**ANNEX I**

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN UN PROCÉS SELECTIU**

Nom i llinatges:

DNI/NIE/altres:

Domicili:

Telèfon:

Adreça electrònica:

**EXPÒS:**

1.- Que he tengut coneixement de la convocatòria del procés selectiu, pel sistema de concurs, per cobrir una plaça de personal tècnic superior en educació infantil, personal laboral fix de l’Ajuntament d’Alaró; convocatòria i bases publicades al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) núm. \_\_\_\_ , de data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; i anunci de la convocatòria publicat al *Butlletí Oficial de l’Estat* (BOE) núm. \_\_\_\_ , de data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.- Que reunesc tots i cadascun dels requisits prevists a les bases per participar en aquesta convocatòria i, en concret, els següents:

1. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions corresponents a la plaça convocada.
2. No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
3. No tenir la condició de personal funcionari de carrera en mateixa escala, subescala, classe o categoria/especialitat, o no tenir la condició de personal laboral fix en la mateixa categoria, de l’Ajuntament d’Alaró.

3.- Que aport la següent documentació:

1. Document d’identificació personal
2. Titulació acadèmica exigida com a requisit
3. Certificat de coneixement de la llengua catalana
4. Certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana
5. Si escau, acreditació del coneixement de la llengua espanyola.

Document justificatiu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Justificant del pagament de la taxa per participar en el procediment selectiu.
2. Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals
3. Full de baremació individual de mèrits emplenat i signat, segons l’annex II.
4. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats, ordenada i amb la numeració corresponent segons el full de baremació.

4.- Que la informació expressada i la documentació aportada és certa, de la qual cosa me’n faig responsable a tots els efectes.

Per tot això,

**SOL·LICIT:**

Ser admès/esa en la convocatòria del procés selectiu, pel sistema de concurs, per cobrir una plaça de personal tècnic superior en educació infantil, personal laboral fix de l’Ajuntament d’Alaró.

(Lloc i data)

(Signatura)

**SR. BATLE DE L’AJUNTAMENT D’ALARÓ**

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable: Ajuntament d’Alaró (P0700100A)

Finalitat: Tramitar procediments administratius i actuacions administratives derivades.

Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.

Destinataris: Se cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional: https://ajalaro.sedelectronica.es/privacy

**ANNEX II**

**BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS EN ELS PROCESSOS SELECTIUS PER CONCURS DE LES PLACES OBJECTE DE L’OOP 2022 PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT**

(excepte la plaça d’oficial 1a dels serveis de manteniment)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dades de la persona candidata** | |
| **Lloc de feina pel qual opta:** |  |
| **Nom i Cognoms:** |  |
| **DNI:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A. Mèrits professionals (màxim 45 punts):** | | | |
| **A1. Experiència a l’Ajuntament d’Alaró, com a funcionari o com a personal laboral, en la mateixa escala, subescala, classe o categoria professional a la qual s’opta**  **(0,20 punts per mes de serveis prestats)** | | | |
| **Núm. doc.** | **Títol del document** | **Mesos** | **Punts** |
| A1 – 01 |  |  |  |
| A1 – 02 |  |  |  |
| A1 – 03 |  |  |  |
| A1 – 04 |  |  |  |
| A1 – 05 |  |  |  |
| A1 – 06 |  |  |  |
| A1 – 07 |  |  |  |
| A1 – 08 |  |  |  |
| A1 – 09 |  |  |  |
| A1 – 10 |  |  |  |
| **A2. Experiència en altres administracions públiques diferent de la convocant, com a personal funcionari o com a personal laboral, en la mateixa escala, subescala, classe o categoria professional a la qual s’opta**  **(0,10 punts per mes de serveis prestats)** | | | |
| **Núm. doc.** | **Títol del document** | **Mesos** | **Punts** |
| A2 – 01 |  |  |  |
| A2 – 02 |  |  |  |
| A2 – 03 |  |  |  |
| A2 – 04 |  |  |  |
| A2 – 05 |  |  |  |
| A2 – 06 |  |  |  |
| A2 – 07 |  |  |  |
| A2 – 08 |  |  |  |
| A2 – 09 |  |  |  |
| A2 – 10 |  |  |  |
| **A3. Experiència a l’Ajuntament d’Alaró, com a funcionari o com a personal laboral, en una altra escala, subescala, classe o categoria professional a la qual s’opta**  **(0,075 punts per mes de serveis prestats)** | | | |
| **Núm. doc.** | **Títol del document** | **Mesos** | **Punts** |
| A3 – 01 |  |  |  |
| A3 – 02 |  |  |  |
| A3 – 03 |  |  |  |
| A3 – 04 |  |  |  |
| A3 – 05 |  |  |  |
| A3 – 06 |  |  |  |
| A3 – 07 |  |  |  |
| A3 – 08 |  |  |  |
| A3 – 09 |  |  |  |
| A3 – 10 |  |  |  |
| **Total mèrits professionals (A) (màxim 45 punts):** | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A – IVL | És obligatori aportar un **informe de vida laboral** actualitzat (TGSS) |

