



Ajuntament
d'Alaró

ILLES BALEARS

Xarxa d'Escoles Pùbliques
de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Cultura



Escola
Infantil
"ES NIERÓ"



REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

ESCOLA INFANTIL
"ES NIERÓ"
curs 2017-2018

1-NORMATIVA GENERAL

- 1- L'escola infantil pública de primer cicle "Es Nieró" és un servei educatiu per a la primera infància que neix del dret dels infants a l'educació i al desenvolupament integral de la seva personalitat, en un ambient adequat a les seves necessitats.
 - 2- La seva funció educativa és complementària de l'educació que l'infant rep en el seu entorn familiar, i està dirigida vers l'assoliment del seu desenvolupament físic, intel·lectual, moral, espiritual i social, en condicions de llibertat i dignitat. Així mateix, fomentarà la comprensió, la tolerància entre totes les persones.
 - 3- A l'escola no existirà cap tipus de discriminació per motius de sexe, raça, llengua, creences, opinions polítiques, etc.
 - 4- L'escola depèn a tots els efectes a l'Ajuntament d'Alaró. Dia 19 de desembre de 2008, l'escoleta va ser autoritzada per la conselleria d'educació i cultura i va passar a ser un centre públic de primer cicle d'educació infantil. Codi de centre: 07013796.
 - 5- El Consell d'escoleta és l'òrgan rector del funcionament del centre i les seves competències són:
 - Vetllar pel bon funcionament del centre: cobrir les seves necessitats tant materials com humanes.
 - Aprovar el Projecte Educatiu de Centre.(PEC)
 - Aprovar l'estat de comptes del centre.
 - El consell d'escoleta fixarà per iniciativa pròpia el règim de reunions, en qualsevol cas, es reunirà com a mínim cada trimestre.
- **El Consell d'escoleta serà nomenat pel Ple de l'ajuntament i estarà compost per:**



Ajuntament
d'Alaró

ILLES BALEARS

Xarxa d'Escoles Públiques
de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Cultura



- El regidor d'educació i cultura o la persona en qui delegui, que actuarà com a president.
 - La coordinadora del centre, i una mestra del claustre, com a representats de l'equip educatiu de l'escola.
 - Un pare i/o mare, representant de totes les famílies dels infants del centre.
 - Un representant de la Junta directiva de l'APIMA
- **Normes per l'elecció del representant de pares i/o mares dels alumnes al consell d'escoleta:**

Electors i elegibles:

1. Tendran la condició d'elector el pare i la mare, o el representant legal de cada un dels alumnes matriculats en el centre.
2. En el cens electoral figuraran tots els noms dels pares i mares i/o tutors legals dels infants inscrits al centre.
3. El cens electoral estarà exposat al centre durant un període de set dies, a fi de possibles reclamacions.
4. Tendran la condició d'elegibles totes les persones que figurin en el cens electoral en la qualitat a que es fa menció a l'apartat primer (pare, mare, representant legal).
5. Si només hi ha un cas de presentació de candidatura, es farà un nomenament directe.

Eleccions:

1. La mesa electoral estarà formada per un president i un vocal (representant vigent de pares i mares i un representant del centre).
2. El dia de les eleccions la mesa estarà oberta a les hores d'entrada i sortida (9h i 13h, 15h i entre les 16h i les 17h) , per poder facilitar el vot a les famílies.
3. El vot serà secret i es realitzarà mitjançant la introducció de paperetes dins l'urna.
4. Acabada la votació es farà l'escrutini, fent-se públic, quedant elegit el candidat amb més nombre de vots, a més d'un suplent per substituir algun cas de dimissió. En cas d'empat es resoldrà mitjançant una nova votació.

Resultats:

1. Dels resultats de la votació, el secretari n'aixecarà acta, que signaran els mateixos membres de la mesa. Un exemplar es col·locarà al centre i una altra a l'ajuntament.
2. En cas de reclamacions, es faran en un termini de set dies a comptar a partir de la celebració de l'elecció.

