



Ajuntament  
d'Alaró

I L L E S B A L E A R S



CARRER CAN CLADERA,14.

TÈL :971879203

## **REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLETA**

### **1-NORMATIVA GENERAL**

- 1-** L'escola infantil pública de primer cicle "Es Nieró" és un servei educatiu per a la primera infància que neix del dret dels infants a l'educació i al desenvolupament integral de la seva personalitat, en un ambient adequat a les seves necessitats.
- 2-** La seva funció educativa és complementària de l'educació que l'infant rep en el seu entorn familiar, i està dirigida vers l'assoliment del seu desenvolupament físic, intel·lectual, moral, espiritual i social, en condicions de llibertat i dignitat. Així mateix, fomentarà la comprensió, la tolerància entre totes les persones.
- 3-** A l'escola no existirà cap tipus de discriminació per motius de sexe, raça, llengua, creences, opinions polítiques....
- 4-** L'escola depèn a tots els afectes a l'Ajuntament d'Alaró. Dia 19 de desembre de 2008, l'escoleta va ser autoritzada per la conselleria d'educació i cultura i va passar a ser un centre públic de primer cicle d'educació infantil. Codi de centre:07013796.
- 5-** El consell d'escoleta és l'òrgan rector del funcionament del centre i les seves competències són:
  - Vetllar pel bon funcionament del centre: cobrir les seves necessitats tant materials com humanes.
  - Aprovar el projecte educatiu de centre.
  - Aprovar l'estat de comptes del centre
  - El consell d'escoleta fixarà per iniciativa pròpia el règim de reunions, en qualsevol cas, es reunirà com a mínim cada trimestre.\*El consell d'escoleta serà nomenat pel Ple de l'ajuntament d'Alaró, i estarà compost per:

- El regidor d'educació i cultura o la persona en qui delegui, que actuarà com a president.
- La coordinadora del centre, com a representat de l'equip educatiu de l'escola.
- Un pare i/o mare, representant de totes les famílies dels infants del centre.

- **Normes per l'elecció del representant de pares i/o mares dels alumnes al consell d'escoleta:**

**Electors i elegibles:**

1. Tendran la condició d'elector el pare i la mare, o el representant legal de cada un dels alumnes matriculats en el centre.
2. En el cens electoral figuraran tots els noms dels pares i mares i/o tutors legals dels infants inscrits al centre.
3. El cens electoral estarà exposat al centre durant un període de set dies, a fi de possibles reclamacions.
4. Tendran la condició d'elegibles totes les persones que figurin en el cens electoral en la qualitat a que es fa menció a l'apartat primer (pare, mare, representant legal).
5. Si només hi ha un cas de presentació de candidatura, es farà un nomenament directe.

**Eleccions:**

1. La mesa electoral estarà formada per un president i un vocal ( representant vigent de pares i mares i un representant del centre).
2. El dia de les eleccions la mesa estarà oberta a les hores d'entrada i sortida ( 9h i 13H, 15H i 17h) , per poder facilitar el vot a les famílies.
3. El vot serà secret i es realitzarà mitjançant la introducció de paperetes dins l'urna.
4. Acabada la votació es farà l'escrutini, fent-se públic, quedant elegit el candidat amb més nombre de vots, a més d'un suplent per substituir algun cas de dimissió. En cas d'empat es resoldrà mitjançant una nova votació.

**Resultats:**

1. Dels resultats de la votació, el secretari n'aixecarà acta, que signaran els mateixos membres de la mesa. Un exemplar es col·locarà al centre i una altra a l'ajuntament.
2. En cas de reclamacions, es faran en un termini de set dies a comptar a partir de la celebració de l'elecció.

**Mandat:**

El mandat del representant de pares i mares serà de dos cursos escolars., si és possible.

**6-** L'escoleta podrà acollir infants de primer cicle d'educació infantil, entre les 16 setmanes de vida i les tres anys d'edat.

El nombre màxim d'infants per unitat ha de ser:

-Unitat de 0-1 any: 7.

-Unitat de 1-2 anys: 12.

-Unitat de 2-3 anys:18.