|  |
| --- |
| **B. Altres mèrits (màxim 55 punts)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B1. Cursos de formació (màxim 25 punts)** | | | | |
| La valoració ha de ser la següent:   * Certificats d’assistència: 0,025 punts per hora. * Certificats d’aprofitament: 0,05 punts per hora. * Certificats de cursos impartits: 0,075 punts per hora * La fracció s’ha de valorar proporcionalment.   Notes:   1. Els cursos s’han de valorar en funció de les hores de durada o, en el seu cas, dels crèdits que els corresponguin. Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d’una acció formativa, prevaldran les hores. Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS o 10 hores per crèdit CFC o LRU. Si no s’indica el tipus de crèdit, s’entendrà que són CFC o LRU i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit. 2. A la casella corresponent s’ha d’assenyalar si el certificat que s’aporta acredita ASSISTÈNCIA (Ass.), APROFITAMENT (Apr.) o és un curs IMPARTIT (Imp.). 3. No es valoraran les accions formatives anteriors a la data indicada a les bases de la convocatòria. | | | | |
| **Núm. doc.** | **Títol del document** | **Ass/Apr**  **/Imp** | **Hores** | **Punts** |
| B1 – 01 |  |  |  |  |
| B1 – 02 |  |  |  |  |
| B1 – 03 |  |  |  |  |
| B1 – 04 |  |  |  |  |
| B1 – 05 |  |  |  |  |
| B1 – 06 |  |  |  |  |
| B1 – 07 |  |  |  |  |
| B1 – 08 |  |  |  |  |
| B1 – 09 |  |  |  |  |
| B1 – 10 |  |  |  |  |
| B1 – 11 |  |  |  |  |
| B1 – 12 |  |  |  |  |
| B1 – 13 |  |  |  |  |
| B1 – 14 |  |  |  |  |
| B1 – 15 |  |  |  |  |
| B1 – 16 |  |  |  |  |
| B1 – 17 |  |  |  |  |
| B1 – 18 |  |  |  |  |
| B1 – 19 |  |  |  |  |
| B1 – 20 |  |  |  |  |
| B1 – 21 |  |  |  |  |
| B1 – 22 |  |  |  |  |
| B1 – 23 |  |  |  |  |
| B1 – 24 |  |  |  |  |
| B1 – 25 |  |  |  |  |
| B1 – 26 |  |  |  |  |
| B1 – 27 |  |  |  |  |
| B1 – 28 |  |  |  |  |
| B1 – 29 |  |  |  |  |
| B1 – 30 |  |  |  |  |
| B1 – 31 |  |  |  |  |
| B1 – 32 |  |  |  |  |
| B1 – 33 |  |  |  |  |
| B1 – 34 |  |  |  |  |
| B1 – 35 |  |  |  |  |
| B1 – 36 |  |  |  |  |
| B1 – 37 |  |  |  |  |
| B1 – 38 |  |  |  |  |
| B1 – 39 |  |  |  |  |
| B1 – 40 |  |  |  |  |
| B1 – 41 |  |  |  |  |
| B1 – 42 |  |  |  |  |
| B1 – 43 |  |  |  |  |
| B1 – 44 |  |  |  |  |
| B1 – 45 |  |  |  |  |
| B1 – 46 |  |  |  |  |
| B1 – 47 |  |  |  |  |
| B1 – 48 |  |  |  |  |
| B1 – 49 |  |  |  |  |
| B1 – 50 |  |  |  |  |
| B1 – 51 |  |  |  |  |
| B1 – 42 |  |  |  |  |
| B1 – 53 |  |  |  |  |
| B1 – 54 |  |  |  |  |
| B1 – 55 |  |  |  |  |
| B1 – 56 |  |  |  |  |
| B1 – 57 |  |  |  |  |
| B1 – 58 |  |  |  |  |
| B1 – 59 |  |  |  |  |
| B1 – 60 |  |  |  |  |
| B1 – 61 |  |  |  |  |
| B1 – 62 |  |  |  |  |
| B1 – 63 |  |  |  |  |
| B1 – 64 |  |  |  |  |
| B1 – 65 |  |  |  |  |
