

públiques i del procediment administratiu comú, que en data 14 de juliol de 2010 es va dictar el següent:

Miquel Ballester Oliver, secretari adjunt, director de la secretaria de la Junta de Govern,

#### US NOTIFIC QUE:

En relació amb la sol·licitud de subvencions per activitat de vacances, projectes de creació artística i per iniciatives musicals; un cop examinada la mateixa, us requereix, de conformitat amb l'art. 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, perquè en un termini de 10 dies presenteu la següent documentació:

- Còpia dels estatuts de l'entitat sol·licitant (si es presenten per primera vegada)
- Còpia NIF de l'entitat i DNI del sol·licitant
- Projecte explicatiu i detallat de l'activitat
- Declaració de les sol·licituds d'ajudes i concessions efectuades a altres institucions.
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb aquest Ajuntament
- Certificat bancari amb dades del compte corrent on s'ha d'efectuar l'ingrés
- Acreditació representant entitat o apoderat únic de l'agrupació (grups musicals)
- Núm. inscripció entitat en el RMEC / Còpia sol·licitud inscripció borsa grups musicals
- Pressupost detallat de les activitats

advertint-vos que, de no presentar-la dins el termini, se us tindrà per desistit de la vostra sol·licitud.

Palma, 17 d'agost de 2010

La Tinent de Batlessa de l'Àrea Delegada  
de Cultura, Joventut, Patrimoni i Política Lingüística,  
Nanda Ramon Tous

SECCIÓN DE JUVENTUD - Como consecuencia del requerimiento efectuado a LA CASA DEL TANGO BALEAR, rep. por la Sra. Graciela Demoro Franco, visto que se ha intentado la publicación sin resultado positivo, por el presente Edicto se notifica a LA CASA DEL TANGO BALEAR, de conformidad con los art. 59-4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, que en fecha 14 de julio de 2010 se dictó lo siguiente:

Miquel Ballester Oliver, secretario adjunto, director de la secretaria de la Junta de Govern,

#### LE NOTIFICO QUE:

En relación con la solicitud de subvenciones por actividades de vacaciones, proyectos de creación artística y por iniciativas musicales; toda vez examinada la misma, le requerimos, conforme con el art. 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, para que en un plazo de 10 días presenten la siguiente documentación:

- Copia de los estatutos de la entidad solicitante (si se presentan por primera vez).
- Copia del NIF de la entidad y DNI del solicitante.
- Proyecto explicativo y detallado de la actividad.
- Declaración de las solicitudes de ayudas y concesiones efectuadas a otras instituciones.
- Declaración de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- Declaración de estar al corriente de las obligaciones fiscales con este Ayuntamiento.
- Certificado bancario con el número de la cuenta corriente donde se debe efectuar el ingreso.
- Acreditación representante entidad o apoderado único de la agrupación (grupos musicales).
- Número de inscripción de la entidad en el RMEC / Copia solicitud inscripción bolsa grupos musicales.
- Presupuesto detallado de las actividades.

advirtiéndoles que, de no presentar la documentación dentro del plazo señalado, se les tendrá por desistidos de la solicitud.

Palma a 17 de agosto de 2010

La Teniente de Alcaldesa del Área Delegada  
de Cultura, Juventud, Patrimonio y Política Lingüística,  
Nanda Ramón Tous

— o —

## Ajuntament d'Alaró

Num. 18319

### Aprovació definitiva

Reglament Municipal Regulator de l'ús dels Locals Municipals del Casal Juvenil i Associacional de S'Escorxador

### Exposició de Motius

L'antic Escorxador ha sofert els darrers mesos un procés de rehabilitació per adequar-lo a un espai de Casal de Joves. Les obres estan finalitzades i entregada la darrera certificació d'obres firmada pels tècnics directors.

La utilització dels espais de l'escorxador per diferents entitats, la creixent demanda dels grups i associacions juvenils i culturals en el nostre municipi, alguns problemes en la gestió dels espais comunitaris, així com la absència fins al moment d'una regulació per part de l'Ajuntament, excepte la remarcada en els diferents convenis de cessió d'espais, han fet que es consideri necessària l'e-laboració i aprovació d'un reglament que reguli l'accés a dits locals així com la seva organització i funcionament.

