

## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **AJUNTAMENT D'ALARÓ**

#### **1949** *Convocatòria i bases del procediment per formar part de la borsa de personal funcionari interí de policia local de l'ajuntament d'Alaró*

(exp. AE 328/2019)

#### **Fets**

Es preveu el pas a la situació de segona activitat amb destinació d'un membre de la policia local. Així mateix s'han d'atendre amb personal suficient els períodes de vacances o d'incapacitats temporals del personal.

#### **Fonaments de dret**

Article 41 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

#### **Acord**

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 5 d'agost (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), la junta de la govern local, en sessió celebrada el dia 26 de febrer de 2019, ha aprovat la següent convocatòria i bases:

#### **PRIMERA. OBJECTE**

Crear una borsa extraordinària, mitjançant el sistema de concurs, per a la cobertura provisional de caràcter temporal, quan un lloc de treball de policia local quedi vacant.

Amb caràcter general la vacant s'ha d'ocupar en comissió de serveis de caràcter voluntari amb personal funcionari de carrera del mateix grup i escala, que compleixi els requisits que s'estableixen. Quan hi hagi més d'un sol·licitant de la comissió de serveis, es resoldrà d'acord amb els mèrits acreditats i valorats segons aquestes bases.

#### **SEGONA. REQUISITS**

Per participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a. Tenir nacionalitat espanyola.
- b. Tenir 18 anys complerts.
- c. Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació de la categoria de policia expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) i amb plena validesa.
- d. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent. En cas de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar l'homologació del Ministerio de Educación.
- e. No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic dels descrits en l'annex 5 (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- f. No haver estat separat del servei de cap administració pública per expedient disciplinari, ni estar situació d'inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrec públic per resolució judicial.
- g. No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h. Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les.



- a. Estar en possessió el permisos de conducció de les classes A i B.
- j. Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B2. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, l'EBAP o una altra institució reconeguda a aquest efecte per la normativa vigent.
- k. No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

### **TERCERA. PUNTUACIÓ I ORDRE DE PRELACIÓ**

Nota final obtinguda en el curs bàsic de policia local de l'EBAP i amb el nombre d'anys complets de serveis prestats i reconeguts com a policia local en els municipis de les Illes Balears.

En cas d'empat es resoldrà atenent la major puntuació en la nota final del curs bàsic de policia local. Si l'empat persisteix, es resoldrà per sorteig efectuat pel tribunal qualificador.

### **QUARTA. SOLICITUDS DE PARTICIPACIÓ, TERMINI DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ**

1. Les sol·licituds, en model lliure, es dirigiran a la batlia, en el termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

A la sol·licitud s'haurà d'indicar una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, que serviran a afectes de rebre informacions, comunicacions, requeriments o notificacions, en relació a aquest procediment i als que puguin tramitar-se a ran de la constitució de la borsa de treball.

2. La presentació de sol·licituds i la documentació acreditativa esmentada en la base anterior, podrà fer-se en el registre general de la corporació o en la forma establerta per l'article 16,4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. A la sol·licitud s'hauran d'acompanyar els següents documents:

- declaració jurada de complir els requisits que preveu la base segona.
- acreditació dels mèrits que s'al·leguen, d'acord amb la base tercera, mitjançant originals o fotocòpies autenticades. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats.

### **CINQUENA. LLISTES PROVISIONALS I DEFINITIVES D'ADMESOS I EXCLOSOS**

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de deu dies, la batlia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses (fent constar la causa de no admissió), la qual es farà pública mitjançant exposició en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina de l'ajuntament a internet ([www.ajalaro.net](http://www.ajalaro.net)). Es disposarà d'un termini de cinc dies naturals per esmenar els defectes o presentar al·legacions.

2. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució de la batlia en el termini màxim d'un mes, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista de persones admeses. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

### **SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

1. En la mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador, com òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per confeccionar la borsa d'aspirants i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.

2. El tribunal qualificador estarà constituït de la forma següent:

President: titular, i suplent, designats per la batlia entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.

Vocals:

- dos vocals, titulars i suplents, designats per la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals.
- un vocal, titular i suplent, designats per la batlia.
- Secretari, designat per la batlia, amb veu i vot.

En cas que la conselleria no pugui atendre la petició de col·laboració, els membres seran designats per la batlia.

Podran nomenar-se assessors del tribunal, els quals actuaran amb veu però sense vot. El tribunal tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat del batle.

3. Tots els membres del tribunal hauran de tenir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida a les persones aspirants.

4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari o qui legalment els substitueixi.

5. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria simple, en cas d'empat, decidirà el president. Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. El tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les bases.

