**ANNEX I**

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN UN PROCÉS SELECTIU**

Nom i llinatges:

DNI/NIE/altres:

Domicili:

Telèfon:

Adreça electrònica:

**EXPÒS:**

1.- Que he tengut coneixement de la convocatòria del procés selectiu, pel sistema de concurs, per cobrir una plaça d’auxiliar de suport d’educació infantil, personal laboral fix de l’Ajuntament d’Alaró; convocatòria i bases publicades al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) núm. \_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; i anunci de la convocatòria publicat al *Butlletí Oficial de l’Estat* (BOE) núm. \_\_\_\_ , de data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.- Que reunesc tots i cadascun dels requisits prevists a les bases per participar en aquesta convocatòria i, en concret, els següents:

1. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions corresponents a la plaça convocada.
2. No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
3. No tenir la condició de personal funcionari de carrera en mateixa escala, subescala, classe o categoria/especialitat, o no tenir la condició de personal labora fix en la mateixa categoria, de l’Ajuntament d’Alaró.

3.- Que aport la següent documentació:

1. Document d’identificació personal
2. Titulació acadèmica exigida com a requisit
3. Certificat de coneixement de la llengua catalana
4. Si escau, acreditació del coneixement de la llengua espanyola.

Document justificatiu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Justificant del pagament de la taxa per participar en el procediment selectiu.
2. Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals
3. Full de baremació individual de mèrits emplenat i signat, segons l’annex II.
4. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats, ordenada i amb la numeració corresponent segons el full de baremació.

4.- Que la informació expressada i la documentació aportada és certa, de la qual cosa me’n faig responsable a tots els efectes.

Per tot això,

**SOL·LICIT:**

Ser admès/esa en la convocatòria del procés selectiu, pel sistema de concurs, per cobrir una plaça d’auxiliar de suport d’educació infantil, personal laboral fix a temps parcial de l’Ajuntament d’Alaró.

(Lloc i data)

(Signatura)

**SR. BATLE DE L’AJUNTAMENT D’ALARÓ**

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable: Ajuntament d’Alaró (P0700100A)

Finalitat: Tramitar procediments administratius i actuacions administratives derivades.

Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.

Destinataris: Se cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional: https://ajalaro.sedelectronica.es/privacy

**ANNEX II**

**BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS EN ELS PROCESSOS SELECTIUS PER CONCURS DE LES PLACES OBJECTE DE L’OOP 2022 PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT**

(excepte la plaça d’oficial 1a dels serveis de manteniment)

|  |
| --- |
| **Dades de la persona candidata** |
| **Lloc de feina pel qual opta:** |  |
| **Nom i Cognoms:** |  |
| **DNI:** |  |

|  |
| --- |
| **A. Mèrits professionals (màxim 45 punts)** |
| **A1. Experiència a l’Ajuntament d’Alaró, com a funcionari o com a personal laboral, en la mateixa escala, subescala, classe o categoria professional a la qual s’opta****(0,20 punts per mes de serveis prestats)** |
| **Núm. doc.** | **Títol del document** | **Mesos** | **Punts** |
| A1 – 01 |  |  |  |
| A1 – 02  |  |  |  |
| A1 – 03 |  |  |  |
| A1 – 04 |  |  |  |
| A1 – 05 |  |  |  |
| A1 – 06 |  |  |  |
| A1 – 07 |  |  |  |
| A1 – 08 |  |  |  |
| A1 – 09 |  |  |  |
| A1 – 10 |  |  |  |
| **A2. Experiència en altres administracions públiques diferent de la convocant, com a personal funcionari o com a personal laboral, en la mateixa escala, subescala, classe o categoria professional a la qual s’opta****(0,10 punts per mes de serveis prestats)** |
| **Núm. doc.** | **Títol del document** | **Mesos** | **Punts** |
| A2 – 01 |  |  |  |
| A2 – 02  |  |  |  |
| A2 – 03 |  |  |  |
| A2 – 04 |  |  |  |
| A2 – 05 |  |  |  |
| A2 – 06 |  |  |  |
| A2 – 07 |  |  |  |
| A2 – 08 |  |  |  |
| A2 – 09 |  |  |  |
| A2 – 10 |  |  |  |
| **A3. Experiència a l’Ajuntament d’Alaró, com a funcionari o com a personal laboral, en una altra escala, subescala, classe o categoria professional a la qual s’opta****(0,075 punts per mes de serveis prestats)** |
| **Núm. doc.** | **Títol del document** | **Mesos** | **Punts** |
| A3 – 01 |  |  |  |
| A3 – 02  |  |  |  |
| A3 – 03 |  |  |  |
| A3 – 04 |  |  |  |
| A3 – 05 |  |  |  |
| A3 – 06 |  |  |  |
| A3 – 07 |  |  |  |
| A3 – 08 |  |  |  |
| A3 – 09 |  |  |  |
| A3 – 10 |  |  |  |
| **Total mèrits professionals (A) (màxim 45 punts):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A – IVL | És obligatori aportar un **informe de vida laboral** actualitzat (TGSS) |