El present reglament, fruit de la potestat reglamentària i d'autoorganització reconeguda a les Entitats Locals a l'article 4t la Llei 7/85, de dia 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, pretén establir els procediments per a l'accés i utilització dels locals municipals de l'edifici 'Casal Juvenil i associacional de S'Escorxador' que es posen a disposició de les associacions, així com determinar els òrgans municipals de control sobre els mateixos.

### Articulat.

#### Article 1r. Denominació i situació dels locals.

Per a la possible utilització per part dels diferents col·lectius i associacions del poble, s'estableixen tots els locals disponibles a l'edifici municipal de S'Escorxador.

A causa de la naturalesa de l'espai, tenen preferència en l'utilització dels locals de l'Escorxador, aquelles entitats i associacions de caràcter juvenil o que treballin de forma evident amb el sector juvenil de la població.

Aquesta relació de locals disponibles per a ús compartit amb les associacions i/o grups podrà ser modificada per l'Ajuntament quan els interessos municipals així ho requereixin. En aquest cas s'informarà a les associacions implicades en els canvis.

Els espais definits a l'espai de l'Escorxador es diferencien en locals d'ús comunitari com són els patis i banys i locals d'ús restringit, corresponents a aquells espais que estan cedits a alguna de les associacions o col·lectius beneficiaris. Es descriuen els locals en un plànol annex.

L'Ajuntament instal·larà un plafó on hi haurà com a mínim el present reglament, un document esquemàtic de les normes d'ús, números de telèfons d'interès i urgències, i un calendari mensual de les activitats a realitzar.

A l'entrada de cada local, s'indicarà el seu aforament.

### Article 2n. Objectius.

2.1. Amb la disposició dels locals referits, es pretén crear llocs comunitaris i de trobada entre els joves i diferents associacions on puguin desenvolupar les seves activitats.

2.2. La disponibilitat dels locals facilitarà l'engegada de programes i serveis de caràcter cultural, musical, d'educació en el lleure i lúdic que s'organitzin per les diferents associacions juvenils i culturals del municipi.

2.3. La utilització dels locals de l'edifici de manera compartida per l'Ajuntament i els diferents col·lectius, suposarà una optimització dels recursos municipals disponibles.

2.4. Amb el present reglament es pretén definir unes normes generals d'utilització de tots els espais per part dels usuaris habituals i organitzar les activitats no habituals que s'hi poguessin desenvolupar.

### Article 3er. Activitats desenvolupables en els locals municipals.

Les activitats que es podran desenvolupar seran:

3.1. Reunions internes d'associacions o amb altres grups, veïns, federacions, etc.

- 3.2. Exposicions de les activitats realitzades.
- 3.3. Assajos dels grups musicals o altre tipus d'assajos.
- 3.4. Preparació i coordinació d'actes programats per les entitats.
- 3.5. Concerts a l'aire lliure.
- 3.6. Sopars dels col·lectius o associacions.
- 3.7. Actuacions relacionades amb el camp de la educació en el lleure.
- 3.8. Altres que no vagin en contra del present reglament autoritzades pel regidor delegat de l'àrea de joventut

#### Article 4art. Cessió d'espais i dependències.

L'atorgament d'autoritzacions i altres consideracions sobre la utilització dels locals públics de l'edifici municipal de S'Escorxador per part d'uns usuaris, que podran ésser una associació, col·lectiu o persona individual, de forma més o menys permanent, es gestionaran i resoldran per part de la Junta de govern municipal

4.1 Les sol·licituds d'un espai de manera continuada en període de curs escolar (setembre a juny) s'hauran d'entrar al llarg del mes de juliol.

4.2. Les autoritzacions d'un espai de manera continuada tindran una durada màxima de dos anys i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització. Podran ser prorrogades o renovades pel mateix període de temps.