Mandat:

El mandat del representant de pares i mares serà de dos cursos escolars., si és possible.

6- L'escoleta podrà acollir infants de primer cicle d'educació infantil, entre les 16 setmanes de vida i els tres anys d'edat.

El nombre màxim d'infants per unitat ha de ser:

- Unitat de 0-1 any: 7.
- Unitat de 1-2 anys: 12.
- Unitat de 2-3 anys:18.

7- L'atenció educativa directa dels infants correspon al personal qualificat que estigui en possessió d'alguna d'aquestes qualificacions:

- Títol de mestre amb especialitat educació infantil o grau equivalent.
- Tècnics superiors en educació infantil o titulacions equivalents.
- Certificat de professionalitat d'educació infantil.
- Certificació de les unitats de competència que componen la qualificació d'educació infantil.
- Professionals en possessió de qualsevol altre títol o acreditació declarats equivalents a algun anterior o que hagin estat habilitats per l'atenció a infants de 0-3 anys.
- Tots aquests professionals han de complir els requisits de capacitació lingüística recollits en la Llei 3/1986 de normalització lingüística de les Illes Balears.

El nombre mínim d'aquests professionals amb presència simultània ha de ser igual al nombre d'unitats en funcionament més un per cada tres unitats.

Cada centre ha de tenir, com a mínim, un mestre amb l'especialitat d'educació infantil, (Títol o acreditació equivalent d'habilitat). El nombre d'aquests professionals serà, en tot cas, d'un per cada tres unitats.

8- Funcions de la coordinadora:

- Coordinar, gestionar, organitzar i supervisar el treball pedagògic de l'equip educatiu i del centre.
- Dur les relacions amb les famílies i l'ajuntament.
- Planificar les necessitats i la utilització i cura del material educatiu.
- Atendre al seu grup d'alumnes.
- La coordinadora ha de disposar, com a mínim, de 4 hores setmanals sense docència per realitzar les tasques de gestió del centre.

9- Funcions de les tutores d'aula:

- Cobrir les necessitats bàsiques i tenir cura del seu grup d'infants.
- Elaborar, dur a terme la programació anual de l'aula.
- Vetllar pel procés de maduració i aprenentatge dels seus infants.
- Observar i avaluar el procés d'ensenyament- aprenentatge dels infants.

10- Funcions de les educadores- suports:

- Ajudar i fer de recolzament a les tutores que ho necessitin, ja sigui per realitzar propostes i projectes, sortides, per donar una mà durant la berenada, el canvi de bolquers, torns de pati, donar dinar...

11- Funcions de la conserge -auxiliar:

- Responsable i encarregada de la porta a les hores d'entrada i sortida del centre, preparació de la sala menjador, manipuladora d'aliments, ajuda a l'hora de donar el dinar als infants...), a més d'altres: ajudar a les educadores, fer torns de pati, anar a fer fotocòpies i d'altres....

Reunions de coordinació:

- El consell d'escoleta es reunirà, quan sigui oportú, per debatre temes d'interès o per canviar i/o millorar aspectes del centre. Mínim una vegada per trimestre.
- La comissió de pares i mares es podrà reunir lliurement quan ho trobi oportú.
- Reunió amb les famílies. Abans de començar el curs escolar hi haurà una reunió general amb tots els pares i/o mares dels infants matriculats. La incorporació dels infants al centre es farà un cop les famílies hagin fet l'entrevista inicial.
- Dins el primer trimestre cada tutora realitzarà una reunió d'aula per informar a les famílies de la programació pedagògica.
- En la reunió general i a l'entrevista inicial, s'informarà a les famílies del **procés d'adaptació**.
- Les famílies podran fixar una hora de tutoria amb la mestra/tutora, quan creguin convenient; i a l'inrevés.

12- Lloc de presentació de sol·licituds de matrícula; oficines municipals.

Dates/calendari de presentació, segons Resolució de la conselleria d'educació. S'avisarà a les famílies a través de cartells i a la pàgina web de l'ajuntament.

