



ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA
DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DE 4 DE SETEMBRE DE 2018

Lloc de la reunió:	Alaró, Casa Consistorial, sala de reunions
Data:	4 de setembre de 2018, dimarts
Hora de començament:	14'10 h.
Hora d'acabament:	14'30 h.
President:	Guillermo Claret Balboa Buika, batle
Membres presents:	Aina Maria Munar Isern Aina Sastre Bestard Roger Anthony Andrews Jesús Miguel Saldón Andrades
Membres absents	-
Caràcter de la sessió:	ordinària
Convocatòria:	primera
Secretari:	Jaume Nadal Bestard
Interventor:	Rubén López Santandreu

1. ACTA ANTERIOR (21.08.2018).-

Sotmesa a votació, s'acorda per unanimitat:

- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de 21 d'agost de 2018.

2. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-

(Retirat).



3. FACTURES.-

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 5 d'agost, (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), s'acorda per unanimitat aprovar les següents factures:

<u>Núm.</u>	<u>Núm. doc.</u>	<u>Raó social de la persona interessada</u>	<u>Núm. fac.</u>	<u>Import</u>
001352	42969603Z	HORRACH TORRENS, J.M.	18-41	3.205,05
001435	B28279511	STAPLES S.L.	DH5955	124,58
001436	43478329A	JAUME GELABERT MORRO	50	302,50
001437	B07502354	DISTR. BALEAR UNIFORMES S.L.	2800605	53,20
001439	A80907397	VODAFONE ESPAÑA S.A.	519807615	75,63
001440	B07921729	ELECTROMAT BALEAR, S.L.	86007120	318,93
001441	43008267S	CAÑELLAS HOMAR, GABRIEL	44	64,45
001442	43008267S	CAÑELLAS HOMAR, GABRIEL	45	40,22
001443	X3302706K	CHEN, JINTING	13	18,55
001444	X3302706K	CHEN, JINTING	15	8,20
001445	X3302706K	CHEN, JINTING	16	27,20
001446	B07695471	NEUMATICS BINISALEM S.L.	CR-146903	357,71
001447	43190214D	LLAMBIAS CLAR, B.A.	18004	1.507,89
001448	43190214D	LLAMBIAS CLAR, B.A.	18005	11,50
001449	41329822H	PONS FERRER ANDRES	A30103	55,88
001450	78205846G	XAMENA MUÑOZ SEBASTIAN	1800099	356,35
001451	B57791014	GRAFÍQUES RUBINES S.L.	2018/0882	1.537,28
001452	G07148612	MOVIMENT ESCOLTA	A/003	129,37
001453	43032206B	BIBILONI VIDAL JUAN MARCOS	360	577,22
001454	41336776A	CAMPINS GELABERT ABDON	3T/18/16	1.007,93
001455	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00008474	15,01
001456	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00008834	25,33
001457	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00009152	438,32
001458	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00009153	48,03
001459	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00009154	35,06
001460	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00007511	24,15
001461	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00007512	15,01
001462	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00008835	33,29
001463	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00007513	15,01
001464	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00007514	15,01
001465	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00008475	27,12
001466	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00008476	15,01
001467	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00009155	81,63
001468	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00009982	15,01
001469	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00008477	18,86
001470	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00009156	15,01
001471	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00007515	15,01
001472	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00008478	15,01
001473	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00009157	15,01
001474	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00008837	22,97
001475	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00009158	15,01
001476	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00008084	15,01



001477	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00007516	20,71
001478	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00008579	16,19
001479	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00008085	15,01
001480	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00008480	15,01
001481	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00009160	24,74
001482	A66140724	HIDROBAL SAU	22462018AN00008481	15,60
001483	78218473G	URBANO LLABRES, M.A.	1000143	363,00
001484	B57879306	RLM AUDIOVISUAL S.L.	18/064	2.178,00
001485	78208392C	MARTORELL FONTIRROIG, LUISA	23	96,80
001486	42962507W	RIPOLL ROTGER, MAGDALENA	S/N	165,40
001487	B33382433	GAM MAQUINARIA SL	0000143472	171,34
001488	18219181F	MAS PERELLO, TOMEU	1860	28.272,18
001489	A08663619	CAIXABANK SA	321482	8,47
001490	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1906175	40,28
001491	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1906178	126,57
001492	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1907323	20,62
001493	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1907682	26,04
001494	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1908324	9,76
001495	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1908568	37,39
001496	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1908796	106,00
001497	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1908816	26,33
001498	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1909272	7,21
001499	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1909381	120,19
001500	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1909387	43,33
001501	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1909391	278,85
001502	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1909609	26,72
001503	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1910194	15,95
001504	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1910757	13,85
001505	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1911149	11,40
001506	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1911178	88,75
001507	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1911545	114,66
001508	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1911685	62,60
001509	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1914783	132,41
001510	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1914784	42,57
001511	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1916346	6,94
001512	43071021W	EXPOSITO ESCOLANO TOMAS	20180A000121	605,00
001513	42974580T	GARCIA AMENGUAL, EULOGIO	180744	370,26
001514	42970510R	HOMAR MAYOL, GUILLERMO	A/53	145,20
001515	78205392X	MIGUEL BORRAS COLOMAR	163	18,10
001516	78205392X	MIGUEL BORRAS COLOMAR	164	98,00
001517	78205392X	MIGUEL BORRAS COLOMAR	165	109,80
001518	78205392X	MIGUEL BORRAS COLOMAR	166	26,20
001519	78205392X	MIGUEL BORRAS COLOMAR	167	5,30
001520	78205392X	MIGUEL BORRAS COLOMAR	168	28,10
001521	78205392X	MIGUEL BORRAS COLOMAR	169	495,00
001522	B57309304	INFORMATICA AL DIA S.L.	1-18000877	171,58
001523	B66622846	COMABE S.L.	FA1820249	828,06
001524	B66622846	COMABE S.L.	FA1822196	86,48
001525	B66622846	COMABE S.L.	FA1822252	116,26
001526	B66622846	COMABE S.L.	FA1822436	169,61
001527	B66622846	COMABE S.L.	FA1822766	24,75





