



OFERTA DE TREBALL

UNA PLAÇA DE PEÓ

CONTRACTE LABORAL TEMPORAL

(d'interinitat, substitució per ILT)

(exp. núm. 520 /2020)

Motiu del contracte:

Situació d'incapacitat laboral del peó PRT de la brigada municipal de manteniment.

Es considera necessari, urgent i inajornable cobrir un lloc de treball, que afecta un servei i un sector, el de manteniment d'infraestructures, considerat prioritari. Aqueix departament s'encarrega de la neteja de les vies públiques, del suport al servei de recollida de fems i del manteniment i neteja del punt verd, serveis essencials a mantenir en condicions òptimes de salubritat.

condicions i característiques del contracte de treball:

tipus de personal: personal laboral temporal
denominació: peó del serveis de manteniment
tipus de contracte: contracte temporal, d'interinitat
(art. 4, R.D. 2720/1998, de 18 de desembre)

característiques: les pròpies de l'ofici de peó de neteja, i en especial les referides a la neteja de vies públiques, carrers i places, parcs i jardins, edificis i instal·lacions municipals, parc verd, depuradora municipal, cementeri i qualsevol altre propietat municipal; vigilància i esment del parc verd; conducció vehicles i utilització d'estris i màquines del servei de neteja; i tasques de col·laboració i suport al servei municipal de manteniment.

previsió aproximada de la durada: del 18.05.202 al ... (incerta; per substitució ILT)
horari i jornada laboral: 37 hores i 30 minuts / setmana; de dilluns a dissabte, jornada fraccionada, l'horari concret serà fixa per la batlia
període de prova: 15 dies
retribució: 1.018,95 € /mensuals (14 pagues/any)
trienni: 28,60 € /mensuals (si pertoca)





NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Observacions:

L'ordre actualitzat de la borsa es publicarà avui a la pàgina de l'ajuntament a internet, www.ajalaro.net, apartat "Oferta de feina", "Una plaça de peó", "Contracte laboral temporal".

L'oferta de feina es comunicarà per correu electrònic a les persones que hi consten, i telefònicament a les que no han facilitat una adreça.

El termini per contestar acceptant l'oferta o per presentar els documents acreditatius d'estar "no disponible" finalitza a les 14 h. del dia 13 de maig de 2020. En ambdós casos s'ha de fer per correu electrònic tramès a l'adreça mpiza@ajalaro.net

Es consideren en situació de NO disponibles les persones que presten serveis en aquest ajuntament en un lloc de la mateixa especialitat, i no se'ls comunicarà.

El fet de no acceptar l'oferta sense causa justificada suposa perdre la posició en la llista, passant a l'últim lloc.

Són circumstàncies que justifiquen la no acceptació:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment
- b) Prestar serveis (com a personal funcionari o com a personal laboral) a qualsevol administració pública (en la qual s'entenen inclosos els centres educatius concertats)
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal
- d) Estar exercint funcions sindicals

La posterior renúncia o dimissió d'una persona al lloc de treball suposa la pèrdua de la posició a la llista, passant a l'últim lloc.

En un termini de màxim de dos dies la persona contractada haurà de presentar:

- declaració de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents.

Alaró, 11 de maig de 2020.

El batle,

Llorenç Perelló Rosselló

