 108, de 16.07.2011), s'acorda per unanimitat aprovar el següent:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS, ACTIVITATS I ACTUACIONS DE LES FESTES DE SANT ROC DE 2014, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

PRIMERA. Objecte del contracte.

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei consistent en la realització de les activitats i actuacions de les Festes patronals de Sant Roc 2014 (dies 9, 10, 11, 12, 14, 15 i 16 d'agost de 2014) i servei per a la Fira Gremial (dies 3, 4 i 5 d'octubre de 2014), en els termes següents:

- generador d'una potència adequada i suficient per subministrar energia elèctrica a l'equipament de so i de llum dels dies 9, 10, 11, 12, 14, 15 i 16 d'agost, a la Plaça de la Vila.
- tancament, amb una altura mínima d'1'5 mts., del perímetre de l'escenari els dies del 9 al 15, ambdós inclosos, que s'haurà de retirar abans de les 8'30 h. del dia 16 d'agost.
- dia 9 d'agost, dissabte, a la Plaça de la Vila, aproximadament a les 23 h.: revetlla, amb 2 grups actuants, més 1 DJ per acabar el vespre; equip de so de 16000 w i backline necessari.
- dia 10, diumenge, Camp d'esports, 22 h. aprox.: festa de l'espuma, amb un mínim d'1 canó i 2 bidons d'escuma.
- dia 11, dilluns, Plaça de la Vila, 22 h. aprox.: equipament per a una pasarel·la de moda, compost per equip de 6000 w., llums mòbils, set de DJ i dos micròfons sense fils.
- dia 12, dimarts, Plaça de la Vila, 19 h. aprox.: equipament per a actuació de playback, compost per equip de so de 6000 w, llums mòbils, estructura de truss amb tela negra i



- marc de pantalla de 4 x 4 mts., pantalla d'1 x 3 mts., projector i operador de càmera en directe.
- o dia 14, dijous, Plaça de la Vila, 22'30 h. aprox.: equip de so de 6000 w, llums mòbils i estructura de truss amb tela negra.
 - o dia 15, divendres, Plaça de la Vila, 21 h. aprox.: set de DJ i DJ per ambientar després de la Desfilada de carrosses.
 - o dia 15, divendres, a la Plaça de la Vila, 23 h. aprox.: revetlla de Sant Roc, amb 2 grups actuant, equip de so de 16000 w i backline necessari.
 - o dia 16, dissabte, a la Plaça del Rosari, 22 h., aprox.: generador d'una potència mínima de 12 kw per subministrar energia elèctrica per a representació teatral.
 - o dia 16, dissabte, a la Plaça de la Vila, 24 h., aprox.: correfoc de Sant Roc, equip de microfonia per a la percussió dels timbalers de l'Associació Dimonis d'Alaró: equip de so de 18000 w., microfonia pels timbals, llums filtrats en vermell i estructura de truss.
 - o dies 3, 4 i 5 d'octubre: muntatge d'una estructura de "truss" de 5'5 x 10 mts. el dia 3 d'octubre de 2014, amb desmuntatge el dia 6 d'octubre de 2014, a l'Avda. de la Constitució, cantonada amb C/ de Joan Alcover, així com l'acoblament a la mateixa estructura de la pancarta promocial de la "Fira Gremial".

SEGONA. Necessitats públiques i idoneïtat del contracte.

La present licitació es conseqüència de la necessitat de contractar les actuacions i activitats a realitzar en el marc de les Festes patronals de Sant Roc i un puntual servei tècnic per a la Fira Gremial que, donada la seva especificitat poden ser gestionades més eficaçment mitjançant empreses i personal especialitzat en la matèria.

TERCERA. Naturalesa, tipologia i règim jurídic del contracte.

El present contracte té naturalesa administrativa, qualificant-se com a prestació de serveis d'acord amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Text refús de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), tramitant-se d'acord amb l'establert al llibre III, capítol III del Títol II (articles 301 i següents) del TRLCSP i de conformitat amb l'establert al present Plec de clàusules administratives particulars.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Text refús de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars en el seu cas.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Llei Autònoma 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (LMRLIB).
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

En el supòsit de discordança entre el present plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.



El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs i normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeixen al contractista de l'obligació del seu compliment.

