



REGLAMENT DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ A LES ASSOCIACIONS INSCRITES AL REGISTRE MUNICIPAL

**APROVAT INICIALMENT PER ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
DE 26 DEMARÇ DE 2009**

(A proposta del regidor delegat d'economia, hisenda i festes Gabriel Simonet Homar, i tot incloent les dues esmenes formulades per portaveu del grup municipal UM Antoni D. Rebassa Rosselló, que s'indiquen subratllades).

1. OBJECTE.....

.....

L'objectiu d'aquest reglament és:

- Fomentar i impulsar les diferents activitats culturals, lúdiques, educatives i socials, de les diverses associacions inscrites al Registre Municipal.
- Fomentar la participació ciutadana al municipi d'Alaró.
- Fomentar el teixit associatiu al municipi d'Alaró.
- Regular la concessió de subvencions a les associacions inscrites al Registre Municipal, dins el límits establerts en els pressuposts municipals, als interessats que compleixin els requisits establerts en cadascuna de les modalitats de les convocatòries anuals.

2. DOTACIÖ ECONÒMICA.....



La dotació de les ajudes queda establerta en cada un dels exercicis en l'import corresponent a la partida pressupostària 321.48900 denominada **Promoció educativa. Subvencions**, per aquelles entitats o associacions de caire educatiu i juvenil, i a l'import corresponent a la partida pressupostària 451.48900 denominada **Promoció i difusió de la cultura. Subvencions**, per aquelles entitats o associacions de caire cultural, social, lúdiques.

3. BENEFICIARIS.....

.....

Poden sol·licitar les subvencions objecte de les convocatòries anuals, les entitats socio-culturals, juvenils i associacions del Municipi d'Alaró legalment constituïdes, sense finalitat de lucre, inscrites al registre Municipal, o en tràmit d'inscripció, i que projectin realitzar les activitats o programes objecte de la subvenció.

4. REQUISITS DELS

BENEFICIARIS.....

- No estar afectats per cap de les prohibicions de l'art.13 de la Llei (28/2003 de 17 de novembre) general de subvencions
- Estar al corrent pel que fa a les obligacions tributàries i econòmiques, amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament d'Alaró.
- No tenir pendent de justificació cap subvenció, llevat de que s'hagués concedit una pròrroga a aquest efecte, ni ser deutors per resolució en què es declari que és procedent reintegrar una subvenció anterior.

5. ACTIVITATS

SUBVENCIONABLES.....



Les entitats que es presentin a les convocatòries anuals ho poden fer mitjançant un projecte d'activitats. Els programes i actuacions subvencionables s'atendran als següents aspectes:

- Despeses derivades de la realització d'activitats culturals, educatives, socials dins el terme d'Alaró, o fora d'Alaró en cas de representació del municipi.
- Despeses derivades de l'adquisició i millora de bens mobles i immobles inventariables i en locals on es desenvolupi l'activitat, necessaris per a l'execució de les activitats descrites, degudament justificades.
- Despeses derivades del pagament de monitors i professionals necessaris per al desenvolupament de les activitats descrites al projecte.

No seran subvencionables aquells programes que promoguin qualsevol forma de discriminació ni programes amb finalitat lucrativa.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS.....

Per a la concessió de subvencions es tindrà en compte els següents criteris fins a obtenir un màxim de 12 punts.

- Es valorarà amb un màxim de 5 punts l'adequació a les finalitats de la convocatòria del projecte presentat, l'amplitud de la població destinatària i el nombre d'activitats proposades.
- Es valorarà amb un màxim de 3 punts aquells projectes que fomentin la participació ciutadana i de les associacions.
- Es valorarà amb 0 o 1 punt l'originalitat i novetat del projecte.
- Es valorarà amb un màxim de 3 punts l'adequació del pressupost a l'activitat a realitzar.