001528	B66622846	COMABE S.L.	FA1822767	59,71
001529	B57191934	TRIBO RAMIS TECNICOS S.L.	C180348	133,73
001530	43066428D	SIMONET LLADO JORDI	001803	635,25
001531	43066428D	SIMONET LLADO JORDI	001811	133,10
001532	43066428D	SIMONET LLADO JORDI	001802	1.355,20
001533	B07047525	ADALMO S.L.	004/34153	138,35
001534	B07695471	NEUMATICS BINISSALEM S.L.	CR-158245	22,25
001535	B85582013	INV PROTECCIÓN (MEVISA)	2018/71	378,79
001536	B57660581	CATERING BON GUST S.L.	150	2.015,48
001537	41329822H	PONS FERRER ANDRES	A30124	34,37
001538	78209189N	SAMPOL MAYOL JUAN	S165	49,50
001539	G57778474	BANDA MUSICA CABRIT I BASSA	2/18	2.500,00
001540	G57467680	ASS. XEREMBERS DALIKANYA	15/18	240,00
001541	G57467680	ASS. XEREMBERS DALIKANYA	16/18	680,00
001542	A50878842	ESPUBLICO SA	9171	1.422,67
001543	B07731417	GRUAS MARRATXI S.L.	000197	795,73
001544	A07045248	MELCHOR MASCARO, S.A.	1801028	2.032,80
001545	A07045248	MELCHOR MASCARO, S.A.	1801029	941,49
001546	B57096190	BOXI BALEARS S.L.	5568	166,76
001547	78209194V	SIMONET HOMAR PEDRO	12/2018	1.660,12
			TOTAL ...	62.128,39

4. PRÒRROGA DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS “DINAMITZACIÓ DEL CASAL DE SON TUGORES”.

(Exp. núm. AAE 5185-2017)

1. Antecedent.

Acord de la junta de govern local d'aquest ajuntament de 19 de setembre de 2017 (registre de sortida núm. 2714, de 27.09.2017; notificat el 02.10.2017), pel qual s'adjudicà el contracte menor de serveis “Dinamització del Casal de Son Tugores”, a María Teresa Moreno Sierra.

2. Fets.

Es considera necessari i idoni aquest contracte menor de serveis perquè, mentre s'estudia i es prepara una licitació pública, el Casal de Son Tugores ha de continuar obert i amb el tipus d'activitats i programació que, com a equipament cultural, contribueix a la promoció de la cultura, (art. 25,1,m de la Llei 7/1985, de 2' abril).

3. Fonaments de dret.

Disposició transitòria primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, del contractes del sector públic, sobre els expedients iniciats i contractes adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta llei.



Art. 23, art. 111 i art. 138 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic, sobre els contractes menors de serveis.

Clàusula tercera del contracte adjudicat per acord d'aquesta junta de govern local de 19.09.2017, respecte la pròrroga de mutu acord.

3. Acord.

Escollida la proposta de la regidora delegada de cultura, igualtat i cooperació Aina Sastre Bestard, en exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 5 d'agost (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), s'acorda:

- Aprovar la despesa, per import de 1.035,03 € mensuals (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 334.22799 del Pressupost general de 2018 (aprovat per acord plenari de 26 d'abril de 2018; BOIB núm. 63, de 22.05.2018).

- Prorrogar de mutu acord i fins el dia 30 de setembre de 2018 el contracte menor de serveis "Dinamització del Casal de Son Tugores", amb María Teresa Moreno Sierra, nif. 53207454J.

5. CONTRACTE MENOR D'OBRES "PORXO EN EL CASAL DE JOVES DE S'ESCORXADOR".-

(Retirat; perquè el preu de l'única oferta presentada excedeix el pressupost de l'obra).

(Essent les 14'25 hores abandona la sessió el regidor Jesús Miguel Saldón Andrades).

6. CONTRACTE MENOR DE SERVEIS "MENJAR A DOMICILI I ALS HABITATGES TUTELATS PER A PERSONES MAJORS".-

1. Antecedents.

El contracte menor de serveis "Menjar a domicili i als habitatges tutelats per a persones majors", adjudicat per acord d'aquesta junta de govern local de 17.04.2018 a Catering Bon Gust, S.L., nif. B57660581, (exp. núm. AAE 2096-2018), s'ha extingit en data 31.08.2018.



2. Necessitat del contracte.

L'ajuntament ve prestant el servei de menjar a domicili mitjançant gestió indirecta (acord del ple de l'ajuntament de 29.07.2010, BOIB núm. 124, de 24.08.2010); la forma de gestió, indirecta, es motivà perquè no es disposa dels equipaments, instal·lacions i personal adient. El dinar, en el servei d'habitatges supervisats per a persones majors (reglament de règim intern aprovat per acord del ple de l'ajuntament de 28.11.2013, BOIB núm. 14, de 28.01.2014), també es presta indirectament, pel mateix motiu. En ambdós casos, persisteix la motivació per a la celebració d'un contracte administratiu.

3. Justificació de la no alteració del objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

S'ha tramitat aquest contracte menor mentre s'estudiarà i es prepararà una licitació pública d'un contracte de serveis.

La contractista que es proposa no ha subscrit més contractes menors que, individualment o conjuntament, i per prestacions similars, superin la xifra de 15.000 € en el període d'1 any.

4. Fonaments de dret.

Article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, del contractes del sector públic, sobre l'expedient de contractació en els contractes menors.

5. Acord.

A proposta del regidor delegat de serveis socials i sanitat Jesús Miguel Saldón Andrades, en exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 5 d'agost (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), s'acorda per unanimitat:

- Aprovar la despesa, per import de 5'25 € / menú (IVA exclòs), més 1 € / transport menú a domicili, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2312.22105 (menjar a domicili) i 2313.22105 (habitatges tutelats persones majors) del Pressupost general de 2018 (aprovat per acord plenari de 26 d'abril de 2018; BOIB núm. 63, de 22.05.2018).

- Adjudicar, amb efectes des de l'1 de setembre de 2018, el contracte menor de serveis "Menjar a domicili i als habitatges tutelats per a persones majors", a Ses Maduixetes Catering, S.L., nif. B57742454, domicili social a l'Avda. General Luque, núm. 273, CP 07300 Inca, (representada per María Jesús Ibars Arbona, dni. 43040661W, administradora), pel preu de 5'25 € / menú (IVA exclòs), més 1 € / transport menú a domicili, amb una durada màxima d'1 any, i amb les mateixes condicions que les indicades en el plec de prescripcions tècniques de 26.01.2016 (exp. núm. 384-2016), amb excepció de les següents obligacions: 1, les referides al menjador escolar; 2, servir botelles d'aigua; i 3, servir menjar els diumenges, perquè el dissabte es servirà per a dos dies.





7. INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT
“VEHICLE AGRANADORA-ASPIRADORA VIÀRIA”.-

A proposta del batle, havent escoltat els informes favorables del secretari i de l'interventor, en exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 5 d'agost (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), s'acorda per unanimitat aprovar el següents:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL
CONTRATO DE
SUMINISTRO DE VEHÍCULO BARREDORA-ASPIRADORA
DE LIMPIEZA VIARIA
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

CUADRO RESUMEN
DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

A. PODER ADJUDICADOR	
ADMINISTRACION CONTRATANTE	AYUNTAMIENTO DE ALARÓ
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Junta de gobierno local
SERVICIO GESTOR	secretaria
Fecha del acuerdo de inicio del expediente de contratación: 04.09.2018	
Perfil de contratante: Plataforma de contratación del sector público, www.contrataciondelestado.es	
Dirección del órgano de contratación: C/ Petit, 1 CP 07340 Alaró	
Correo electrónico del órgano de contratación: ajuntament@ajalaro.net	



B. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Número de Expediente	_____/_____ —	Tipo de contrato:	SUMINISTRO
Tipo de Procedimiento	ABIERTO	Tramitación:	ORDINARIA

Forma de presentación de ofertas:

Electrónica

Cabe recurso especial: NO

Contrato sujeto a regulación armonizada: NO

Directiva aplicable:-

C. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

Definición del objeto del contrato:

Descripción: **Vehículo barredora-aspiradora de limpieza viaria**

CPV: 34144431-8

D. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Presupuesto base IVA excluido:	Tipo de IVA aplicable: 21 %	Presupuesto base IVA incluido:
54.500,00 €	11.445,00 €	65.945,00 €

Aplicación presupuestaria: 163.62401 (Limpieza viaria. Vehículo barredora)



Sistema de determinación del precio: Presupuestos/Consulta a dos empresas que operan en este mercado, consulta de precios de vehículos similares en la Central de compras del Estado, e inversión subvencionada por el Consell Insular de Mallorca (exp. AAE 3351-2017)

E. VALOR ESTIMADO

Presupuesto base de licitación (IVA excluido)	54.500 €
Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido):	
Importe de las opciones eventuales (IVA excluido):	
Importe de las primas pagaderas a los licitadores (IVA excluido):	
Prórroga (IVA excluido):	
TOTAL VALOR ESTIMADO:	54.500 €

F. RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN

Comunidad Autónoma	Ayuntamiento	Consell Insular de Mallorca (CIM)
- %	58'18 %	41'82 %

G. ANUALIDADES

Ejercicio	A cargo de la Admón. CCAA	A cargo del Ayuntamiento	CIM	TOTAL (IVA incl.)
2018	-	38.364,12 €	27.580,88	65.945 €
TOTAL		38.364,12 €	27.580,88	65.945 €

H. PLAZO DE EJECUCIÓN

I. PRÓRROGA
NO

J. PLAZO DE GARANTÍA



7 días		2 años	
K. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES			
NO			
L. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN			
SI, (ver cláusula 23)			
M. REVISIÓN DE PRECIOS			
NO			
N. GARANTÍAS			
PROVISIONAL: NO	ASCIENDE A _____ %		
DEFINITIVA : SI	ASCIENDE A: 5 % (art. 107,1 Ley 9/2017)		
COMPLEMENTARIA: <i>[SI/NO]</i>	ASCIENDE A _____ %		
Ñ. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS			
NO			
O. SUBROGACIÓN			
NO			
P. SUBCONTRATACIÓN			
SI, (ver cláusula 25)			
Q. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS			
NO			
R. DATOS DE FACTURACIÓN			
Entidad contratante	Ayuntamiento de Alaró		
Órgano de contratación	Junta de gobierno local	CÓDIGO DIR3	L0107001 2
Órgano con competencias en materia de contabilidad	Intervención	CÓDIGO DIR3	
Destinatario de la	Servicio de limpieza	CÓDIGO	





prestación	y mantenimiento	DIR3	
------------	-----------------	------	--

RESUMEN DEL

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA
CONTRATO DE **SUMINISTRO VEHÍCULO BARREDORA-ASPIRADORA DE
LIMPIEZA VIARIA**
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación

1.1 Descripción del objeto del contrato

Objeto del contrato:

Suministro de un vehículo barredora-aspiradora de limpieza viaria, según especificaciones o prescripciones detalladas en el pliego de prescripciones técnicas.

Necesidad a satisfacer:

Mejorar el servicio municipal de limpieza viaria (art. 25,1,a de la Ley 7/1985, de 2 de abril, en relación a los servicios de prestación obligatoria).

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de suministros, de acuerdo con el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

1.2 División en lotes del objeto del contrato

No procede, porque los diversos componentes del objeto del contrato no tienen sustantividad propia, y no es posible su utilización de manera separada.

.../...

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación



La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula undécima.

CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.contrataciondelestado.es (Plataforma de contratación del sector público).

CLÁUSULA CUARTA. Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato

El Presupuesto Base de Licitación es 65.945,00 € (IVA incluido).

Se entiende que el presupuesto base de licitación se adecua a los precios del mercado en base a las siguientes consideraciones:

En el mes de agosto de 2017 se solicitó una subvención al Consell Insular de Mallorca (en el marco de su Plan especial 2017-2018 para obras y servicios de competencia municipal) para adquirir una máquina barredora; para cuantificar el presupuesto de esta actuación se consultó a dos empresas que operan en este sector del mercado y se recogió información de los precios de vehículo similares en la Central de compras del estado. Así mismo, la administración insular ha concedido la subvención, ratificando indirectamente con esta autorización de su gasto, que el presupuesto se ha calculado con un método comparativo correcto.

El **valor estimado del contrato** asciende a la cuantía de 54.500 (IVA excluido).

Tipo de IVA aplicable: 21 % (11.445,00 €)

CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito.

Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias, en su caso:

Anualidad	Aplicación presupuestaria	Importe
------------------	--------------------------------------	----------------



2018	163.62401	65.945,00 €
	(Limpieza viaria. Vehículo barredora)	

El contrato se abonará con cargo a la aplicación arriba indicada del presupuesto municipal, en la que existe crédito suficiente que se retiene.

.../...

CLÁUSULA SÉPTIMA. [Duración del Contrato/Plazo de Entrega]

El **plazo de ejecución y lugar de ejecución** de cada uno de los lotes será:

Lote	Plazo de ejecución	Emplazamiento
	7 días	Alaró, Avda. de la Constitució, s/n., almacén municipal (zona posterior del Parc Verd)

El plazo de entrega del objeto de suministro se contará a partir del día siguiente al de la notificación de la adjudicación.

El plazo de entrega podrá prorrogarse si el Consell Insular de Mallorca autoriza la prórroga de plazo de justificación de esta inversión, por esa administración subvencionada.

.../...

CLÁUSULA OCTAVA. Acreditación de la Aptitud para participar en esta licitación

Los licitadores que se presenten han de estar inscritos en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, o en el registro oficial de la comunidad autónoma correspondientes, (art. 159,4,a y disposición transitoria tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre).



CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa

.../...

9.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

Presentación electrónica

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la **Plataforma de Contratación del Sector Público**.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante, exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la **Plataforma de Contratación del Sector Público** pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos sobres en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.



.../...

9.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación del suministro de vehículo barredora». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa, +**
- «B»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Declaración Responsable del licitador indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el Anexo del presente pliego.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una presentar la correspondiente declaración responsable.

«B» PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

a) Documentación técnica descriptiva de las características y prestaciones mínimas requeridas según el pliego de prescripciones técnicas.

b) Proposición económica.

.../...



c) Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática.

CRITERIO	OFERTA
Potencia del motor , expresada en CV	
Flujo de aspiración , expresado en m3/hora	
Ampliación del plazo de garantía , expresado en meses	
Asistencia técnica , expresada en horas	

.../...

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Criterios de Adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

A. Criterios cuantificables automáticamente, se puntuarán en orden decreciente:

1. Precio (80 puntos)

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica más baja (IVA incluido), puntuándose el resto de licitadores de forma inversamente proporcional.

2. Potencia del motor, expresada en CV, **(5 puntos)**

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más alta, puntuándose el resto de licitadores de forma inversamente proporcional.

3. Flujo de aspiración, expresado en m3/hora, **(5 puntos)**

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más alta, puntuándose el resto de licitadores de forma inversamente proporcional.

4. Ampliación del plazo de garantía, expresado en meses, **(5 puntos)**

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más alta, puntuándose el resto de licitadores de forma inversamente proporcional.

5. Asistencia técnica, expresada en horas **(5 puntos)**

Entendida, a este efecto, como el tiempo en que el servicio técnico de post venta, mantenimiento o reparación (propio o concertado, que los





licitadores deberán identificar con: denominación social, domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico), se compromete a atender, diagnosticar, recoger el vehículo (o desplazarse), y substituir o reparar piezas o elementos; se otorgará la máxima puntuación a la oferta más baja, puntuándose el resto de licitadores de forma inversamente proporcional.

.../...

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Preferencias de adjudicación en caso de empates

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos para el lote o lotes u oferta integradora de que se trate, se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los siguientes criterios para resolver dicha igualdad:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Mesa de Contratación

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

Composición:
Presidenta:



concejala delegada de mantenimiento y mercado

Vocales:

secretario de la corporación

interventor

encargado de la brigada municipal de mantenimiento

Los suplentes serán designados por los titulares.

.../...

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

Tipo especial	Consideraciones de tipo social Favorecer la formación en el lugar de trabajo
Descripción	Impartición de un curso de formación teórico y práctico al personal municipal, para el correcto uso del vehículo barredora

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE UN VEHÍCULO BARREDORA-ASPIRADORA DE LIMPIEZA VIARIA

1. Antecedentes.

El objeto del contrato es el suministro de un vehículo barredora para el servicio municipal de limpieza y mantenimiento del ayuntamiento de Alaró, debiendo cumplir las características y prestaciones establecidas en el presente pliego.

El vehículo ha de ser completamente nuevo y homologado. No se admiten vehículos de segunda mano, de kilómetro cero o similares.

Sólo se aceptarán propuestas de máquinas diseñadas exclusivamente para su servicio como barredora, se descartan el tipo de máquinas denominadas multiservicios o multifunción (diversos tipos de trabajo para un chasis común).



Los equipos cumplirán las directivas europeas legalmente en vigor en la fecha de suministro, específicamente la de Seguridad de Maquinaria 2006/42/CE Anexo II A, la de Compatibilidad Electromagnética 72/245/CEE y la de Emisiones Sonoras para máquinas de uso al aire libre 200/14/CE (modificada por 2005/88/CE). Cumplirá la directiva EURO VI de emisión de gases del motor según reglamento 595/2009/CE.

La barredora debe cumplir las especificaciones técnicas que se indican en el punto 2, y deberán cumplir las siguientes condiciones para realizar correctamente su función:

- a) Mínimas emisiones de sonido.
- b) Mínimas emisiones de gases de escape.
- c) Máxima maniobrabilidad.
- d) Óptima relación capacidad-dimensiones.

2. Condiciones técnicas y equipamiento del vehículo.

Las características técnicas mínimas que debe reunir el vehículo en lo relativo a mecánica, prestaciones y equipamiento son las siguientes:

Características técnicas.

- Máquina barredora autopropulsada, con sistema de barrido por turbina de aspiración situada debajo de la tolva de residuos.
- Tolva de residuos fabricada en acero inoxidable, de 1 m³ de capacidad.
- Dos depósitos de agua para el barrido contruidos en polietileno de alta densidad, con capacidad de 200 litros de agua total.
- Motor dièsel de cuatro cilindros de 25KW (35 cv), de aspiración atmosférica, sin turbocompresor.
- Dirección articulada.
- Funcionamiento electrohidráulico, sin ningún elemento electrónico.
- Suspensión en el eje delantero mediante muelles helicoidales y amortiguadores telescópicos.
- Radiadores de agua de refrigeración, hidráulico y condensador de aire acondicionado situados en la parte trasera de la máquina, con acceso fácil mediante puertas con pestillos para su limpieza.
- Cabina con protección antivuelco, cristales de seguridad, insonorizada y con dispositivos antivibratorios que aseguren su estabilidad. Además, con un solo asiento, regulable y con suspensión.
- Cabina presurizada con aire acondicionado y filtro de aire.
- Variador de velocidad de avance/retroceso de la máquina mediante un único pedal con plataforma para apoyo total del pie.