| B1 – 66 |  |  |  |  |
| B1 – 67 |  |  |  |  |
| B1 – 68 |  |  |  |  |
| B1 – 69 |  |  |  |  |
| B1 – 70 |  |  |  |  |
| B1 – 71 |  |  |  |  |
| B1 – 72 |  |  |  |  |
| B1 – 73 |  |  |  |  |
| B1 – 74 |  |  |  |  |
| B1 – 75 |  |  |  |  |
| **Total cursos de formació (màxim 25 punts):** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B2. Formació acadèmica (màxim 15 punts)** | | |
| La valoració ha de ser la següent:   * Títol d’estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 15 punts. * Títol d’estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 13 punts. * Títol d’estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica com a nivell MECES 2: 11 punts. * Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell 1 MECES o equivalent acadèmic: 9 punts. * Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 7 punts. * Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic: 5 punts.   Notes:   1. Només s’han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d’Educació. En conseqüència, no es valoraran els títols propis, tant de grau com de postgrau, impartits per qualsevol universitat. 2. La titulació acadèmica ha de ser distinta a la que s’acredita com a requisit d’accés, i del mateix nivell o d’un de superior. 3. Les titulacions acadèmiques han d’estar relacionades amb les funcions del cos, l’escala o l’especialitat o de la categoria a què s’opta. 4. Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s’acredita. | | |
| **Núm. doc.** | **Títol** | **Punts** |
| B2 – |  |  |
| B2 – |  |  |
| B2 – |  |  |
| B2 – |  |  |
| **Total formació acadèmica (màxim 15 punts):** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B3. Coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts):** | | |
| La valoració ha de ser la següent:   * Per al nivell B2: 8 punts * Per al nivell C1: 10 punts * Per al nivell C2: 12 punts * Per al llenguatge administratiu: 3 punts   Nota:  Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s’acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s’ha d’acumular a la de l’altre certificat que s’acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l’exigit com a requisit d’accés. | | |
| **Núm. doc.** | **Nivell de llengua catalana** | **Punts** |
| B3 – | Certificat nivell B2 / C1 / C2 . *Escriviu el que correspongui*: \_\_\_\_\_ |  |
| B3 – | Certificat llenguatge administratiu (LA) |  |
| **Total coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts):** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total altres mèrits (B) (màxim 55 punts):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS (A+B) (màxim 100 punts):** |  |

**DECLAR BAIX LA MEVA RESPONSABILITAT que la informació expressada i la documentació aportada és certa.**

(Signatura)