4.3. Les entitats i/o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb els responsables del centre cívic.

4.4. La cessió dels espais es regularan per un conveni de cessió particular signat per cada beneficiari i l'Ajuntament on figuraran les següents estipulacions:

- a) Descripció i delimitació de l'espai cedit al beneficiari.
- b) Coneixement per part del beneficiari del estat de les instal·lacions; i declaració de no modificació de la seva configuració ni realització cap tipus d'obra si no és amb l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
- c) Compromís del beneficiari per dur a terme activitats lligades amb els seus fins o objectius i de no cedir l'ús de les instal·lacions a altres associacions, agrupacions o terceres persones físiques o jurídiques.
- d) Declaració per part del beneficiari de conèixer el present reglament i compromís d'acceptar-lo i complir totes les seves prescripcions.
- e) Duració de l'acord de cessió i fórmula de rescissió.
- f) Obligació per part del beneficiari de presentar una memòria anual d'activitats realitzades.
- g) Possibilitat de que es constitueixi una garantia en metàl·lic o la subscricció de pólisses d'assegurança per respondre de possibles danys ocasionats als locals durant la seva utilització.
- h) Acceptació de les claus de l'espai que li seran assignades i de la prohibició de fer còpies de les referides claus i la seva pèrdua obliga a posar-ho en coneixement immediat de l'Ajuntament i canviar, al seu càrrec, els panyes afectats per la pèrdua de les claus.
- i) Podrà establir-se un sistema de compartir un local determinat entre dos o més usuaris.

#### Article 5è. Normes Generals de funcionament.

5.1. El dret d'ús dels locals implica l'acceptació de les normes que ho regulen i el seu incompliment comporta la pèrdua de dit dret segons allò establert en l'article 11è del present Reglament.

5.2. L'Ajuntament exigirà sempre l'existència d'un responsable d'activitat que s'encarregarà de: horaris, recollida del local després de la realització d'activitat, neteja, recollida de residus de l'activitat, control de llums, aixetes, etc. Ha de tenir-se en compte que el local o l'edifici haurà de quedar en adequades condicions per al seu ús per altres associacions. La neteja sempre anirà a càrrec de l'entitat que realitzi l'activitat.

5.3. Totes les activitats realitzades en els locals hauran d'usar materials acordats amb l'activitat i no podran alterar-se els béns mobles i immobles del local.

5.4. Queda prohibit consumir begudes alcoholiques, substàncies psicotròpiques i fumar.

5.5. Es prohibirà l'entrada a les persones que presentin signes d'estar sota els efectes de l'alcohol o altres drogues.

5.6. No podran posar-se en els locals cap publicitat que inciti al consum de tabac, de begudes alcohòliques i/o substàncies psicotròpiques.

5.7. Si es realitza alguna publicitat sobre activitats en els locals municipals, sempre constarà en ella la col·laboració de l'Ajuntament d'Alaró.

5.8. No podran posar-se cartells i/o fullets amb finalitats lucratives o en llocs que no tinguin aquesta finalitat.

5.9 Es podrà establir en els locals seus d'algun grup o associació sempre que es tingui una resolució de cessió de l'espai. Haurà de figurar que serà seu oficial en el document de cessió per part de l'Ajuntament.

5.10. Es prohibeix l'entrada de qualsevol animal dins el recinte de les instal·lacions (edifici, pati, annexes, etc.) de l'antic escorxador municipal.

5.11. S'establirà un horari d'activitats a realitzar per cada un dels usuaris. Aquest horari serà posat en comú i s'articularà de manera que les diferents activitats no interfereixin unes amb les altres.

5.12. Cada usuari està obligat a realitzar una neteja i manteniment adequats pel seu ús, tant de l'espai que ocupa de forma exclusiva com de les zones comunes que compartirà amb altres associacions (banys, entrada, pati, etc.). S'establirà un sistema solidari entre tots els usuaris per executar la neteja i manteniment dels espais comuns. Seran a càrrec dels beneficiaris els materials per a la neteja i manteniment de les instal·lacions.

5.13. L'Ajuntament assumirà el cost del subministrament d'energia elèctrica, aigua potable, serveis de telefonia i internet; no obstant si el cost d'aquests subministraments i serveis augmenten de forma anormal, l'ajuntament podrà revisar aquesta clàusula i la diferència serà suportada de forma solidària entre tots els usuaris.

5.14. Els usuaris respondran per tots aquells danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions i que siguin conseqüència d'un mal ús. Aquesta resposta serà de forma individualitzada en cas de que s'identifiqui el responsable dels danys i de forma solidària entre tots els usuaris en cas de que no es pugui identificar el responsable. L'Ajuntament assumirà les despeses per les reparacions de caire estructural no degudes al mal ús de les instal·lacions, no obstant els usuaris han de comunicar a l'Ajuntament de forma immediata les anomalies detectades.

5.15. L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat respecte del material que l'usuari tingui dipositat a les instal·lacions.