- Cámara de marcha atrás con monitor en color en cabina.
- Boca de aspiración dotada de flap móvil, accionado mecánicamente por cable de acero mediante mando en cabina.
- Consola con indicadores de revoluciones de trabajo, horas de trabajo motor, nivel de combustible, temperatura de motor, testigos de tolva mal cerrada, exceso de temperatura de motor, falta de agua de cepillos, freno de estacionamiento activado, y además indicadores para la circulación vial.
- Ventana de inspección en el suelo de la cabina, con pestillo y bisagras para acceso a la boca de aspiración sin bajarse de la cabina.
- Cepillos laterales unidos al chasis con movimientos independiente del izquierdo y derecho.
- Regulación de presión de los cepillos manual.
- Ancho de barrido comprendido entre 1500 mm y 1850 mm ajustable mediante joystick en cabina.
- Altura de descarga de 1.425 mm sin bordes que interfieran en la descarga sobre otro vehículo mediante elevación y volteo.
- Sistema de apertura de tapa de tolva automático, accionado al bascular el contenedor de residuos.
- Alarma de marcha atrás.
- Sistema de iluminación conforme a la normativa vigente de la Dirección General de Tráfico.

2.1. Otras características

- El precio debe incluir la rotulación del vehículo con el anagrama o escudo de la Corporación local y del Consell de Mallorca (con indicación de que la adquisición ha sido subvencionada por el Consell de Mallorca, con el anagrama, la leyenda y las medidas que indique el Consell de Mallorca).

3. Obligaciones del contratista:

Será por cuenta del adjudicatario:

- La entrega de la barredora objeto del contrato en las dependencias municipales.
- La matriculación del vehículo.
- Certificados de fabricación y ficha técnica.
- Libros de uso y mantenimiento.
- Manual de recambios.
- Rotulación según las especificaciones indicadas en punto 2.2.





- Impartición de un curso de formación teórico y práctico al personal municipal, para el correcto uso del vehículo barredora.

4. Presupuesto de licitación.

Valor estimado	54.500,00 €
21% de IVA	11.445,00 €
Presupuesto total	65.945,00 €

5. Plazo de entrega

El plazo máximo de entrega del vehículo, será de siete días a contar desde la fecha de formalización del contrato.

8. BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DE DUES PLACES DE POLICIA LOCAL, PER CONCURS-OPOSICIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT EXTRAORDINARI REGULAT EN EL DECRET-LLEI 1/2017, DE 13 DE GENER.-

A proposta del batle, havent escoltat el parer favorable de la delegada del personal funcionari, en exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 5 d'agost (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), s'acorda per unanimitat aprovar les següents:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DE 2 PLACES DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT EXTRAORDINARI DEL DECRET LLEI 1/2017, DE 13 DE GENER 2017.

Primera.- Objecte, procediment de selecció i normativa

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la convocatòria de 2 (dues) places d'agent de la Policia Local, pel sistema d'accés de torn lliure, de l'Ajuntament d'Alaró, dotades en el pressupost i ocupades per personal funcionari interí, corresponent a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2018. Procediment de caràcter extraordinari d'accés a la plantilla de la policia local de l'Ajuntament mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició.

2. Les citades places pertanyen a l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe policia local, grup C1.



3. S'aplicarà a aquestes proves selectives la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 4/2013, de 17 juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Decret 100/2012, de 7 de desembre, que estableix els criteris de revalidació i actualització dels diplomes dels cursos d'aptitud dels policies locals de les Illes Balears; el Decret 28/2015, de 30 d'abril, reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; i altres disposicions legals vigents en matèria de policia local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, establint prevalença d'aplicació el Decret Llei 1/2007, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i altres disposicions legals vigents en matèria de policia local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Segona.- Requisits i condicions de les persones aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir en la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) Tenir 18 anys complerts.
- c) Estar en possessió del certificat en vigor de expedit per l'EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria de policia.
- d) Estar en possessió del títol de Batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional, o d'una universitat espanyola. La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, d'acord amb el quadre d'exclusions que es determinen en l'annex 5 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, reglament dels policies locals de les Illes Balears.
- f) No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.



- h) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- i) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A2 i B.
- j) Compromís de portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-(es presentarà mitjançant declaració jurada).
- k) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell B2 mitjançant certificat emès per l'Escola Balear d'Administració Pública, o expedit o homologat per la Conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.

Amb anterioritat al nomenament com a personal funcionari en pràctiques, la persona interessada ha de fer constar la manifestació que no exerceix cap càrrec o activitat en el sector públic dels que delimita l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, de incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En el cas d'exercir activitat privada, ho ha de declarar en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la Corporació pugui adoptar acord de compatibilitat o incompatibilitat.

Si, en qualsevol moment del procés selectiu, el tribunal tingüés coneixement que algun aspirant no compleix un o diversos dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència de l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió al batle i li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió.

Tercera.- Protecció de dades personals

De conformitat al que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa a les persones aspirants que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal del que és responsable l'Ajuntament d'Alaró, i que té per finalitat, entre altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria .

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades al BOIB, tauler d'edictes de l'Ajuntament i pàgina web d'aquesta institució (www.ajalaro.net) d'acord amb el que disposen les bases de la present convocatòria i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es fa constar que, en el cas que l'interessat hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, autoritza expressament el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.



L'òrgan administratiu davant el qual els interessats poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és l'ajuntament d'Alaró, Oficina d'Atenció al Públic de l'Ajuntament d'Alaró, situada al carrer Petit, núm. 1, d'Alaró.

Quarta.-Sol·licitud i documentació

1.-Les sol·licituds per participar en les proves de selecció es dirigiran al batle de l'Ajuntament i hauran d'ajustar-se al model de sol·licitud (annex IV), es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOE. Les sol·licituds que es registrin fora del termini anterior seran excloses i s'arxivaran.