QUARTA. Procediment de licitació i forma d'adjudicació.

S'estableix per a l'adjudicació d'aquest contracte el procediment obert, amb tramitació ordinària, i amb diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 157 i 150 del TRLCSP.

CINQUENA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost base de licitació, que en el present supòsit coincideix amb el valor estimat del contracte, és de 22.500,00 € (IVA exclòs).

En particular, els licitadors hauran d'especificar de forma detallada a les seves ofertes el cost econòmic de les activitats i actuacions que es contracten (s'hauran d'indicar les despeses comunes per a tot el període i després les despeses diàries de les activitats i actuacions corresponents).

D'acord amb l'establert a l'article 88 del TRLCSP, les referències al pressupost de licitació no inclouen l'Impost sobre el valor afegit. Els licitadors, a les seves ofertes, inclouran l'IVA com a partida independent.

SISENA. Finançament del contracte.

Les despeses del present contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 338.22609 del Pressupost general de 2014.

SETENA. Duració del contracte.

Els serveis objecte del present contracte (activitats i actuacions de les festes patronals de Sant Roc) s'executaran els 9, 10, 11, 12, 14, 15 i 16 d'agost de 2014; i el servei per a la Fira Gremial, els dies 3, 4 i 5 d'octubre de 2014.

VUITENA. Publicitat del plec.

De conformitat amb el que es disposa a l'article 188 de la Llei autonòmica 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears (LMRLIB), el present plec de condicions s'exposarà al públic, mitjançant anunci al BOIB, durant un termini de deu dies naturals perquè es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per la qual cosa en el supòsit de que es presentessin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat article.

NOVENA. Capacitat per ofertar i solvència del contractista.

Capacitat per ofertar:



Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin capacitat plena d'obrar, acreditin la suficient solvència i/o classificació que s'exigeix al present plec i no es trobin en cap dels casos d'incapacitat o d'incompatibilitat previstos a l'article 60 del TRLCSP.

De conformitat amb el que es disposa a l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

Podrà contractar-se amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, d'acord amb l'establert a l'article 59 del TRLCSP. En aquest supòsit cada un dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió temporal d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. No obstant això, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació del contracte.

Els que acudeixin a la licitació ho podran fer per ells o representats per persona autoritzada mitjançant poder bastantejat, sempre que no es trobi amb un dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP. Quan en representació d'una societat, civil o mercantil, concorri algun membre de la mateixa, s'haurà de justificar documentalment que està degudament facultat.

Els licitadors inscrits en el Registre de contractistes de la CAIB que aportin certificació d'aquesta circumstància d'acord amb l'establert a l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyada d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la seva validesa i vigència, restaran exempts de presentar la documentació que acrediti l'esmentat registre.

Solvència del contractista:

Per contractar amb l'Ajuntament l'execució del present contracte de gestió els concurrents hauran de justificar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera podran emprar-se qualsevol dels mitjans recollits a l'article 75 TRLCSP, si bé l'aportació exclusivament de declaracions d'entitats financeres (art. 75.1.a TRLCSP) no serà suficient per acreditar l'esmentada circumstància havent-se d'aportar conjuntament algun altre dels mitjans previstos als apartats b) i c) de l'article 75.1 TRLCSP.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica s'hauran d'emprar dos dels medis relacionats a l'article 78 TRLCSP i que seran: 1) obligatòriament la relació dels principals serveis o gestió dels mateixos (i documentació adjunta) efectuats durant els darrers tres anys (art. 78.a TRLCSP) i 2) Opcionalment qualsevol dels altres medis recollits a l'article 78 TRLCSP a elecció del contractista.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sempre que el licitador acrediti que té a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució del contracte.



En el supòsit d'unió temporal totes les empreses que en formin part hauran d'acreditar la seva solvència. Per a determinar la solvència de la unió temporal s'acumularà la solvència acreditada per cada una de les empreses integrants de la mateixa.

DESENA. Anuncis de licitació.

Atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) a l'empara del disposat a l'article 142 TRLCSP.

L'expedient d'aquesta contractació, amb les condicions i altres elements, podrà ser examinat a les oficines municipals, de 9 a 14 hores, tots els dies hàbils fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

ONZENA. Proposicions: Llocs i termini de presentació.