**7-** L'atenció educativa directa dels infants correspon al personal qualificat que estigui en possessió d'alguna d'aquestes qualificacions:

-Títol de mestre amb especialitat educació infantil o grau equivalent.

-Tècnics superiors en educació infantil o titulacions equivalents.

-Certificat de professionalitat d'educació infantil.

-Certificació de les unitats de competència que componen la qualificació d'educació infantil.

-Professionals en possessió de qualsevol altre títol o acreditació declarats equivalents a algun anterior o que hagin estat habilitats per l'atenció a infants de 0-3 anys.

-Tots aquests professionals han de complir els requisits de capacitació lingüística recollits en la Llei 3/1986 de normalització lingüística de les Illes Balears.

-El nombre mínim d'aquests professionals amb presència simultània ha de ser igual al nombre d'unitats en funcionament més un per cada tres unitats.

-Cada centre ha de tenir, com a mínim, un mestre amb l'especialitat d'educació infantil, (Títol o acreditació equivalent d'habilitat). El nombre d'aquests professionals serà, en tot cas, d'un per cada tres unitats.

**8-** Funcions de la coordinadora:

-Coordinar, gestionar, organitzar i supervisar el treball pedagògic de l'equip educatiu i del centre.

-Dur les relacions amb les famílies i l'ajuntament.

-Planificar les necessitats i la utilització i cura del material educatiu.

-Atendre al seu grup d'alumnes.

-La coordinadora ha de disposar, com a mínim, de 4 hores setmanals sense docència per realitzar les tasques de gestió del centre.

**9-** Funcions de les tutores d'aula:

-Cobrir les necessitats bàsiques i tenir cura del seu grup d'infants.

- Elaborar, dur a terme la programació anual de l'aula.
- Vetllar pel procés de maduració i aprenentatge dels seus infants.
- Observar i avaluar el procés d'ensenyament- aprenentatge dels infants.

**10- Funcions de les educadores- suports:**

- Ajudar i fer de recolzament a les tutores que ho necessitin, ja sigui per realitzar propostes i projectes, sortides, per donar una mà durant la berenada, el canvi de bolquers, torns de pati, donar dinar...

**11- Funcions de la conserge -auxiliar:**

- Responsable i encarregada de la porta a les hores d'entrada i sortida del centre, preparació de la sala menjador, manipuladora d'aliments, ajuda a l'hora de donar el dinar als infants...), a més d'altres: ajudar a les educadores, fer torns de pati, anar a fer fotocòpies i d'altres....

**12- Lloc de presentació de sol·licituds de matrícula; oficines municipals.**

Dates/calendari de presentació, segons la conselleria d'educació. S'avisarà a les famílies a través de cartells i a la pàgina web de l'ajuntament

**13- Quotes:**

- L'import de les mensualitats a abonar per les famílies serà el que resulti del preu públic.
- Les quotes es pagaran dins la primera setmana de cada mes.
- El retard en el pagament de més de dues mensualitats, significarà la baixa de l'infant en el centre, previ avís per escrit en 15 dies d'anticipació.

**PREU PÚBLIC ESCOLETA MUNICIPAL D'INFANTS D'ALARÓ "ES NIERÓ"**

Atès allò que preveuen els arts.41 i següents, del R.D.I. 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en exercici de l'atribució delegada per acord del Ple de l'Ajuntament de 22 de juliol de 2003(BOIB núm.110, de 02.08.03), la junta de govern local d'aquest ajuntament en sessió celebrada el dia 6 de juny de 2007 ha acordat:

- Modificar el preu públic per la prestació dels serveis de l'escoleta municipal i establir els següents preus:

**PREU PÚBLIC ESCOLA INFANTIL PÚBLICA D'ALARÓ "ES NIERÓ"**

**De 8 a 13h-----130 euros mensuals.**

**De 9 a 13h-----120 euros mensuals.**

**De 9 a 15h-----130 euros mensuals.**

**De 9 a 16h-----140 euros mensuals.**  
**De 8 a 15h-----140 euros mensuals.**  
**De 8 a 16h-----150 euros mensuals.**  
**De 9 a 17h----- 150 euros mensuals.**  
**De 9 a 13h i de 15 a 17h-140 euros mensuals.**

**-Una hora solta/dia: 3 euros.**

\*Preu amb descomptes del 25%, (famílies nombroses o assistència de germans; no acumulatius):

**14-**Les famílies estan obligades d'avisar al centre de la no Assistència del seu fill/a. La falta d'assistència no justificada durant més de quinze dies,provocarà la baixa de l'Infant i la immediata cobertura de la plaça ( això sempre i quan hi hagi llista d'espera d'infants que han quedat sense plaça).