5.16. Per norma general no es realitzaran activitats entre 00.00 h i les 08.00 h. En cas de voler realitzar dins aquest horari, s'haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament.

5.17. No es permet la presència de menors de setze anys en el recinte de S'Escorxador, sense que estiguin tutelats o acompanyats d'un major d'edat

#### Article 6è. Funcions del regidor delegat de l'àrea de joventut

6.1. Proposar ala Junta de govern local la resolució de les peticions d'ús, realitzades per entitats i associacions quan es tracta d'utilitzacions per temps indefinit indefinides. En cas de cessions d'ús puntuals, podrà decidir el mateix regidor.

6.2. Realitzar un calendari mensual sobre les peticions d'ús puntuals.

6.3. Exigir que es compleixi el reglament d'ús intern i, per tant, dictaminar les sancions i les faltes que es poden cometre per incompliments del reglament o altres alteracions de la norma d'ús.

6.4. Estudiar, si escau, les actuacions de control dels responsables de les activitats, així com sobre la determinació i compliment dels horaris d'utilització dels locals.

6.5. Convocar, com a mínim una vegada cada sis mesos, una reunió amb tots els usuaris habituals dels centre per realitzar un seguiment dels usos i activitats realitzades i analitzar possibles problemàtiques que es poguessin haver creat.

#### Article 7è. Programació o calendari.

7.1. La programació és l'instrument ordinador de les activitats en els locals municipals.

7.2. S'exigirà a totes les associacions, grups, etc. que presentin, amb almenys un mes d'antelació, sol·licitud oficial per a activitats extraordinàries que vulguin realitzar per a preveure i organitzar els actes a realitzar a l'edifici municipal.

7.3. Entre totes les peticions formulades es repartirà el temps d'ús, de forma global per grup i/o associació i especificant el nombre d'hores per activitat si un determinat dia fora sol·licitat per diverses entitats.

#### Article 8è. Actuacions extraordinàries.

8.1. Per a realitzar activitats, s'emplenarà primer el corresponent document de petició d'activitat. En aquest document haurà de constar:

- Associació, grup, etc. que demana l'activitat i responsable d'aquesta activitat.

- Tipus d'activitat a desenvolupar

- Nombre de participants aproximat (no pot sobrepassar l'aforament del local).

- En cas que l'activitat la realitzin menors d'edat, sempre es demanarà un adult responsable.

- En el cas de cert tipus d'activitats, si aquestes precisen de assegurança, s'haurà d'indicar expressament, per exemple en el cas de les associacions de temps lliure, amb menors al càrrec.

8.2. No es podrà emmagatzemar material d'activitats fora dels espais dedicats per a cada grup i/o associacions, els espais comuns han de quedar lliures per a altres activitats.

8.3. Els responsables de la petició de l'activitat extraordinària es faran responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.

**Article 9è. Valoració de sol·licituds.**

Després d'emplenar la documentació, el regidor delegat de l'àrea de joventut valorarà segons els següents criteris:

**9.1. Rendibilitat social i/o cultural de les activitats.**

9.2. Es donarà prioritat a les activitats d'associacions, que realitzin activitats de caire juvenil(1), de caire cultural(2) i que estiguin en el registre d'associacions de l'Ajuntament(3). Es valorarà seguint l'ordre establert anteriorment. En cas de coincidència tindrà prioritat la sol·licitud que abans s'hagi registrada.

**9.3. Es donarà prioritat a les activitats promogudes des de l'Ajuntament.**

9.4. No es podrà cedir el local a entitats amb ànim de lucre, excepte excepcions molt justificades amb fins benèfiques per a la joventut i la cultura.

**Article 10è. Assegurança de Responsabilitat Civil.**

Les activitats que es promoguin amb nins o joves menors d'edat hauran de tenir assegurances específiques pagats pels grups que siguin els seus responsables.

Si es produeix alguna activitat que precisi d'alguna assegurança específica pel rang de l'activitat, aquest ha de ser contractat pel grup que realitzi aquesta activitat.

**Article 11è. Infraccions i sancions**

11.1 Règim sancionador. L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. El batle o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents.