La documentació per a prendre part en el procediment obert, s'haurà de presentar al registre general de l'ajuntament (oficines municipals, C/ Petit, núm. 1), de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, en la forma que especifica el TRLCSP i el RGLCAP, i en el termini 15 (quinze) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al BOIB.

Per a que es puguin admetre les proposicions remeses per correu serà necessari acreditar de forma fefaent els següents extrems:

- Que el sobre de la proposició s'ha lliurat a l'oficina de correus abans de les 14:00 hores del darrer dia del termini per a la presentació de pliques.
- Que s'hagi comunicat aquesta circumstància a l'Ajuntament com a màxim durant el darrer dia del termini de presentació de pliques mitjançant fax o telegrama, acompanyat d'una còpia del justificant de correus, amb clara identificació de l'empresa licitadora, dia i hora de presentació de la plica.

La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules del present plec i la declaració de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

DOTZENA. Documentació i informació addicional als licitadors.

Les empreses podran consultar els plecs i obtenir-ne còpia en el perfil del contractista (www.ajalaro.net) o a les oficines municipals (C/ Petit, núm. 1).

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el disposat a l'article 158.1 TRLCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.

La documentació podrà presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a les Illes Balears: llengua castellana o llengua catalana.

TRETZENA. Proposicions.



La documentació es presentarà en dos sobres tancats, denominats A i B, als quals juntament amb el nom del licitador es farà constar el contingut en la forma que s'indicarà a continuació.

El sobre A s'ha de subtitular "Contracte de serveis d'activitats i actuacions de les Festes patronals de Sant Roc 2014 i servei Fira Gremial – Documentació administrativa" i haurà de contenir la següent documentació:

- a) Document nacional d'identitat i del Número d'identificació fiscal o fotocòpia compulsada.
- b) Escriptura de constitució de la societat mercantil inscrita en el Registre mercantil, i número d'identificació fiscal, quan concorri una societat d'aquesta naturalesa.
- c) Escriptura de poder validada i legalitzada o poder bastantejat pel Secretari lletrat o pels serveis jurídics de la Corporació si s'actua en representació d'una altra persona.
- d) Declaració responsable, davant notari, autoritat judicial o administrativa, de no estar incurs dins de les causes de prohibició, incapacitat i incompatibilitat per a contractar, previstes a l'article 60 TRLCSP. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat social i amb l'Ajuntament d'Alaró imposades per les disposicions vigents.
- e) Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera en els termes previstos a la clàusula novena del present plec.
- f) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional en els termes previstos a la clàusula novena del present plec.
- g) En el supòsits d'empreses estrangeres, declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals de qualsevol ordre amb seu a Palma de Mallorca.
- h) En el supòsits d'empreses estrangeres no comunitàries, acreditació de tenir sucursal oberta a l'Estat espanyol, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrits en el Registre mercantil.
- i) Relació de documents inclosos al sobre.

A l'exterior del sobre A els licitadors hauran d'indicar el número de telèfon, fax i correu electrònic als quals l'Ajuntament podrà enviar notificacions i comunicacions urgents sobre actes de tràmit, com el canvi de dia o hora de l'obertura de pliques o l'esmena de deficiències a la documentació administrativa.

El sobre B s'ha de subtitular "Contracte de serveis d'activitats i actuacions de les Festes patronals de Sant Roc 2014 i servei Fira Gremial – Proposició tècnica, de millores i econòmica" i haurà de contenir la següent documentació:

- a) Memòria o programa d'execució del contracte (actuacions i serveis obligatoris o mínims), al qual es detallaran els grups musicals i altres actuacions a realitzar (com a mínim haurà de figurar el nom dels grups, composició, petita explicació de la seva trajectòria i tipus d'actuació/activitat que es durà a terme).
- b) Millores (les que ofereixin d'entre les taxativament indicades a l'apartat "Criteris d'adjudicació").
- c) Proposició econòmica, ajustada al model de proposició següent

Model de proposició:



“El Sr. _____ veí de _____
amb domicili a _____ i DNI núm. _____
en nom propi o en representació de _____,
segons acredita documentalment, prenc part al procediment obert convocat per l’Ajuntament
d’Alaró per a la prestació del servei consistent en la realització de les activitats i actuacions de
les Festes patronals de Sant Roc 2014 i servei Fira Gremial, degudament assabentat i amb total
conformitat amb el Plec de clàusules administratives i demés disposicions que li siguin
d’aplicació, em compromet a executar el contracte en els següents termes:

- a) Preu global del servei (iva exclòs): _____ €.
Import de l’IVA: (--- %) _____ €.
Preu global del servei (iva inclòs): _____ €.