6. L'actuació del tribunal s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació. Les resolucions del tribunal vinculen l'administració sense perjudici que aquesta, si és el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

7. Les funcions bàsiques del tribunal són les següents:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats en forma per cada un dels participants, desglossats pels diferents apartats del barem que es detalla a la base tercera.
- Elaborar una llista per ordre de puntuació, en la qual han de figurar tots les persones aspirants que han estat admeses i les puntuacions finals obtingudes per cadascú, així com la persona aspirant proposada d'acord amb la puntuació obtinguda.
- Confeccionar una borsa de treball de la categoria objecte d'aquesta convocatòria, per ordre de puntuació.

8. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, aquest tribunal queda classificat en la categoria de segona.

#### **SETENA. PUNTUACIÓ PROVISIONAL, RECLAMACIONS, LLISTA DEFINITIVA D'ASPIRANTS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

1. Un cop finalitzada la fase de valoració dels mèrits, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web, la puntuació provisional de les persones aspirants en l'ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació dni. i les puntuacions parcials i total. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes.

2. El tribunal, en el termini de set dies, resoldrà les reclamacions que es presentin i, tot seguit, ha de fer pública la llista definitiva d'aspirants i puntuació, per ordre de puntuació.

3. La llista definitiva servirà com a proposta de nomenament quan pertoqui. A aquest efecte, i dins del termini de set dies naturals des de l'endemà de la comunicació de l'oferta de treball, els aspirants que hi figurin hauran de presentar en el registre general de l'ajuntament els documents acreditatius dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds de participació.

4. Les persones que no presentin la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions concernents a aquest aspirants, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants proposades que ja tinguin la condició de funcionaris de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament, i hauran de presentar únicament una certificació de l'administració pública de la qual depenen per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que es troben en el seu full de servei.

#### **VUITENA. DISPONIBILITAT DELS ASPIRANTS**

Estaran en situació de disponibilitat tots els membres de la borsa que no incorrin en alguna de les següents causes:

- Estar en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per cura de fills per qualsevol dels supòsits anteriors.





2. Prestar serveis, en el moment de la crida, com a personal funcionari interí o personal funcionari de carrera de la policia local d'un municipi de les Illes Balears.
3. Patir malaltia o incapacitat temporal.
4. Exercir funcions sindicals en el moment de la crida.
5. Estar en situació de serveis especials en el moment de la crida.
6. Tenir una proposta de nomenament, en el moment de la crida, d'un altre ajuntament amb data posterior al final del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria.

Els aspirants quedaran en situació d'indisponibilitat quan es produeixi el fet que en motiva la causa i, en tot cas, quan l'ajuntament tingui constància que hi concorre aquesta causa. Es romandrà en situació d'indisponibilitat fins que els aspirants comuniquin a l'ajuntament el cessament de la causa que la motivà.

#### **NOVENA. RENÚNCIA I MOTIUS DE PÈRDUA DE LA POSICIÓ EN LA BORSA DE TREBALL**

1. Si la persona interessada no manifesta la conformitat amb la proposta de nomenament en el termini de 48 hores i la disposició a acceptar-la, es considerarà que no ha acceptat la proposta.
2. Les persones aspirants que renunciïn de manera expressa o tàcita al lloc de treball proposat perdran la posició assignada per la seva puntuació i romandran en el darrer lloc de la borsa, amb una puntuació de zero punts. L'ordre de prelatió de les persones amb puntuació zero es fixarà per la data de renúncia.

També perdran la seva posició i quedaran amb una puntuació de zero punts les persones que renunciïn voluntàriament al lloc de treball com a funcionaris interins.

3. Són motius justificats per a la no incorporació —i s'han d'acreditar dins el termini indicat— les causes d'indisponibilitat que preveu la base vuitena. En aquests casos, els aspirants no perdran la seva posició en la borsa i passaran a estar en situació d'indisponibilitat.
4. Els aspirants amb una puntuació de zero punts que acceptin un lloc de treball passaran a estar en situació d'indisponibilitat, d'acord amb la base vuitena. Un cop que cessin en el lloc de treball i comuniquin aquest fet a l'ajuntament, recuperaran la seva posició original en la borsa amb la puntuació que pertoqui, sempre que la pèrdua del lloc de treball no hagi estat per renúncia voluntària.

#### **DESENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA**

Dos anys, a partir del dia següent al de la publicació de la constitució de la borsa en el BOIB, en el tauler d'anuncis i a la pàgina de l'ajuntament a internet.

#### **Recursos.**

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

- a. Directament el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació del present acord.
- b. El recurs de reposició potestatiu davant la junta de govern local, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació o publicació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Alaró, 5 de març de 2019

**El batle,**  
Guillermo Claret Balboa Buika