13- Quotes:

- L'import de les mensualitats a abonar per les famílies serà el que resulti del preu públic.
- Les quotes es pagaran dins la primera setmana de cada mes.
- El retard en el pagament de més de dues mensualitats, significarà la baixa de l'Infant en el centre, previ avís per escrit en 15 dies d'anticipació.

PREU PÚBLIC ESCOLETA MUNICIPAL D'INFANTS D'ALARÓ "ES NIERÓ"

Atès allò que preveuen els arts.41 i següents, del R.D.I. 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en exercici de l'atribució delegada per acord del Ple de l'Ajuntament de 22 de juliol de 2003(BOIB núm.110, de 02.08.03), la junta de govern local d'aquest ajuntament en sessió celebrada el dia 30 de maig de 2017 ha acordat:

- Modificar el preu públic per la prestació dels servei de l'escoleta municipal i establir els següents preus:
 - a) Assistència de les 8 h. a les 13 h. (5 h. acumulades): 130,00 €/mes
 - b) Assistència de les 9 h. a les 13 h. (4 h. acumulades): 120,00 €/mes
 - c) Assistència de les 9 h. a les 15 h. (6 h. acumulades): 140,00 €/mes
 - d) Assistència de 8h. a 15 h. (7 h. acumulades): 150,00 €/mes
 - e) Assistència de 8h. a 16 h. (8 h. acumulades): 160,00 €/mes
 - f) Assistència de 9h. a 17 h. (8 h. acumulades): 160,00 €/mes
 - g) Assistència de les 9h. hores a les 13 h. i de les 15 a 17 h. (6 h. acumulades): 140 €/mes
 - h) Assistència de 9h. a 16 h. (7 h. acumulades): 150,00 €/mes
 - i) Assistència de 9h. a 14 h. (5 h. acumulades): 130,00 €/mes (condició: han de ser usuaris del servei de menjador)
 - j) Hores soltes 3 euros/hora **

**** Són aquelles hores de servei no contemplades en la matrícula de l'infant i de les quals se'n faci ús. Per exemple, quan es matricula a l'infant en horari de 9h a 13h, però per algun motiu fa ús d'un altre horari, es cobren les hores soltes.**

Per poder tenir assegurada la plaça a la qual es matricula l'infant, s'haurà d'abonar la quota mensual a partir de l'inici del curs. En cas contrari, tenir lloc al centre, dependrà de la disponibilitat de places.

BONIFICACIONS:

- En cas d'assistència d'un infant d'una família nombrosa les quotes es reduiran un 25 %
- En cas d'assistència d'un o més germans, les quotes es reduiran un 25 %

Aquestes bonificacions o reduccions en cap cas es poden acumular i, per tant, són excloents.

A sol·licitud de les persones interessades i previ informe favorable dels Serveis Socials Municipals, es podran atorgar majors bonificacions i, fins i tot, l'exempció total del pagament, quan les circumstàncies socioeconòmiques ho aconsellin.

PAGAMENT:

El pagament es durà a terme per mensualitats avançades que es pagaran durant la primera setmana de cada mes a les oficines municipals o mitjançant domiciliació bancària dels rebuts en base a les dades que es rebin de l'escoleta.

Per donar de baixa qualsevol alumne, s'ha d'avisar amb un mínim d'antelació d'un mes abans.

La no assistència, per qualsevol motiu, no implica cap reducció ni eliminació de les quotes.

Qualsevol modificació horària que es doni durant el curs, ha de ser registrada a les oficines de l'ajuntament un mes abans i notificada a les mestres mitjançant full d'inscripció. En cas contrari es cobraran les hores al preu d'hores soltes.

En cas que l'infant arribi a l'escoleta abans de l'hora en què està inscrit o el recolleixin més tard es cobrarà l'hora sencera.

14- Les famílies estan obligades d'avisar al centre de la no Assistència del seu fill/a. La falta d'assistència no justificada durant més de quinze dies, provocarà la baixa de l'infant i la immediata cobertura de la plaça (això sempre i quan hi hagi llista d'espera d'infants que han quedat sense plaça).