Desglossament del preu (iva exclòs):

1. Despeses comunes a la duració de tot el contracte: _____ €.
2. Despeses activitat dia 9 d’agost: _____ €.
3. Despeses activitat dia 10 d’agost: _____ €.
4. Despeses activitat dia 11 d’agost: _____ €.
5. Despeses activitat dia 12 d’agost: _____ €.
6. Despeses actuació dia 14 d’agost: _____ €.
7. Despeses activitat dia 15 d’agost: _____ €.
8. Despeses revetla dia 15 d’agost: _____ €.
9. Despeses activitat dia 16 d’agost (Pl. del Rosari): _____ €.
10. Despeses activitat dia 16 d’agost (Pl. de la Vila): _____ €.
11. Despeses servei dies 3, 4 i 5 d’octubre (Fira Gremial): _____ €.

Així mateix, em compromet a presentar la documentació que es pugui requerir en el supòsit de
resultar adjudicatari d’aquest contracte.

Alaró, _____.
Signatura del licitador.”

Tota la documentació que s’adjunti a les proposicions haurà de ser original o bé fotocòpies
acarades o compulsades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui.

CATORZENA. Criteris d’adjudicació.

Per a l’adjudicació del present procediment s’atendrà al següent barem:

- a) Millors que s’ofereixen (unicament d’entre les següents):
- Muntatge d’un equip de so per ambientació musical i veu, per a la trobada de Gegants a la Pl. de la Vila el dia 10 d’agost, a les 18’30 h. aproximadament (3 punts).
 - Presència en tot moment d’un responsable de l’empresa per coordinar els diferents actes i solucionar problemes (3 punts).
 - Muntatge d’una carpa de 8 x 10 mts., estructura i lones, a la Pl. del Mercat, dia 5 d’octubre (Fira Gremial), (3 punts).
 - Subministrament d’un mínim de 4 cabines sanitàries (urinaris) i un màxim de 10, el dia 9 d’agost; inclou: instal·lació en els llocs que



indicara l'ajuntament i retirada el dia 10 d'agost; (0'25 punts per cabina).

- Actuació d'un grup d'havaneres o similar, amb el corresponent equip de so, dia 4 d'octubre (Fira Gremial), a les 22 h. aproximadament, a la Pl. de la Vila, (2 punts).
- Castell infable per a l'animació infantil, dia 12 d'agost, 10'30 h. aprox., a la Pl. de la Vila (1 punt).
- Muntatge d'una pista de futbol-plaça, dia 9 d'agost, 10'30 h., a la Pl. de la Vila (1 punt).
- Muntatge d'un equip de so per a la festa de l'escuma (dia 10 d'agost, a les 22 h., aprox., al Camp d'esports, de dos altaveus d'una potència aproximada de 450 w amb una taula de so i el cablejat adequat per connectar-hi un ordinador (1 punt).
- Afegir bidons o canons d'espuma a la festa de l'escuma (0'5 punt).

Criteri objectiu; puntuació màxima: 17 punts.

- b) Rebaixa del preu: a la reducció més alta se li atorgaran 5 punts, la resta es puntuaran aplicant la següent fórmula:

$$P = 5 \times (RL/RM)$$

P = Puntuació Obtinguda.

RL = Rebaixa Licitador.

RM = Reducció (o Rebaixa) més alta presentada.

En cas d'igualtat en l'ofertes, s'atorgarà idèntica puntuació.

Criteri objectiu.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposició que, conforme es desprengui de la documentació aportada i informes tècnics que s'emetin, sigui econòmicament més avantatjosa en el seu conjunt.

En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui a la seva plantilla un número de treballadors discapacitats no inferior al 2% de la mateixa.