El total de la subvenció resultarà de l'aplicació dels següents criteris:



- 1- La comissió tècnica d'avaluació (integrada com a mínim por dos membres del personal de l'Ajuntament d'Alaró, i nomenats anualment per el Batle) valorarà cada projecte presentat conforme als criteris abans esmentats.
- 2- Es dividirà el total de la dotació econòmica d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes conforme el punt anterior, així s'obtindrà el preu per punt.
- 3- L'import de la subvenció serà la multiplicació del preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.
- 4- Si de l'aplicació del punt tercer resulta que l'import obtingut supera el 100% del projecte presentat aquest romanent passarà a una bossa comú reiterant les passes establertes des del punt segon, tenint en compte que en aquest cas la dotació econòmica serà la bossa comú de romanent.

7. SOL-LICITUD

La sol·licitud de subvenció es formalitzarà mitjançant instància adreçada al senyor Batlle d'Alaró i serà presentada al registre de l'Ajuntament, situat a la Plaça de la Vila, 17 d'Alaró en horari d'atenció al públic. El model de sol·licitud es troba a l'Annex 1 de les presents bases.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de dos mesos des de la publicació en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament de la convocatòria anual.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Fotocopia de la targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Declaració de membres directius.
- Certificat de trobar-se al corrent de pagament davant l'Agència tributària i la Seguretat Social.



- Declaració jurada de les subvencions o ajudes procedents d'altres administracions o entitats per a l'activitat o projecte presentat, o bé que no s'ha sol·licitat ni obtingut cap altre subvenció de l'administració per al programa o projecte presentat. El model de sol·licitud es troba a l'Annex 2 de les presents bases.
- Certificat de l'entitat bancària en la que es farà constar el numero de compte i el seu titular.
- Projecte detallat de l'activitat o programa per a la qual es sol·licita la subvenció, on consti: justificació, objectius, població a la qual va adreçada, número de beneficiaris, metodologia, activitats a realitzar, mitjans tècnics, personals i materials necessaris, calendari de realització, avaluació i pressupost desglossat (ingressos previstos i despeses). Relació contractual en el cas de subvencions de millora de bens immobles.
- Model de sol·licitud (Annex 1).

8. COMISSIÓ

TÈCNICA

D'AVALUACIÓ.....

Per a l'aprovació dels projectes i activitats que es presentin a les convocatòries, la regidoria responsable de l'àrea de cultura presentarà una proposta en base a un informe tècnic i que es traslladarà a Junta de Govern Local.

L'òrgan instructor serà la regidoria de cultura que, a la vista de l'expedient i de la proposta de resolució de la Junta de Govern Local, formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, la qual s'ha de notificar als interessats, concedint un termini de 10 dies per presentar-hi al·legacions.



Després d'examinar les al·legacions presentades, si s'escau, pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que han d'indicar els/les sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

L'òrgan competent per dictar resolució de concessió és la Junta de Govern Local, que resol a partir de la proposta definitiva que li efectuarà l'instructor de l'expedient. Un cop dictada, publicada (tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament) i notificada la resolució de concessió no es pot modificar com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a concedir la subvenció.

9. APROVACIÓ, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT.....

La Junta de Govern Local d'Alaró aprovarà les propostes de subvencions.

La concessió d'aquestes subvencions suposa la justificació del 100% de l'import concedit, d'acord amb el següent procés:

- S'haurà de presentar justificació de l'activitat o del projecte abans del dia 30 de novembre de cada any.
- La no justificació de la subvenció en les condicions i temps establerts en aquestes bases, donarà lloc al reintegrament del total de la subvenció dotada.
- En el cas de no realitzar la justificació del 100% de l'import concedit, donarà lloc al reintegrament de la quantia de la subvenció concedida en el percentatge no justificat.

La justificació constarà de:

- Certificat d'haver realitzat les activitats subvencionades, signat pel Secretari i President de l'associació.
- Memòria econòmica de l'activitat realitzada: desglossament d'ingressos i despeses generades pel projecte. Factures originals i



nòmines corresponents a l'activitat o projecte subvencionat en aquesta convocatòria.