15- Les famílies dels infants de l'escoleta podran constituir associacions legalment reconegudes. O adscriure's a les ja constituïdes legalment.

2-GUIA DE NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

HORARI:

DE 8 a 9 h servei de matinet.

De 9 a 13h servei educatiu.

De 13h a 13,45h; servei extraescolar (APIMA)*

De 13 a 17h Serveis complementaris (menjador, descans i joc)

***L'horari de 13h a 13,45h; servei extraescolar (APIMA) serà gestionat directament per l'associació de pares .**

2.1 ENTRADA I SORTIDA DEL CENTRE

- Per raons pedagògiques, d'organització i seguretat :
 - Els infants que faran ús del **servei de matinet (de 8 a 9 hores)**, hauran d'arribar 10 abans de les 9 h, moment en que es tancarà la porta. Tot això és per no desbaratar l'arribada de les mestres i l'entrada de tots els infants a les 9 h.
 - **Respectar al màxim l'horari de l'escoleta i portar els infants abans de les 9,15 hores.** Dins aquest horari la porta del carrer estarà oberta i cada pare/mare podrà acompanyar personalment l'infant a l'aula i, si ho desitja, quedar uns minuts per poder xerrar amb la mestra. La mestra, dins aquesta franja horària rebrà els infants tal com vagin arribant.
 - **L' hora de recollida dels infants (els migdies), serà de les 12:45 a 13 hores.** Cada pare/mare podrà anar a cercar el seu fill a l'aula corresponent i comentar breument la jornada amb la tutora, si ho troba convenient.
 - En el cas de no poder complir la normativa anterior, preguem que la persona que acompanyi l'infant toqui el timbre del carrer, tot seguit, la encarregada d'obrir la porta, vendrà a cercar-lo i el portarà a la seva aula..

- **L' horari de 13 a 16 h és únicament de menjador i descans. L' hora de recollida serà : a les 13,45h (per la porta de darrera), a les 15 h o a partir de les 16h endavant, fins a les 17h.** Tot això, és per l' organització de les educadores: aixecar els infants, arraconar les hamaques, canvi de bolquers i arreglar els infants...

Penseu que l'escoleta tanca les portes a les 17h.

-Els pares hauran d' avisar amb antelació a les mestres quan hi hagi canvis en:

- L' horari habitual de recollida de l' infant.
- La persona o persones que han de recollir l' infant quan no són les que habitualment ho fan.
- Si es dóna el cas de disputes familiars, separacions...la mestra entregarà l' infant indistintament al pare i/o la mare fins que el jutge fixi la custòdia de l' infant.

2.2 CALENDARI ESCOLAR

Segons la resolució de la Conselleria d'educació per la qual s'estableix el calendari escolar per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

- ❖ INICI DEL CURS ESCOLAR: divendres, 1 de setembre de 2017
- ❖ VACANCES DE NADAL: del 23 de desembre de 2017 fins dia 7 de gener de 2018, ambdós inclosos.
- ❖ VACANCES DE PASQUA: del 29 de març de 2018 fins dia 8 d'abril de 2018, ambdós inclosos
- ❖ DIES FESTIUS:
 - Dia 12 d'octubre de 2017
 - Dia 1 de novembre de 2017
 - Dia 6 de desembre de 2017
 - Dia 8 de desembre de 2017
 - Dia 1 de març de 2018
 - Dia 1 de maig de 2018
 - Dia 2 de març de 2018 (Festa escolar unificada)

❖ FINALITZACIÓ DE CURS: dia 25 de juliol de 2018.

Quan una o les dues festes locals coincideixin en dies no lectius del curs 2016-2017, el centre pot determinar, en substitució d'aquestes, tants dies no lectius com coincidències s'hagin produït.

BOIB- Els centres públics de primer cicle d'educació infantil han de seguir el calendari que estableixi el seu titular, de conformitat amb el que disposa l'article 4.2 d'aquesta resolució.