En cas de persistir l'empat, es resoldrà per sorteig.

QUINZENA. Garantia provisional i definitiva.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

La garantia definitiva es fixa en l'import equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) i podrà constituir-se mitjançant qualsevol de les formes previstes als articles 96 TRLCSP i 56, 57 i 58 RGLCAP.

El termini per a la constitució de la garantia definitiva serà de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment establert a la clàusula divuitena, ressenyant-se que en el supòsit de que aquesta no es constituís en termini s'entendrà que retira la seva oferta.



SETZENA. Qualificació de la documentació general.

Les proposicions s'obriran el dia següent al de l'acompliment del termini d'admissió de proposicions i, en el cas que aquest dia sigui inhàbil, les proposicions s'obriran el dia hàbil immediatament posterior.

En el supòsit de que s'anunciés en la forma reglamentaria (clàusula desena del present plec) la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura es realitzaria el dos dies després. Aquesta circumstància es comunicarà a tots els licitadors al fax o correu electrònic indicat al sobre de la documentació administrativa i s'inserirà al perfil del contractant.

La Mesa de contractació procedirà en primer lloc a l'obertura del sobre A (Documentació administrativa) en sessió no pública. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho farà públic a través d'anunci al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament i del perfil del contractant, a la vegada que es comunicarà als licitadors que s'interessin en el servei de contractació a horari d'atenció al públic, concedint-se un termini de dos dies hàbils perquè els licitadors corregeixin o esmenin les deficiències observades.

Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar de l'empresari els aclariments que facin falta sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo per a que en presenti altres de complementaris. En aquest supòsit, l'empresari disposarà d'un termini de dos dies naturals.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada. En cap cas s'entendrà esmenable la manca de dipòsit de la garantia provisional.

La mesa, una vegada qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció de les mateixes, amb anterioritat a l'acte públic d'obertura de proposicions.

Posteriorment, després d'haver-se verificat que la documentació del sobre A és correcte amb l'esmena pertinent en el seu cas, es procedirà en sessió pública a l'obertura del sobre B (Proposició tècnica, de millores i econòmica). Aquest acte es podrà efectuar seguidament a l'obertura del sobre A i fins a la data límit d'una setmana a comptar de la data de finalització del termini de presentació de proposicions (art. 160.1 TRLCSP). En qualsevol cas, en el supòsit de no celebrar-se la sessió seguidament a l'obertura del sobre A es procedirà a comunicar amb antelació als licitadors la data prevista per a l'obertura del sobre B.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

La celebració de la licitació s'atendrà a les normes establertes al Text refús de la Llei de contractes del sector públic i el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

Per a la determinació de les ofertes anormals o desproporcionades s'aplicaran els criteris previstos a l'article 85 RGLCAP.





DISSETENA, 1. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda de la manera següent:

Presidenta:

- Maritina Campins Moyá, regidora delegada d'educació i festes, o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

- Jaume Nadal Bestard, secretari
- Maria Antònia Orell Vicens, interventora
- Llorenç Perelló Rosselló, regidor delegat de cultura, joventut i fira
- Aina Maria Munar Isern, portaveu grup municipal PSIB-PSOE
- Mateu Marcús Alemany, portaveu grup municipal PSM-EN
- Carme Comas Portas, portaveu grup municipal ERA

Actuarà com a secretari de la Mesa un administratiu de l'ajuntament.

DISSETENA. Adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació, la Junta de govern local, dins dels quinze dies següents a l'obertura de proposicions i a proposta de la mesa de contractació, adjudicarà el contracte publicant-se l'esmentada adjudicació en el BOIB i en el perfil del contractant de la plana web de l'Ajuntament.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti davant de l'Ajuntament la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament d'Alaró, la pòlissa d'assegurances prevista a la clàusula vint-i-dosena (apartat b) i qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o subscriure a l'execució del contracte, així com la documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva. Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presentés la documentació requerida o no constituís la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació es farà en resolució motivada, dictada la qual, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional excepte la corresponent al licitador seleccionat per l'adjudicació, que no li serà retornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici d'aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.



DIVUITENA. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.

L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors en el termini màxim dels deu dies hàbils següents a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant (www.ajalaro.net).