Si l'últim dia de presentació és en diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al dia següent hàbil. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament.

El model de sol·licituds estarà a disposició de les persones interessades al Registre General d'aquest Ajuntament, i a la pàgina web, a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

2.-La no presentació de sol·licituds en temps i forma determina la no admissió de les persones aspirants al procés selectiu.

3.-Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud (correctament emplenada) les fotocòpies al costat d'una declaració de veracitat de la documentació que s'indica a continuació:

a) Declaració responsable de les persones aspirants que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, independentment que ho acreditin amb posterioritat a la finalització del procés selectiu.

El fet de constar a la llista d'admesos no implica el reconeixement als interessats que es compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen en la base segona, amb caràcter previ al seu nomenament.

b) Document Nacional d'Identitat en vigor, o el resguard de la sol·licitud de renovació.

c) Certificat expedit per l'EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria de policia o per l'òrgan competent i en plena validesa.

d) Titulació exigida.



- e) Permisos de conducció A2 i B en vigor, o amb el resguard de la sol·licitud de renovació.
- f) Relació dels mèrits aportats (segons model annex V), on es recullen ordenadament els mèrits al·legats, estructurada segons els blocs en què es divideix el barem de mèrits recollit en l'Annex I d'aquestes bases.
- g) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la forma establerta a la base vuitena d'aquesta convocatòria. El Tribunal no valorarà els mèrits que no s'acreditin juntament amb la instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- h) En la sol·licitud haurà de constar un correu electrònic i telèfons (fix i mòbil) a efectes de comunicació amb l'Ajuntament.
- i) Certificació en període de validesa, d'haver superat les proves físiques convocades de forma periòdica per l'EBAP, en aquells casos en què es posseeixi i es vulgui quedar exempt de realitzar les proves d'aptitud física en el procés selectiu.
- j) Documentació requerida a la base setena, secció 3a, en aquells casos en què la persona aspirant vulgui acollir-se l'exempció de la prova.

Queda exempta de presentació la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament d'Alaró, d'acord la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, per la qual cosa ha de constar aquest fet de forma expressa en la sol·licitud, aportant suficient informació perquè la documentació al·legada pugui ser localitzada.

Cinquena.- Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 10 dies hàbils, es publicarà al tauler d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, com a identitat s'indicarà el número de document nacional d'identitat de l'aspirant.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es considerarà no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment. Un cop finalitzat el termini i esmenades, si escau, les sol·licituds; el batle dictarà resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament.

Sisena.- Procés de selecció

El procés de selecció és el de concurs oposició.



Constarà d'una fase d'oposició lliure, una de concurs, en què únicament hi participaran les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i una altra consistent en un període de pràctiques d'un any, d'acord amb el que preveu la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i el Decret Llei 1/2017, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants es realitzarà per ordre alfabètic de cognoms.

D'acord a com s'estableix a la base vuitena, els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació els documents acreditatius dels mèrits a valorar. Els mèrits al·legats i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

La data límit per a l'al·legació dels mèrits i la presentació dels documents relatius als mateixos, serà la de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en la convocatòria.

La puntuació total s'obté de la suma de les puntuacions en les dues fases. La puntuació de la fase d'oposició representarà un 60% de la puntuació assolible en el procés selectiu. La fase de concurs representarà un 40% del total de la puntuació assolible en el procés selectiu.

Setena.- Fase d'oposició

La fase d'oposició consta de tres proves de caràcter obligatori i eliminatori. S'ha de superar la prova anterior per a poder passar a la següent. En tot el no regulat en aquestes bases o per la normativa d'aplicació, les proves es duran a terme a d'acord amb allò que lliurement estableixi el tribunal.

De realitzar-se les proves en dies diferents, els successius anuncis de la resta de proves es publicaran en el tauler d'anuncis i a la pàgina d'internet de l'Ajuntament, amb un interval mínim de 48 hores d'antelació al començament de la prova.

1a) Prova d'aptitud física que es qualificarà com a apte o no apte, que té per objecte comprovar, entre altres aspectes, les condicions de força, agilitat, flexibilitat i resistència de les persones aspirants. De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la superació de les proves físiques que figuren a l'annex II per a totes les categories.

Per poder efectuar aquesta prova, les persones aspirants hauran de lliurar al tribunal qualificador, el mateix dia de la prova i abans de l'hora d'inici de les proves físiques, d'un certificat mèdic en què es faci constar que es reuneixen



les condicions físiques necessàries per dur-la a terme. El fet de no presentar l'esmentada certificació implica l'exclusió automàtica de la persona aspirant a la realització de la prova i del procés selectiu.

Les proves físiques han de ser superades globalment, d'acord amb el barem i els mèrits assenyalats a l'annex II. El resultat global d'aquesta prova es donarà amb la superació d'un mínim de 4 de les proves parcials amb una nota mínima de 5 o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui igual o superior a 3. La nota mitjana d' "Apte" s'atorgarà sempre que el resultat sigui igual o superior a 5. Si és inferior a 5, serà de "No Apte".

Les persones que acreditin el certificat en vigor d'aptitud física de l'EBAP segons estableix l'article 163.3 del Decret 28/2015 estan exemptes de realitzar les proves físiques que figuren a l'annex II. La validesa del certificat és de dos anys que es comptaran des del dia de la superació de les proves

2a) Prova de coneixement tipus test amb una valoració total de 60 punts. De caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova consta de dues fases que s'han de superar independentment. La valoració de la prova en el cas de superació d'ambdues fases serà el resultat de la suma d'aquestes. Cada fase tindrà un valor del 50% de la puntuació total de la prova (30 punts).

Primera fase: consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 60 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, proposat o validat pel tribunal qualificador entre els 20 temes que figuren en l'Annex III. Les preguntes es poden plantejar en llengua catalana o castellana. Cada pregunta que es respongui correctament es valorarà amb 0,500 punts. Les preguntes no resoltes no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o si figura més d'una resposta es penalitzarà amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

La prova es valorarà de 0 a 30 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per superar-la. La durada màxima de la prova serà de 120 minuts.