4.2 Els titulars dels centres de primer cicle d'educació infantil, han de fer públic el calendari escolar i l'horari d'obertura, així com els serveis que ofereixen, a tota la comunitat educativa i en particular als pares i mares dels alumnes matriculats, abans de dia 17 de juliol de 2015.

2.3 AUTORITZACIÓ SORTIDES:

Amb els infants de 2-3 anys, cada curs, es fan sortides pel poble i/o voltants:

Voltants de l'escoleta, plaça de la vila i carrers més centrals, biblioteca municipal, parc infantil municipal, centre sanitari...

Per això, a principi de curs, les famílies ens entreguen el full d'autorització firmat amb el seu consentiment.

AUTORITZACIÓ SORTIDES

EN/NA : _____

PARE/MARE AMB D.N.I _____

DE L' ALUMNE: _____

AUTORITZO AL MEU FILL/A A ANAR A LES SORTIDES PEL POBLE

QUE ES REALITZARAN DURANT EL CURS

SIGNAT PARE/MARE/TUTOR

Alaró, de de 201

2.4 MENJADOR.

L'escoleta ofereix un servei de menjador durant el curs escolar. El servei de menjador està obert a totes les famílies que ho desitgin i es regeix segons aquests diferents punts:

- **A partir dels 15 mesos és obligatori** que tots els infants que quedin a dinar a l'escoleta facin ús d'aquest servei.
- L'empresa " Bon Gust" fa el servei de càtering de menjador, fan el menjar a les seves cuines i cada dia ens porten el dinar dins contenidors i cubetes d'aliments preparats per mantenir la calor, a més a més, a la cuina de l'escoleta tenim un contenidor per encalenticir i per mantenir el menjar calent fins a l'hora de dinar.
- Els menús estan adaptats pels infants de 0-3 anys i revisats per un nutricionista.
- És un menú saludable i variat, que consisteix en primer plat, segon plat i postres.
- Els preus que s'apliquen als menús servits durant aquest curs són els següents :

-PREUS FIXOS (DOMICILIACIÓ)= 4,80 euros

-PREUS EVENTUALS (TIQUETS)= 5,20 euros

(preu amb IVA inclòs)

La venda de tiquets es fa a les oficines Municipals de l'Ajuntament El preu en la modalitat de servei esporàdic es gestionarà mitjançant la compra de tiquets a l'Ajuntament. Es podran adquirir blocs de 5 o de 10 tiquets, el preu dels quals s'haurà d'abonar prèviament mitjançant targeta de crèdit i/o transferència bancària a l'Ajuntament.

Diàriament cada pare/mare haurà de dipositar el tiquet a la bústia destinada a tals efectes.

- Pel que fa als infants de menys de 15 mesos han de portar el menjar de casa:
- Les farinetes es preparen a l'escoleta amb les quantitats que els pares indiquin.
- El dinar s'ha de portar dins portaviandes, termo o potets.

IMPORTANT:

Abans dels 8 mesos es respectaran els ritmes d' alimentació naturals del infants.

A partir del 8 mesos s' introduirà a l' infant als hàbits d' alimentació, berenar i dinar a hores fixes, que l' educadora donarà a conèixer als pares. Tots els infants a partir dels 8 mesos han de venir a l' escoleta amb la primera menjada feta.

** Des del centre es facilitarà a les mares que vulguin alletar als seus infants, puguin fer-ho al centre. també poden en tot cas, dur la llet materna en potetes congelada.*

2.5 NORMES DE SALUT, HIGIÈNIQUES I SANITÀRIES.

Orientacions de l' IB-Salut sobre admissió d'alumnat amb alguna malaltia.

CRITERIS ORIENTATIUS D'EXCLUSIÓ TEMPORAL D'INFANTS PER MOTIUS DE SALUT Amb caràcter general, convé que els infants deixin d'assistir a l'escola o que siguin recollits pels seus familiars quan presentin alguns d'aquests símptomes.