En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà requerit per a que, en el termini màxim de set dies hàbils des de la seva recepció, formalitzi el corresponent contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat l'òrgan de contractació podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització mitjançant document administratiu. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

DINOVENA. Execució del contracte.

a) Responsable del contracte.

Als efectes establerts a l'article 52 TRLCSP l'Ajuntament d'Alaró podrà designar un responsable del contracte, al qual correspondria la supervisió de l'execució i l'adopció de les decisions i instruccions necessàries per a la correcta execució de les prestacions pactades.

b) Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a l'establert al present plec de clàusules administratives particulars (inclosos els annexos de prescripcions tècniques) i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

c) Condicions i terminis per a la correcta execució del contracte.

S'entendran inclosos dins de l'objecte del contracte totes les despeses inherents al servei, així com qualsevol altre despesa que es derivi de les previsions recollides al present plec i els seus annexos.

L'Ajuntament d'Alaró únicament es farà càrrec de la tramitació i obtenció de llicències i permisos necessaris per poder dur a terme les actuacions objecte del contracte (assumint el pagament de les taxes que es puguin derivar-se) i del muntatge i desmuntatge dels cadafals.

El contractista no tindrà dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als bens abans de lliurar-los, excepció feta de que l'Ajuntament hagués incorregut en mora en la seva recepció.

En el supòsit de que el contractista incorregués en mora per causes imputables a ell, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 213



TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a la clàusula vint-i-unena del present plec. L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte.

L'import de la penalitat que es pugui imposar no exclourà la indemnització per danys i perjudicis a que pogués tenir dret l'Ajuntament originats per la demora del contractista.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

d) Control de l'execució del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions necessàries i oportunes pel correcte compliment del mateix.

e) Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitarà mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions regulades a l'article 97 RGLCAP.

A excepció de que existeixin motius d'interès públic que ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINTENA. Clàusula penalitzadora especial.

S'estableixen, sense perjudici de les contingudes a la normativa que resulti d'aplicació, les següents faltes:

a) Faltes greus:

- Constituirà falta greu el retard en l'inici de les actuacions fixades al contracte, imputable al contractista, en més d'una hora respecte de l'hora fixada al programa de festes.
- Constituirà falta greu qualsevol altra infracció de les obligacions del contractista previstes al present plec i que no vinguin qualificades expressament com a lleu o molt greu.

b) Faltes molt greus:

- Constituirà falta molt greu la modificació o substitució, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, dels grups o artistes determinats al contracte i recollits al corresponent programa de festes.
- Constituirà falta molt greu la suspensió, imputable al contractista, de les actuacions o activitats previstes al contracte i recollides al programa de festes.

S'estableix el següent quadre de sancions pels supòsits de comissió de faltes lleus, greus i molt greus:

a) Per faltes lleus es podran imposar sancions de multa fins a 100,00 €.





- b) Per faltes greus es podran imposar sancions de multa de 100,01 fins a 500,00 €.
- c) Per faltes molt greus es podran imposar sancions de multa de 500,01 fins a 5.000,00 €.

El procediment sancionador per la comissió de les faltes abans assenyalades s'iniciarà d'ofici, a petició de l'Àrea de festes, la qual aportarà la documentació i informes als quals es constatin la comissió de les faltes assenyalades anteriorment, fent indicació de la possible sanció que podria resultar d'aplicació. De l'esmentat Decret d'iniciació es donarà trasllat al contractista per a que en un termini no inferior a deu dies hàbils pugui al·legar el que consideri adient en defensa dels seus interessos, i una vegada finalitzat aquest tràmit es resoldrà el procediment.

Les sancions imposades en virtut de l'establert a la present clàusula podran deduir-se, prèvia confecció del corresponent expedient de compensació de deutes per part de la Intervenció municipal, dels imports que restin pendent d'abonament per part de l'Ajuntament a favor de l'adjudicatari.

VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts.

- a) Abonaments al contractista.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu del servei prèvia presentació d'una única factura que serà visada pel regidor delegat de l'Àrea corresponent i aprovada per la Junta de govern local.

En el supòsit de compliment parcial del contracte, únicament s'abonaran les actuacions efectivament realitzades.