Segona fase: consisteix en una prova tipus test de coneixement del terme municipal i de les ordenances municipals de l'Ajuntament d'Alaró, amb el següent contingut:

- Ordenança municipal reguladora del consum de begudes alcohòliques a la via pública
- Ordenança reguladora de la gestió de residus urbans
- Ordenança municipal d'execució d'obres i ús de la via pública
- Ordenança de policia, bon govern i de convivència ciutadana
- Coneixement del Terme municipal.

Per accedir a la informació sobre coneixement del terme municipal i les ordenances es pot consultar el portal web de l'Ajuntament d'Alaró.



Consisteix a respondre un qüestionari de 30 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta. Les preguntes es poden plantejar en llengua catalana o castellana. Cada pregunta que es respongui correctament es valorarà amb 1 punt. Les preguntes no resoltes no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o si figura més d'una resposta es penalitzarà amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

La prova es valorarà de 0 a 30 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per superar-la. La durada màxima de la prova serà de 60 minuts.

3a) Prova d'aptitud psicològica i de personalitat.

Aquesta prova consistirà en l'exploració psicotècnica per acreditar nivells d'aptituds així com en l'exploració de la personalitat i actituds dels aspirants amb la finalitat de determinar els perfils generals i específics que exigeix l'exercici del lloc de treball policial.

La prova es determinarà per un professional de la psicologia designat pel tribunal en qualitat d'assessor, donant informe de proposta d'aptitud de cada aspirant un cop realitzada i avaluada. Aquesta prova es valorarà pel tribunal amb el resultat d'apte o no apte.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin que en els últims tres anys han superat una prova igual a l'exigida en aquest apartat. A aquests efectes es consideraran les superades en els últims tres anys realitzades per l'Escola Balear d'Administració Pública per accedir al Curs Bàsic de Capacitació per a la Policia Local, per a això s'haurà d'aportar certificació de l'EBAP, i les realitzades en els últims tres anys per ajuntaments dins dels processos selectius de Policia Local que hagin convocat, les quals s'hauran d'acreditar mitjançant el corresponent certificat de l'Ajuntament.

Vuitena. Fase de concurs

1.-El tribunal avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem de l'Annex I. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2.-Els mèrits que al·leguin les persones aspirants s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació d'una còpia de la documentació següent:

- a) Curs de capacitació: certificat en vigor de l'EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria a la qual s'opta.
- b) Serveis prestats: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents, acompanyada de vida laboral.
- c) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis fets a



l'estranger, cal acreditar la homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

d) Coneixement de llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

e) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, altres escoles d'administració pública i altres entitats, que siguin equivalents als nivells del Marc comú europeu .

f) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats de impartir, de cursos d'accions formatives expedits per les escoles de formació de les policies locals, per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologats o concertats per l'EBAP, per universitats l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o centres que imparteixen plans de formació contínua.

3.-Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.- S'ha d'adjuntar una declaració de veracitat on es declari que tots els certificats presentats són fidel còpia dels originals.

Novena.- Òrgan de selecció

1.-L'òrgan encarregat de la selecció és el tribunal qualificador que es determinarà per resolució de l'Ajuntament d'Alaró. S'ha de publicar en el tauler d'anuncis i al web corporatiu, la composició del tribunal qualificador, abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

2. L'òrgan de selecció serà col·legiat, la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es procurarà, així mateix, la paritat entre dona i home. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

3.-El personal d'elecció o de lliure designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no pot formar part dels òrgans de selecció. Tampoc poden formar part dels mateixos els representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i custòdia del bon desenvolupament del procediment selectiu. Els representants sindicals que participin en el procediment selectiu, amb aquestes funcions de vigilància i custòdia, han d'estar acreditats i com a màxim pot haver un per cada sindicat amb un màxim de quatre en cada procediment.



4.-La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o compte de ningú.

5.-El tribunal qualificador estarà constituït per cinc membres, i s'ha de designar el mateix nombre de suplents:

a) President/a: designat/ada per l'Ajuntament entre personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.

b) Vocals: un vocal proposat per la Direcció General d'Interior competent en matèria de coordinació de policies locals, un altre proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública i un designat per l'Ajuntament d'Alaró.

c) Secretari/a: designat/ada per l'Ajuntament, amb veu i vot.

6.-El tribunal pot acordar la incorporació de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les proves, que pot actuar amb veu però sense vot.

7.-El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense presidència de secretaria, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

8.-Els membres del tribunal poden ser nomenats entre els funcionaris de la Corporació o entre funcionaris al servei de les administracions públiques.

9.-Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.-Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.-Són funcions del tribunal qualificador:

a) Valorar els mèrits acreditats i les proves realitzades per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.

b) Requerir, si escau, a les persones aspirants que hagin acreditat mèrits amb defectes formals a l'efecte de la seva esmena, o quan necessitin l'aclariment d'algun dels mèrits acreditats dins el termini i en la forma adequada.

c) Confeccionar una llista, per ordre de prelación, de les persones aspirants.

d) Resoldre les reclamacions presentades per les persones aspirants en el termini establert i en la forma adequada.

e) Elevar a l'alcaldia la composició definitiva de la llista d'aspirants.

f) Expedir els justificants d'assistència corresponents a petició dels aspirants.



12.-Els mèrits acreditats per les persones candidates s'han de valorar d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex I.

13.-El tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer la identitat de l'aspirant.

Desena. Publicació de la relació de persones aprovades

1.-Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà la llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en ordre de puntuació obtinguda, amb indicació de les qualificacions obtingudes en cada un dels apartats, assignades al número del document nacional d'identitat.

2.-Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, des de la publicació dels resultats de cada prova i de la puntuació del concurs, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar revisió de la seva puntuació provisional davant del Tribunal, presentant les sol·licituds a través de la seu electrònica o en el Registre General de l'Ajuntament, dins el termini establert. A aquesta revisió podran assistir acompanyades d'una persona en qualitat d'assessora.

3.-El tribunal ha de disposar d'un termini de 7 dies per resoldre les reclamacions. Un cop resoltes publicarà la llista definitiva i elevarà proposta de nomenament de persones aprovades en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i al web de l'Ajuntament per ordre de puntuació. Aquesta llista no podrà contenir un nombre de persones aprovades superior al de les places vacants objecte d'aquesta convocatòria.

L'aprovació de la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran nomenats com a personal funcionari en pràctiques serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'ajuntament.