L'Ajuntament d'Alaró podrà anular totalment o parcialment la subvenció concedida quan el programa no e correspongui amb el projecte objecte de la subvenció

10. OBLIGACIONS

DELS

BENEFICIARIS.....

Els beneficiaris esta obligats a:

- Respondre de la veracitat de les dades donades i del desenvolupament del projecte o activitat subvencionada.
- Comunicar qualsevol eventualitat que es produeixi en el projecte activitat desenvolupada.
- Fer constar en la difusió que es faci, la col·laboració de l'Ajuntament d'Alaró.
- Justificar la concessió de la subvenció en els terminis establerts en les clàusules corresponents.
- Retornar l'import de la subvenció quan no es realitzi l'activitat per la qual fou atorgada o no es justifiqui en termini i forma. El procediment de la devolució es determina segons l'art. 42 de la Llei (28/2003 de 17 de novembre) general de subvencions.

11.ACCEPTACIÓ

DE

LES

BASES.....

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les presents bases.



ANNEX I MODEL DE SOL.LICITUD

A l'atenció del Sr Batle de l'Ajuntament d'Alaró.

El Sr./Sra. _____ amb DNI número _____ i resident al
C/ _____ nº _____ del _____ municipi
_____ i CP _____ en representació de l'Entitat
denominada _____

Amb CIF _____ i domicili social
C/ _____ nº _____ del _____ municipi _____ i
CP _____

Telèfon _____, fax _____ i e-mail _____ de
contacte. _____

EXPÓS:

Que vull ser beneficiari/ària de les subvencions econòmiques que otorga
l'ajuntament d'Alaró, d'acord amb la convocatòria per l'exercici
_____ publicada al BOIB número _____ de data _____.

Finalitat per la qual sol.licita la subvenció.

Que d'acord amb les bases i la convocatòria adjuntam la següent
documentació.

- Fotocopia de la targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat sol-licitant.
- Declaració de membres directius.



- Certificat de trobar-se al corrent de pagament davant l'Agència tributària i la Seguretat Social.
- Declaració jurada de les subvencions o ajudes procedents d'altres administracions o entitats per a l'activitat o projecte presentat, o bé que no s'ha sol·licitat ni obtingut cap altre subvenció de l'administració per al programa o projecte presentat. El model de sol·licitud es troba a l'Annex 2 de les presents bases.
- Certificat de l'entitat bancària en la que es farà constar el numero de compte i el seu titular.
- Projecte detallat de l'activitat o programa per a la qual es sol·licita la subvenció, on consti: justificació, objectius, població a la qual va adreçada, numero de beneficiaris, metodologia, activitats a realitzar, mitjans tècnics, personals i materials necessaris, calendari de realització, avaluació i pressupost desglossat (ingressos previstos i depeses). Relació contractual en el cas de subvencions de millora de bens immobles.

I perquè així consti i als efectes oportuns

Data i segell de l'entitat.

Signatura del responsable

ANNEX II MODEL DE DECLARACIÓ JURADA DE PERCEPCIONS DE SUBVENCIONS

El Sr./Sra. _____ amb DNI número _____ i resident al
C/ _____ nº _____ del _____ municipi
_____ i CP _____ en representació de l'Entitat
denominada _____



Ajuntament
d'Alaró

I L L E S B A L E A R S

Amb CIF _____ i domicili social
C/ _____ nº _____ del municipi _____ i
CP _____

DECLARO QUE :

No he percebut cap altre subvenció de l'administració per al projecte que es presenta a aquesta convocatòria de subvenció

En al cas de preveure rebre ingressos de ajudes o subvencions per al mateix projecte:

Nom de l'entitat _____

Import sol.licitat _____ €

Altres ingressos generats per l'activitat

Import previst _____ €

I perquè així consti i als efectes oportuns

Data i segell de l'entitat.

Signatura del responsable

**APROVAT INICIALMENT PER ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
DE 26 DE MARÇ DE 2009.**

El secretari-interventor,
Jaume Nadal Bestard