11.2. Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys o infraccions la mare/pare, tutor/a o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

La responsabilitat recaurà, en primer lloc, sobre el/els autors dels desperfectes; però, si no es pogués determinar l'autoria, la responsabilitat recaurà:

a) En el cas de locals d'ús restringit a un col·lectiu, associació o particular, sobre el conjunt de persones que formin el col·lectiu, i en respondrà davant l'Ajuntament el signant com a responsable del grup al conveni de cessió

b) En el cas de locals d'ús compartit entre dos particulars, col·lectius o associacions, recaurà sobre els diferents particulars, col·lectius o associacions que tinguin cedit l'ús compartit dels locals amb desperfectes, i respondran a davant el consistori els signants com a responsables dels grups a cadascun dels convenis de cessió

c) En el cas d'espais d'ús comunitari: tots els usuaris, col·lectius o associacions que usin les instal·lacions, sempre que no hi hagi una evidència clara de que algun col·lectiu o associació no ha pogut ser el causant del desperfecte en qüestió.

11.3. Tipificació de les infraccions i sancions: Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus:

**11.3.1. Tindran la consideració d'infraccions lleus:**

a. El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.

b. Causar danys lleus en la instal·lació, el material o l'equipament dels centres cívics.

c. L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

**11.3.2. Tindran la consideració d'infraccions greus:**

a. L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.

b. El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.

c. Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament dels centres cívics.

d. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.

e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.

f. La suplantació d'identitat.

g. La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

**11.3.3. Tindran la consideració d'infraccions molt greus:**

a. La reincidència en incompliments greus.

b. Les agressions físiques a altres usuaris o empleats de la instal·lació.

c. Causar danys molt greus a la instal·lació, el material o l'equipament dels centres cívics.

11.4. Sancions: Les infraccions lleus se sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus se sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any.

Tot, sense el perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels bens municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

**Disposicions****Disposició addicional primera.**

En el cas de dubtes que puguin sorgir en l'aplicació del Reglament o sobre aspectes puntuals no regulats en aquest, correspondrà al regidor delegat en matèria de Joventut la seva resolució, previs els informes tècnics i jurídics que es considerin pertinents.

A efectes d'un millor funcionament hi haurà a disposició dels usuaris un llibre de suggerències, queixes i reclamacions.

**Disposició addicional segona.**

L'aprovació inicial per part del ple de l'Ajuntament del present reglament haurà de ser notificat a les entitats que actualment usen algun local de l'edifici 'Casal Municipal Juvenil i Associacional de S'Escorxador' de manera provisional i no reglada perquè puguin presentar-hi al·legacions si ho consideren oportú.

Les mateixes associacions, per poder seguir usant els dits espais que ja ocupen provisionalment, hauran de formalitzar la sol·licitud del local amb el model oficial amb el plaç màxim d'un mes després de l'entrada en vigor del present reglament.

**Disposició addicional tercera.**

En cas d'habilitar usos públics d'internet, es redactaran unes normes d'utilització del servei.

**Disposició addicional final.**

El present Reglament, que s'entén definitivament aprovat per acord del ple de 27 de maig de 2010, entrarà en vigor després de la seva publicació íntegra en el BOIB, una vegada finalitzat el termini de quinze dies assenyalat a la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, romanent en vigor fins a la seva modificació o derogació expresses.

**Recursos.**

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, sols es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptador a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Alaró, 5 d'agost de 2010.

El Batle, Joan Simonet Pons

— o —

Num. 18325

Canvi forma gestió servei de menjar a domicili  
(Exp. núm. 3729-2010).

**1. Fets.**

Transcorregut un temps des del començament de la prestació d'aquest servei, s'ha estabilitzat i consolidat la seva demanda entorn d'uns vint usuaris. Es proposa un canvi en la forma de la seva gestió perquè l'ajuntament no disposa dels equipaments i d'unes instal·lacions adients; la forma de gestió directa, si bé ha servit per introduir el servei i donar-lo a conèixer, no permetrà atendre futures peticions, per manca de mitjans.

**2. Fonaments de dret.**

Arts. 158 i següents de la Llei Autònoma 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, sobre les formes de gestió dels serveis públics locals.

**3. Acord.**

El Ple de l'ajuntament, en exercici de l'atribució que li confereix l'art. 22.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en sessió celebrada el dia 29 de juliol de 2010 ha acordat:

- Canviar la forma de gestionar el servei públic local de menjar a domicili, passant de la gestió directa a la gestió indirecta, mitjançant concessió.

Cosa que es fa pública per a general coneixement.

Recursos.