**15-** Les famílies dels infants de l'escoleta podran constituir associacions legalment reconegudes.

## **2-GUIA DE NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.**

**HORARI:**

DE 8 a 9 h servei de matinet.

De 9 a 13h servei educatiu.

De 13 a 15h servei de menjador i descans.

De 15 a 17h servei de descans i guarderia.

### **-ENTRADA I SORTIDA DEL CENTRE**

- Per raons pedagògiques, d'organització i seguretat :

-Els infants que faran ús del **servei de matinet (de 8 a 9 hores)**,hauran d' arribar entre 10 o 5 minuts abans de les 9 h, moment en que es tancarà la porta. Tot això és per no desbaratar l' arribada de les mestres i l' entrada de tots els infants a les 9 h.

**-Respectar al màxim l' horari de l' escoleta i portar els infants abans de les 9,15 hores.** Dins aquest horari la porta del carrer estarà oberta i cada pare/mare podrà acompanyar personalment l' infant a l' aula i, si ho desitja, quedar uns minuts per poder xerrar amb la mestra. La mestra ,dins aquesta franja horària rebrà els infants tal com vagin arribant.

**-L' hora de recollida dels infants ( els migdies), serà de les 12:45 a 13 hores.** Cada pare/mare podrà anar a cercar el seu fill a l' aula corresponent i comentar breument la jornada amb la tutora, si ho troba convenient.

-En el cas de no poder complir la normativa anterior, preguem que la persona que acompanyi l' infant toqui el timbre del carrer, tot seguit , la encarregada d' obrir la porta, vendrà a cercar-lo i el portarà a la seva aula..

**-L' horari de 13 a 16 h és únicament de menjador i descans. L' hora de recollida serà : a les 13,45h (per la porta de darrera), a les 15 h o a partir de les 16h endavant,** fins a les 17h. Tot això, és per l' organització de les educadores: aixecar els infants, arraconar les hamaques, canvi de bolquers i arreglar els infants...  
**Penseu que l' escoleta tanca les portes a les 17h.**

-Els pares hauran d' avisar amb antelació a les mestres quan hi hagi canvis en:

- L' horari habitual de recollida de l' infant.
- La persona o persones que han de recollir l' infant quan no són les que habitualment ho fan.
- Si es dóna el cas de disputes familiars, separacions...la mestra entregarà l' infant indistintament al pare i/o la mare fins que el jutge fixi la custòdia de l' infant.

#### **-CALENDARI ESCOLAR CURS 2015-2016**

##### **DIES FESTIUS**

12 OCTUBRE 2015 (FESTA NACIONAL)

2 NOVENBRE 2015( DILLUNS SEGÜENT AL DIA DE TOTS SANTS)

7 DESEMBRE DE 2015 (DILLUNS SEGÜENT AL DIA DE LA CONSTITUCIÓ))

8 DESEMBRE DE 2015 (IMMACULADA CONCEPCIÓ)

1 MARÇ DE 2016 ( FESTA ILLES BALEARS)

29 JUNY DE 2016 (FESTA LOCAL)

##### **DIA NO LECTIU:**

DIA 29 DE FEBRER 2016 (FESTA ESCOLAR UNIFICADA).

**DIA ESCOLLIT PEL CENTRE:**

ENCARA PER DETERMINAR (dia 2 de maig)

**VACANCES DE NADAL:**

DE DIA 23 DE DESEMBRE DE 2015 AL 7 DE GENER DE 2016 Dia 22 de desembre les classes acaben a les 13h (AMBDÓS INCLOSOS).