- Febre (temperatura superior a 38'5°C de temperatura rectal o 38°C axil·lar).
- Letargia o somnolència, irritabilitat o plors persistents, quan són símptomes persistents i en cas de no conèixer-ne la causa emocional.
- Irritabilitat.
- Plors persistents.
- Dificultats respiratòries.
- Diarrea irreprimible líquida o deposicions amb sang o moc.
- Vòmits intensos o que no responen al tractament.
- Lesions bucals o nafres disseminades a la boca associades a la incapacitat de l'Infant de controlar la salivació (excepte si el/la pediatre/a determina que la malaltia no és infecciosa).
- Erupcions a la pell, amb febre, fins que el/la pediatre/a determini si la causa és infecciosa o no infecciosa.
- Conjuntivitis purulenta (lleganyes amb pus groc), fins a la curació.

EN EL PROCÉS DE LES SEGÜENTS MALALTIES INFECCIOSES NO ES PODEN DUR ELS INFANTS AL CENTRE DURANT ELS TERMINIS QUE S'INDIQUEN A CONTINUACIÓ:

- **Malalties víriques:**

- **Varicel·la (pigota borda):** fins que totes les lesions siguin crostes (aproximadament 6 dies des de l'inici)
- **Parotiditis (paperes):** fins després de 9 dies d'inflamació de les glàndules.
- **Xarampió (rosa):** fins després de 7 dies de l'aparició de les taques.
- **Rubèola:** fins 6 dies després d'haver aparegut les taques.
- **Hepatitis A:** fins una setmana després de l'aparició de la malaltia o la icterícia. En els casos de contacte amb altres infants o educadors fins a l'administració de la profilaxi.
- **Bronquiolitis per VRS:** 2 setmanes.
- **Herpes simple:** en cas d'estomatitis gingival fins a la curació. Si és cutània, fins a la fase de crosta.

- **Malalties parasitàries i fongs:**

- **Escabiosa (sarna):** fins després d'administrar el tractament (s'aconsella tractament simultani a totes les persones afectades).
- **Parasitari intestinal** (cucs, llambrics): fins haver completat el tractament i aconseguit la normalització de les deposicions.
- **Muguet (plaques blanques a la boca):** com a mínim un dia després d'haver començat el tractament.

- **Malalties bacterianes:**

- **Tuberculosi:** fins que el/la pediatre/a ho autoritzi.
- **Escarlatina:** 48 hores després d'haver començat el tractament indicat per la seva pediatre o el seu pediatre.
- **Impetigen (infecció de la pell):** fins 48 hores després d'haver iniciat el tractament

- **Faringitis estreptocòccia (angines):** fins 48 hores després d'haver iniciat el tractament.
- **Tos ferina:** Com a mínim 21 dies després d'haver començat els atacs de tossina, després de cinc dies de l'inici del tractament antibiòtic.
- **Malalties invasores per meningococ o hemophilus influenzae tipus b:** fins haver superat la fase aguda de la malaltia o fins haver completat la quimioprofilaxi.

- **Malalties infeccioses bacterianes a les vies respiratòries:** (adenosi, faringitis, amigdalitis, sinusitis, otitis mitjana, traqueo bronquitis, prenimònia) que poden excretar o transmetre el patògen responsable (pneumococ, haemophilus influenza, streptococcus sp) com a mínim 48 hores després d'haver iniciat tractament efectiu.

- **Malalties que no són causes d'exclusió:**
 - Conjuntivitis no purulenta (llagimeig o ull vermell sense supuració).
 - Erupcions de la pell sense febre.
 - Infeccions per citomegalovirus.
 - Infecció crònica per virus d'hepatitis B.
 - Infecció per VIH.

En cas de dubte el millor és consultar-lo a la pediatra/el pediatre dels infant. Pel que fa a l'administració de medicaments que requereixen prescripció facultativa, s'ha d'entregar a l'escola l'autorització mèdica corresponent (recepta mèdica, informe mèdic o informe d'alta hospitalària) i autorització de la família. Es demana a les famílies que, sempre que sigui possible, l'administració dels medicaments no coincideixi amb l'horari escolar.