El pagament de les factures s'efectuarà, una vegada que s'hagin realitzat totes les actuacions i d'acord amb els terminis i condicions establerts a la normativa vigent (TRLCSF).

- b) Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica del servei realitzat, del compliment de la normativa aplicable en matèria de serveis d'aquestes característiques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors o mitjans inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar dels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepció feta en el supòsit de que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

- c) Altres obligacions del contractista.

- Laborals: El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball.
- Despeses del contracte: El contractista ha de fer-se càrrec de les despeses generades com a conseqüència de la publicitat de la present contractació i demés despeses derivades dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte fins a un màxim de 750,00 €. Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari tots els tributs estatals, autonòmics o locals derivats del present



contracte i qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que es fixin a aquestes.

- **Confidencialitat:** L'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no es podran copiar ni utilitzar per una finalitat distinta a la prevista al present plec i que s'hauran de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte, de conformitat amb l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

d) **Prerogatives de l'Ajuntament.**

Dins el límit i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre les dubtes que apareixen en el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els seus efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tindran caràcter immediatament executiu i esgotaran la via administrativa.

e) **Modificació del contracte.**

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació únicament podrà introduir modificacions per raó d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, les quals hauran de quedar degudament justificades a l'expedient.

f) **Suspensió del contracte.**

En el supòsit de que l'Ajuntament acordi la suspensió del contracte s'haurà d'aixecar la corresponent acta de suspensió de conformitat amb l'establert a l'article 220.1 TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP haurà de signar-se per un representant de l'òrgan de contractació i el contractista en el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament els hi causin.

VINT-I-DOSENA. Cessió, subcontractació i revisió de preus.

a) **Cessió del contracte.**

Els drets i obligacions relatius al present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Ajuntament, sempre i quan s'acompleixin els requisits establerts a l'article 226 TRLCSP.

b) **Subcontractació del contracte.**

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb els límits i requisits que s'estableixen a l'article 227 TRLCSP.





La infracció de les condicions establertes a l'article 227 TRLCSP per a procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facin urgent la subcontractació, podran donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al cinquanta per cent (50%) de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes restaran obligats únicament davant del contractista principal, el qual assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap supòsit es podrà concertar per part del contractista principal l'execució del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en alguns dels supòsits previstos a l'article 60 TRLCSP.

El subcontractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació d'acord amb la legislació laboral.

El pagament al subcontractista i subministradors es regirà pel que es disposa a l'article 228 TRLCSP.

c) Revisió de preus.

Donada la naturalesa del present contracte no procedeix revisió de preus entre l'Ajuntament i el contractista.

VINT-I-TRESENA. Extinció del contracte.

a) Compliment.

El compliment del contracte s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes als articles 222 i 307 TRLCSP.

En el supòsit de que la prestació realitzada pel contractista no s'ajusti a les prescripcions establertes per a la seva execució l'Ajuntament requerirà del contractista l'esmena de les deficiències observades. Així mateix, si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o adquirint el dret, en el seu cas, a recuperar el preu satisfet.

b) Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del contracte.

La garantia definitiva no es retornarà al contractista fins que aquest no hagi acomplert satisfactòriament el contracte de que es tracti i hagi transcorregut el termini previst al



paràgraf anterior. En aquest supòsit es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia en els termes establerts a l'article 102 TRLCSP.

c) Resolució del contracte: causes i efectes.

Les causes i efectes de resolució del contracte seran les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 a 309 TRLCSP. També serà causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. En qualsevol cas per a la resolució del contracte es seguirà el procediment establert a l'article 109 RGLCAP.

VINT-I-QUATRENA. Règim de recursos i jurisdicció competent.

Les qüestions que puguin sorgir sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució del present contracte es resoldran per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra els acords de l'òrgan de contractació es podrà interposar el recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que hagués dictat l'acte o bé recurs contenciós administratiu, en conformitat amb l'establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, essent competents per a conèixer del mateix els Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb seu a Palma de Mallorca, aforament al qual es sotmeten expressament les parts contractants.

En aquest estat, i no havent-hi més assumptes a tractar, el President aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta i jo, com a secretari, en dono fe.

Alaró, 1 de juliol de 2014.

Vist i plau,
El President,

