|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FULL DE SOL·LICITUD DE PERMISOS I VACANCES**  **Personal funcionari POLICIA LOCAL** | | | |
|  | | | |
| 1. **DADES DE L’INTERESSAT / SOL·LICITANT** | | |  |
| LLINATGES I NOM: | | | |
| LLOC DE TREBALL: POLICIA LOCAL | | | |
| DIES QUE SOL·LICITA: | | | |
| SOL·LICITUD DE: | □ VACANCES | □ PERMÍS | |
| □ ASSUMTES PARTICULARS | □ COMPENSACIÓ FESTIU | □ CANVI DIA LLIURE | |
| MOTIU (Indicar-ho només en cas de permís): | | | |
|  | | | |
| 1. **AUTORITZACIÓ DEL RESPONSABLE DEL SERVEI** | | | |
| Atès allò que disposa l’apartat de l’art. 48 de la Llei 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut bàsic de l’empleat públic (BOE núm. 261, de 31 d’octubre de 2018), i l’acord sobre les condicions del treball del personal funcionari de l’Ajuntament d’Alaró (BOIB núm. 102, de 16 de juliol de 2009), autoritzo les vacances perquè les necessitats del servei queden cobertes.  L’oficial-cap  A01006 | | | |
| Indicacions   * Incloure a la subcarpeta del expedient personal corresponent de Gestiona * Signatura digital: 1r Interessat   2n Oficial Cap  Avisar a Catalina Perelló | | | |