|  |
| --- |
| **B. Altres mèrits (màxim 55 punts)** |

|  |
| --- |
| **B1. Cursos de formació (màxim 25 punts)** |
| La valoració ha de ser la següent:* Certificats d’assistència: 0,025 punts per hora.
* Certificats d’aprofitament: 0,05 punts per hora.
* Certificats de cursos impartits: 0,075 punts per hora
* La fracció s’ha de valorar proporcionalment.

Notes:1. Els cursos s’han de valorar en funció de les hores de durada o, en el seu cas, dels crèdits que els corresponguin. Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d’una acció formativa, prevaldran les hores. Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS o 10 hores per crèdit CFC o LRU. Si no s’indica el tipus de crèdit, s’entendrà que són crèdits CFC o LRU i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.
2. A la casella corresponent s’ha d’assenyalar si el certificat que s’aporta acredita ASSISTÈNCIA (Ass.), APROFITAMENT (Apr.) o és un curs IMPARTIT (Imp.).
3. No es valoraran les accions formatives anteriors a la data indicada a les bases de la convocatòria.
 |
| **Núm. doc.** | **Títol del document** | **Ass/Apr****/Imp** | **Hores** | **Punts** |
| B1 – 01 |  |  |  |  |
| B1 – 02  |  |  |  |  |
| B1 – 03 |  |  |  |  |
| B1 – 04 |  |  |  |  |
| B1 – 05 |  |  |  |  |
| B1 – 06 |  |  |  |  |
| B1 – 07 |  |  |  |  |
| B1 – 08 |  |  |  |  |
| B1 – 09 |  |  |  |  |
| B1 – 10 |  |  |  |  |
| B1 – 11 |  |  |  |  |
| B1 – 12  |  |  |  |  |
| B1 – 13 |  |  |  |  |
| B1 – 14 |  |  |  |  |
| B1 – 15 |  |  |  |  |
| B1 – 16 |  |  |  |  |
| B1 – 17 |  |  |  |  |
| B1 – 18 |  |  |  |  |
| B1 – 19 |  |  |  |  |
| B1 – 20 |  |  |  |  |
| B1 – 21 |  |  |  |  |
| B1 – 22  |  |  |  |  |
| B1 – 23 |  |  |  |  |
| B1 – 24 |  |  |  |  |
| B1 – 25 |  |  |  |  |
| B1 – 26 |  |  |  |  |
| B1 – 27 |  |  |  |  |
| B1 – 28 |  |  |  |  |
| B1 – 29 |  |  |  |  |
| B1 – 30 |  |  |  |  |
| B1 – 31 |  |  |  |  |
| B1 – 32  |  |  |  |  |
| B1 – 33 |  |  |  |  |
| B1 – 34 |  |  |  |  |
| B1 – 35 |  |  |  |  |
| B1 – 36 |  |  |  |  |
| B1 – 37 |  |  |  |  |
| B1 – 38 |  |  |  |  |
| B1 – 39 |  |  |  |  |
| B1 – 40 |  |  |  |  |
| B1 – 41 |  |  |  |  |
| B1 – 42 |  |  |  |  |
| B1 – 43 |  |  |  |  |
| B1 – 44 |  |  |  |  |
| B1 – 45 |  |  |  |  |
| B1 – 46 |  |  |  |  |
| B1 – 47 |  |  |  |  |
| B1 – 48 |  |  |  |  |
| B1 – 49 |  |  |  |  |
| B1 – 50 |  |  |  |  |
| B1 – 51 |  |  |  |  |
| B1 – 42 |  |  |  |  |
| B1 – 53 |  |  |  |  |
| B1 – 54 |  |  |  |  |
| B1 – 55 |  |  |  |  |
| B1 – 56 |  |  |  |  |
| B1 – 57 |  |  |  |  |
| B1 – 58 |  |  |  |  |
| B1 – 59 |  |  |  |  |
| B1 – 60 |  |  |  |  |
| B1 – 61 |  |  |  |  |
| B1 – 62 |  |  |  |  |
| B1 – 63 |  |  |  |  |
| B1 – 64 |  |  |  |  |
| B1 – 65 |  |  |  |  |
| B1 – 66 |  |  |  |  |
| B1 – 67 |  |  |  |  |
| B1 – 68 |  |  |  |  |
| B1 – 69 |  |  |  |  |
| B1 – 70 |  |  |  |  |
| B1 – 71 |  |  |  |  |
| B1 – 72 |  |  |  |  |
| B1 – 73 |  |  |  |  |
| B1 – 74 |  |  |  |  |
| B1 – 75 |  |  |  |  |
| **Total cursos de formació (màxim 25 punts):** |  |