**VACANCES DE PASQUA:**

DE DIA 24 DE MARÇ A DIA 1 D' ABRIL DE 2016 Dia 23 març les classes acaben a les 13h ( AMBDÓS INCLOSOS).

**FINALITZACIÓ DEL CURS:**

DIA 25 DE Juliol de 2016 a les 13h.

Quan una o les dues festes locals coincideixin en dies no lectius del curs 2015-2016, el centre pot determinar, en substitució d'aquestes, tants dies no lectius com coincidències s'hagin produït.

---

BOIB- Els centres públics de primer cicle d'educació infantil han de seguir el calendari que estableixi el seu titular, de conformitat amb el que disposa l'article 4.2 d'aquesta resolució.

4.2 Els titulars dels centres de primer cicle d'educació infantil, han de fer públic el calendari escolar i l'horari d'obertura, així com els serveis que ofereixen, a tota la comunitat educativa i en particular als pares i mares dels alumnes matriculats, abans de dia 17 de juliol de 2015.

**-AUTORITZACIÓ SORTIDES:**

Amb els infants de 2-3 anys, cada curs, fem sortides pel poble i/o voltants:

Voltants de l'escoleta, plaça de la vila i carrers més centrals, biblioteca municipal, parc infantil municipal, centre sanitari...

Per això, a principi de curs, les famílies ens entreguen el full d'autorització firmat amb el seu consentiment.

**AUTORITZACIÓ SORTIDES**

EN/NA : \_\_\_\_\_

PARE/MARE AMB D.N.I \_\_\_\_\_

DE L' ALUMNE: \_\_\_\_\_

AUTORITZO AL MEU FILL/A A ANAR A LES SORTIDES PEL POBLE

QUE ES REALITZARAN DURANT EL CURS

SIGNAT

**- MENJADOR.FUNCIONAMENT.**

L'escoleta ofereix un servei de menjador durant el curs escolar. El servei de menjador està obert a totes les famílies que ho desitgin i es regeix segons aquests diferents punts:

**-A partir dels 15 mesos és obligatori** que tots els infants que quedin a dinar a l' escoleta facin ús d' aquest servei.

-L' empresa " Bon Gust" fa el servei de càtering de menjador, fan el menjar a les seves cuines i cada dia ens porten el dinar dins contenidors i cubetes d' aliments preparats per mantenir la calentor, a més a més, a la cuina de l' escoleta tenim un contenidor per encaletir i per mantenir el menjar calent fina hora de dinar.

-Els menús estan adaptats pels infants de 0-3 anys i revisats per un nutricionista.

-És un menú saludable i variat, que consisteix en primer plat, segon plat i postres.

-Els preus que s' apliquen als menús servits durant aquest curs són els següents :

-PREUS FIXOS(DOMICILIACIÓ)= 4,60 euros

-PREUS EVENTUALS (TIQUETS)= 5,20 euros

(preu amb IVA inclòs)

-La venda de tiquets es fa a les oficines Municipals de l'Ajuntament

**-Diàriament cada pare/mare haurà de depositar el tiquet a la bústia destinada a tals efectes.**

-Pel que fa als infants de menys de 15 mesos han de portar el menjar de casa:

-Les farinetes es preparen a l' escoleta amb les quantitats que els pares indiquin.

-El dinar s' ha de portar dins portaviandes -termo o potets.

**IMPORTANT:**

Abans dels 8 mesos es respectaran els ritmes d' alimentació naturals del infants.

A partir del 8 mesos s' introduirà a l' infant als hàbits d' alimentació, berenar i dinar a hores fixes, que l' educadora donarà a conèixer als pares.

RECORDAU: els infants a partir dels 8 mesos han de venir a l' escoleta amb la primera menjada feta.



## **- NORMES DE SALUT, HIGIÈNIQUES I SANITÀRIES.**

### **CRITERIS ORIENTATIUS D'EXCLUSIÓ TEMPORAL D'INFANTS PER MOTIUS DE SALUT.**

Les escoles són espais on els infants conviuen moltes hores i, per tant, requereixen el compliment d'unes normes per el manteniment de la salut dels infants i del professorat, a més a més, han de promocionar conductes i hàbits de vida saludables.