3. COORDINACIÓ PRIMER I SEGON CICLE D' EDUCACIÓ INFANTIL

Escola Infantil Pública De Primer Cicle "Es Nieró " i Col·legi Públic Pere Rosselló I Oliver

ELEMENTS DE RELACIÓ:

- Bona relació mestres, bona predisposició a la comunicació.
- Compartir espais i materials :(pati)
- La majoria d' infants de l' escoleta s' incorporen al col·legi públic (traspàs de grups).

ELEMENT DIFERENCIADOR:

- El fet que els dos centres siguin de diferent titularitat i diferents horaris.

PER TAL D' AFAVORIR UNA MILLOR COORDINACIÓ ES PROPOSA:

- Establir bons canals de comunicació i diàleg entre les coordinadores/directores dels centres.
- Possibilitat de compartir de manera més sistemàtica experiències concretes :
psicomotricitat, berenades i tallers, visites d'aula, valors i hàbits, festes i celebracions...

TRANSICIÓ DELS INFANTS:

- Pla d' acolliment :
- Presentació del projecte educatiu a les famílies (CP)
- Visita a les aules.
- Proposta /activitat organitzada i preparada per les mestres de segon cicle.
- Carta/full informatiu del centre.
- Informació dels infants a través de reunions amb les mestres de 2- 3 anys.
- " Maleta dels records" els infants passen a l' escola amb una sèrie de records de l' escola infantil.

Antònia Riera Fonollar
Coordinadora "Es Nieró"

Joana Maria Bennassar Jaume
directora CP Pere Rosselló Oliver

4-DRETS I DEURES DE PARES/MARES I TUTORS D'ALUMNES.

Drets dels pares/mares.

- Dret a ser respectats en la consciència cívica, religiosa i moral de la família.
- Dret a educar als seus fills/es segons les seves conviccions filosòfiques i religioses.
- Dret a elegir el centre pel seu fill/a o pupil o pupil·la.
- Dret a intervenir en el control i la gestió dels centres mitjançant la seva participació als òrgans col·legiats de govern del centre.
- Dret de tenir garantida la llibertat d'associació dins l'àmbit educatiu.
- Dret a participar en el funcionament del centre mitjançant associacions.
- Dret a no patir cap tipus de discriminació.

Deures.

- Respectar l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material escolar.
- Col·laborar en el manteniment de les instal·lacions.
- Complir les normes del centre: horari, neteja, normes sanitàries...
- Respectar i col·laborar en el projecte educatiu de centre.
- Respectar i col·laborar amb els professionals del centre.

Drets dels alumnes.

- Dret a rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- Dret a ser respectats en la seva integritat física i moral i la dignitat personal, sense patir vexacions físiques ni morals.
- Dret al fet que la informació que tingui el centre sobre les circumstàncies familiars i personals sigui reservada.
- Dret al fet que l'activitat docent es desenvolupi amb les mesures adequades d'higiene i seguretat.
- Dret al fet que les activitats escolars s'adaptin al nivell maduratiu de cada infant d'acord amb el seu rendiment personal.

- Dret a rebre l'ajuda necessària per compensar possibles deficiències de tipus familiar, econòmic i/o sociocultural.
- Dret a assistir a l'escola regularment i puntualment.
- Dret de tenir cura de la seva protecció tant per part dels òrgans unipersonals com els col·legiats del centre.

5-ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DELS CENTRES DE PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

L'ús de les instal·lacions del centre ha d'estar subordinat al desenvolupament normal de l'activitat docent i de les activitats previstes en la PGA del centre. La utilització de les instal·lacions del centre per a activitats organitzades directament per les entitats esmentades ha de ser comunicada amb l'antelació suficient a la direcció del centre perquè en coordini l'ús. L'ús d'aquestes instal·lacions per part d'altres entitats, persones físiques o jurídiques, o organismes legalment constituïts, ha de ser autoritzat per l'Ajuntament titular del centre, amb comunicació prèvia a la directora del centre, a l'efecte de coordinació.

Signat:

Alaró,.....d.....de.....