|  |
| --- |
| **B2. Formació acadèmica (màxim 15 punts)** |
| La valoració ha de ser la següent:* Títol d’estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 15 punts.
* Títol d’estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 13 punts.
* Títol d’estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica com a nivell MECES 2: 11 punts.
* Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell 1 MECES o equivalent acadèmic: 9 punts.
* Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 7 punts.
* Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic: 5 punts.

Notes:1. Només s’han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d’Educació. En conseqüència, no es valoraran els títols propis, tant de grau com de postgrau, impartits per qualsevol universitat.
2. La titulació acadèmica ha de ser distinta a la que s’acredita com a requisit d’accés, i del mateix nivell o d’un de superior.
3. Les titulacions acadèmiques han d’estar relacionades amb les funcions del cos, l’escala o l’especialitat o de la categoria a què s’opta.
4. Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s’acredita.
 |
| **Núm. doc.** | **Títol** | **Punts** |
| B2 –  |  |  |
| B2 – |  |  |
| B2 –  |  |  |
| B2 – |  |  |
| **Total formació acadèmica (màxim 15 punts):** |  |

|  |
| --- |
| **B3. Coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts):** |
| La valoració ha de ser la següent:* Per al nivell B2: 8 punts
* Per al nivell C1: 10 punts
* Per al nivell C2: 12 punts
* Per al llenguatge administratiu: 3 punts

Nota:Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s’acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s’ha d’acumular a la de l’altre certificat que s’acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l’exigit com a requisit d’accés. |
| **Núm. doc.** | **Nivell de llengua catalana** | **Punts** |
| B3 –  | Certificat nivell B2 / C1 / C2 . *Escriviu el que correspongui*: \_\_\_\_\_ |  |
| B3 –  | Certificat llenguatge administratiu (LA) |  |
| **Total coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total altres mèrits (B) (màxim 55 punts):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS (A+B) (màxim 100 punts):** |  |

**DECLAR BAIX LA MEVA RESPONSABILITAT que la informació expressada i la documentació aportada és certa.**

(Signatura)