Atès que els infants de menys de 3 anys encara no tenen el sistema immunitari ben desenvolupat i entren en contacte amb agents infecciosos, el primer any d'escolarització és normal que se'ls encomanin diferents malalties comunes.

En cas d'accident o de malaltia greu d'algun infant en el temps d'escola, primer s'ha d'avisar el servei d'urgències i tot seguit la família.

**La conselleria de Salut i Consum** dóna les següents orientacions d'exclusió temporal dels infants, per motius de salut, de les escoles, amb la intenció de facilitar el manteniment de la salut dels infants i perquè orientin l'actuació en cas de pèrdua de salut. L'aparició d'una alteració de la salut de l'Infant no sempre significa l'obligatorietat d'anar al pediatre.

### **CRITERIS D'EXCLUSIÓ TEMPORAL DE L'ESCOLA.**

Amb caràcter general, convé que els infants deixin d'assistir a l'escola o que siguin pels seus familiars que presentin alguns d'aquests símptomes.

- Febre (temperatura superior a 38'5°C de temperatura rectal o 38°C axil·lar).
- Letargia o somnolència, irritabilitat o plors persistents, quan són símptomes persistents i en cas de no conèixer-ne la causa emocional.
- Irritabilitat.
- Plors persistents.
- Dificultats respiratòries.
- Diarrea irreprimible líquida o deposicions amb sang o moc.
- Vòmits intensos o que no responen al tractament.
- Lesions bucals o nafres disseminades a la boca associades a la incapacitat de l'Infant de controlar la salivació ( excepte si el/la pediatre/a determina que la malaltia no és infecciosa).
- Erupcions a la pell, amb febre, fins que el/la pediatre/a determini si la causa és infecciosa o no infecciosa.
- Conjuntivitis purulenta (lleganyes amb pus groc), fins a la curació.

EN EL PROCÉS DE LES SEGÜENTS MALALTIES INFECCIOSES NO ES PODEN DUR ELS INFANTS AL CENTRE DURANT ELS TERMINIS QUE S'INDIQUEN A CONTINUACIÓ:

**Malalties víriques:**

-**Varicel·la (pigota borda):** fins que totes les lesions siguin crostes (aproximadament 6 dies des de l'inici)

-**Parotiditis (paperes):** fins després de 9 dies d'inflamació de les glàndules.

-**Xarampió (rosa):** fins després de 7 dies de l'aparició de les taques.

-**Rubèola:** fins 6 dies després d'haver aparegut les taques.

-**Hepatitis A:** fins una setmana després de l'aparició de la malaltia o la icterícia. En els casos de contacte amb altres infants o educadors fins a l'administració de la profilaxi.

-**Bronquiolitis per VRS:** 2 setmanes.

-**Herpes simple:** en cas d'estomatitis gingival fins a la curació. Si és cutània, fins a la fase de crosta.

**Malalties parasitàries i fongs:**

-**Escabiosi (sarna):** fins després d'administrar el tractament (s'aconsella tractament simultani a totes les persones afectades).

-**Parasitosi intestinal** (cucs, llambrics): fins haver completat el tractament i aconseguit la normalització de les deposicions.

-**Muguet (plaques blanques a la boca):** com a mínim un dia després d'haver començat el tractament.

**Malalties bacterianes:**

-**Tuberculosi:** fins que el/la pediatre/a ho autoritzi.

-**Escarlatina:** 48 hores després d'haver començat el tractament indicat per la seva pediatre o el seu pediatre.

-**Impetigen (infecció de la pell):** fins 48 hores després d'haver iniciat el tractament

-**Faringitis estreptocòccia (angines):** fins 48 hores després d'haver iniciat el tractament.

-**Tos ferina:** Com a mínim 21 dies després d'haver començat els atacs de tossina, després de cinc dies de l'inici del tractament antibiòtic.

-**Malalties invasores per meningococ o hemophilus influenzae tipus b:** fins haver superat la fase aguda de la malaltia o fins haver completat la quimioprofilaxi.

-**Malalties infeccioses bacterianes a les vies respiratòries:** ( adenosi, faringitis, amigdalitis, sinusitis, otitis mitjana, traqueobronquitis, prenimònia) que poden excretar o transmetre el patogen responsable ( pneumococ, haemophilus influenza, estreptococs SP) com a mínim 48 hores després d'haver iniciat tractament efectiu.

-**Malalties que no són causes d'exclusió:**

-Conjuntivitis no purulenta (llagimeig o ull vermell sense supuració).

-Erupcions de la pell sense febre.

-Infeccions per citomegalovirus.

-Infecció crònica per virus d'hepatitis B.

-Infecció per VIH.

En cas de dubte el millor és consultar-lo a la pediatra/el pediatre dels infant. Pel que fa a l'administració de medicaments que requereixen prescripció facultativa, s'ha d'entregar a l'escola l' autorització mèdica corresponent ( recepta mèdica, informe mèdic o informe d'alta hospitalària).Es demana a les famílies que, sempre que sigui possible, l'administració dels medicaments no coincideixi amb l'horari escolar.

**Les escoles són espais on els infants conviuen moltes hores i, per tant, requereixen el compliment d'unes normes per el manteniment de la salut dels infants i del professorat i, a més a més, han de promocionar conductes i hàbits de vida saludables.**

**Atès que els infants de menys de 3 anys encara no tenen el sistema immunitari ben desenvolupat i entren en contacte amb agents infecciosos, el primers anys d'escolarització és normal que se'ls encomanin diferents malalties comunes.**

**La conselleria de Salut i Consum dóna les següents orientacions d'exclusió temporal dels infants, per motius de salut, de les escoles, amb la intenció de facilitar el manteniment de la salut dels infants i perquè orientin l'actuació en cas de pèrdua de salut. L'aparició d'una alteració de la salut de l'infant no sempre significa l'obligatorietat d'anar al pediatre.**

Per això, **des de l'escoleta i l'ajuntament**, demanem la vostra major col·laboració en aquests casos i que tots respecteu les normes de salut, ja que si un infant petit no es cura i no es recupera del tot a casa, tornarà recaure (la mestra/tutora telefonarà a les famílies per avisar-los i que el recullin) i a més a més, farà que els altres infants es contagiïn. Tot això es fa pensant en el benestar dels vostres fill/es.

A la guia que vos entreguem a principi de curs hi ha les normes de salut del centre perquè les tingueu presents i es respectin.

#### **-ASPECTES ORGANITZATIUS DEL CENTRE.**

Els aspectes organitzatius del centre són competència de la coordinadora, que actuarà conjuntament amb la resta de l'equip educatiu.

#### **- ORGANIGRAMA.**

El funcionament administratiu i docent de l'escola ve determinat pels següents òrgans, (les funcions dels quals estan especificades als estatuts de l'escola):

##### **A-CONSELL D'ESCOLETA:**

Format per un representant de les famílies, un representant de l'ajuntament (regidor d'educació) i un representant de l'equip educatiu (la coordinadora).

##### **B-COMISSIÓ DE PARES I MARES:**

Format per un grup de pares i/o mares. Es presenten voluntàriament i la seva funció és la d'organitzar activitats extraescolars i recollir informació per dur al Consell d'escoleta, entre d'altres.

#### C-COORDINADORA:

És una educadora encarregada de coordinar totes les activitats organitzatives i pedagògiques del centre, així com un representant del centre davant l'ajuntament i les famílies.

#### D-EDUCADORA-TUTORA:

Cada grup d'infants té una educadora/tutora, responsable de l'organització de la seva aula i educació del seu grup d'infants.

#### E- CONSERGE/AUXILIAR:

Encarregada de les hores d'entrades i sortides del centre, de l'organització i preparació de la sala de menjador i de descans, monitora/ajudant per donar dinar als infants, fer tornos de pati i d'altres...

#### **\*Reunions.**

\*El consell d'escoleta es reunirà, quan sigui oportú, per debatre temes d'interès o per canviar i/o millorar aspectes del centre.

\*La comissió de pares i mares es podrà reunir lliurement quan ho trobi oportú.

\*Reunió amb les famílies. Abans de començar el curs escolar hi haurà una reunió general amb tots els pares i/o mares dels infants matriculats. La incorporació dels infants al centre es farà un cop les famílies hagin fet l'entrevista inicial.

\*Dins el primer trimestre cada tutora realitzarà una reunió d'aula per informar a les famílies de la programació pedagògica.

\*En la reunió general i a l'entrevista inicial, s'informarà a les famílies del **procés d'adaptació**.

\*Les famílies podran fixar una hora de tutoria amb la mestra/tutora, quan creguin convenient; i a l'inrevés.

#### **COORDINACIÓ PRIMER I SEGON CICLE D' EDUCACIÓ INFANTIL**

**Escola Infantil Pública De Primer Cicle "Es Nieró " I Col·legi Públic Pere Rosselló I Oliver**

#### **ELEMENTS DE RELACIÓ:**

- Bona relació mestres, bona predisposició a la comunicació.
- Compartir espais i materials :( pati )
- La majoria d' infants de l' escoleta s' incorporen al col·legi públic ( traspàs de grups ).

#### ELEMENT DIFERENCIADOR:

- El fet que els dos centres siguin de diferent titularitat i diferents horaris.

#### **PER TAL D' AFAVORIR UNA MILLOR COORDINACIÓ ES PROPOSA:**

- Establir bons canals de comunicació i diàleg entre les coordinadores/directores dels centres.
- Possibilitat de compartir de manera més sistemàtica experiències concretes :  
psicomotricitat, berenades i tallers, visites d'aula, valors i hàbits, festes i celebracions...

#### **\*TRANCISIÓ DELS INFANTS**

- Pla d' acolliment :
- Presentació del projecte educatiu a les famílies ( CP)
- Visita a les aules.
- Proposta /activitat organitzada i preparada per les mestres de segon cicle.
- Carta/full informatiu del centre.
- Informació dels infants a través de reunions amb les mestres de 2- 3 anys.
- “ Maleta dels records”” els infants passen a l' escola amb una sèrie de records de l' escola infantil.

Antònia Riera Fonollar  
Coordinadora “Es Nieró”

Joana Maria Bennassar Jaume  
directora CP Pere Rosselló Oliver

#### **3-DRETS I DEURES DE PARES/MARES I TUTORS D'ALUMNES.**

### **-Drets dels pares/mares.**

- \*Dret a ser respectats en la consciència cívica, religiosa i moral de la família.
- \*Dret a educar als seus fills/es segons les seves conviccions filosòfiques i religioses.
- \*Dret a elegir el centre pel seu fill/a o pupil o pupil·la.
- \*Dret a intervenir en el control i la gestió dels centres mitjançant la seva participació als òrgans col·legiats de govern del centre.
- \*Dret de tenir garantida la llibertat d'associació dins l'àmbit educatiu.
- \*Dret a participar en el funcionament del centre mitjançant associacions.
- \*Dret a no patir cap tipus de discriminació.

### **-Deures.**

- \*Respectar l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material escolar.
- \*Col·laborar en el manteniment de les instal·lacions.
- \*Complir les normes del centre: horari, neteja, normes sanitàries...
- \*Respectar i col·laborar en el projecte educatiu de centre.
- \*Respectar i col·laborar amb els professionals del centre.

### **-Drets dels alumnes.**

- \*Dret a rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- \*Dret a ser respectats en la seva integritat física i moral i la dignitat personal, sense patir vexacions físiques ni morals.
- \*Dret al fet que la informació que tenguí el centre sobre les circumstàncies familiars i personals sigui reservada.
- \*Dret al fet que l'activitat docent es desenvolupi amb les mesures adequades d'higiene i seguretat.
- \*Dret al fet que les activitats escolars s'adaptin al nivell maduratiu de cada infant d'acord amb el seu rendiment personal.
- \*Dret a rebre l'ajuda necessària per compensar possibles deficiències de tipus familiar, econòmic i/o sociocultural.
- \*Dret a assistir a l'escola regularment i puntualment.
- \*Dret de tenir cura de la seva protecció tant per part dels òrgans unipersonals com els col·legiats del centre.

**Signat:**

**Alaró,.....d.....de.....**