Onzena. Presentació de documents

Un cop publicada la llista de persones aprovades amb plaça en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, web municipal i BOIB, les persones aspirants que figurin disposen d'un termini de 20 dies naturals des de la data de publicació per presentar els documents que acreditin que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria. L'incompliment d'aquest termini o si de l'examen de la documentació presentada es dedueix que les persones aspirants no compleixen els requisits que s'exigeixen en la convocatòria, suposarà la pèrdua del dret a ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran sense efecte totes les actuacions relatives a seu nomenament. Podent ser aprovat el següent aspirant.



Dotzena. Personal funcionari en pràctiques

1.-Les persones que superin el procés selectiu i acreditin que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria seran nomenades funcionaris i funcionàries en pràctiques de la categoria de policia local. Aquesta situació es mantindrà fins que siguin nomenats funcionaris i funcionàries de carrera, si escau, o obtinguin la qualificació de no aptes i no aptes.

2.-El període de pràctiques tindrà una durada d'un any. El tribunal qualificador proposarà al batle, la llista definitiva de les persones aspirants declarades aptes i no aptes, qui resoldrà i ordenarà la publicació en el termini de 15 dies hàbils.

3.- En el cas que alguna de les persones aspirants sigui qualificada com no apta en la fase de pràctiques, en la mateixa resolució es requerirà a les persones aspirants resultants del procés selectiu, que hagin aprovat totes les proves, i no hagin obtingut plaça per ordre de puntuació del concurs oposició, per a ser nomenat funcionari o funcionària en pràctiques.

La dita resolució esgotarà la via administrativa i podrà ser recorreguda en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzena. Valoració de la fase de pràctiques

Les pràctiques tenen per objecte valorar l'aptitud per exercir les funcions pròpies de la categoria de policia local. L'avaluació de les pràctiques seguirà el procediment establert en els articles 158 i 159 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Recursos.

Aquestes bases, la convocatòria i quants actes administratius es derivin de la mateixa i de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en la forma i terminis que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ANNEX I

Barem de mèrits de la fase de concurs

El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent la puntuació màxima en qualsevol cas serà de 40 punts:



1.- Valoració del curs de capacitació

Valoració del curs de capacitació de la mateixa categoria a la qual s'accedeix. Només es valoren els cursos expedits o homologats per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) que estiguin en vigor. La valoració de la nota obtinguda en el curs bàsic de capacitació per a l'accés a la categoria de policia és el resultat de multiplicar la nota per un coeficient de 1,15 fins a un màxim de 8 punts.

2.- Valoració dels serveis prestats

Es valoraran els serveis prestats i reconeguts en la policia del municipi on es convoquin les proves i en altres municipis de les Illes Balears. La valoració per als serveis prestats en altres municipis no pot ser inferior a la meitat de la prevista per al municipi on es convoquin les proves.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 24 punts, d'acord amb els següents criteris:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a l'Ajuntament d'Alaró: 0,40 punts per mes, fins a un màxim de 24 punts.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic en altres municipis de les Illes Balears: 0,20 punts per mes, fins a un màxim de 12 punts.

3.- Estudis acadèmics oficials

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Només es valoraran els estudis acadèmics oficials de nivell superior als que s'exigeixen per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit del títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo o el primer cicle que sigui imprescindible per a la seva obtenció, excepte els títols de postgrau, màster i doctor, els quals s'acumularan.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1,5 punts d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, així com tots els títols que hagin si do declarats equivalents: 0,50 punts.



- b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 0,75 punts .
- c) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 1 punt.
- d) Per cada llicenciatura, arquitectura, enginyeria o titulació n universitària equivalent: 1,25 punts.
- e) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,04 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim 0,75 punt. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c), obtindran 0,07 punts, d'acord amb l'article 12.10 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- f) Per cada títol de doctor: 0,25 punts.

4.- Valoració dels coneixements de llengües

4.1 Coneixements orals i escrits de llengua catalana

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent fins a una puntuació màxima de 0,50 punts , d'acord amb els següents criteris

- Certificat C1 (abans nivell C) o equivalent: 0,20 punts
- Certificat C2 (abans D) o equivalent: 0,40 punts
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu LA (abans E): 0,10 punts

S'ha de valorar únicament el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada. En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

4.2 Coneixements d'altres llengües

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes, les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública o altres certificats del Marc Comú Europeu considerats equivalents , amb una puntuació màxima de 1 punt segons els criteris que s'indiquen a la taula següent:

nivells del Marc europeu comú	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc Comú Europeu	altres nivells EBAP	puntuació
--------------------------------------	------------	--	----------------------------	------------------





A1	0,30	0,20	1r curs nivell inicial	0,30
A2	0,40	0,30	2n curs nivell inicial	0,40
B1	0,50	0,40	1r curs nivell elemental	0,50
B1 +	0,60	0,50	2n curs nivell elemental	0,60
B2	0,70	0,60	1r curs nivell mitjà	0,70
B2 +	0,80	0,70	2n curs nivell mitjà	0,80
C1	0,90	0,80	1r curs nivell superior	0,90
C2	1	0,90	2n curs nivell superior	1,00

Altres certificats equivalents als nivells del Marc Comú Europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

5.- Valoració dels cursos de formació

Només es valoren els diplomes o certificats d'activitats formatives i cursos impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora les que imparteixin i homologui l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins els plans de formació contínua. També es valoraran els cursos en matèria policial fets abans d'entrar en vigor la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

En aquest apartat també es valora la impartició en centres formatius oficials de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi, acreditats mitjançant un certificat en què constin el curs, les



hores i les matèries que s'han d'impartir i els crèdits dels títols, màsters propis no oficials i dels cursos d'expert universitari que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada.

5.1 Formació relacionada amb l'àrea professional.

5.1.1 Accions formatives relacionades.

Es valoren, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,00 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació :

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'haver impartit cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix: 0,0075 punts per hora.

Pel que fa als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

No es valoren els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.

No es valorarà la formació que constitueix una part dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat i la formació repetida, excepte que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut.

5.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional

5.1.2 Accions formatives no relacionades.

Es valorarà, per a cada lloc de treball, les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix, es consideren d'interès general. En concret, només es valoraran per a totes les categories els cursos que estiguin relacionats amb les àrees temàtiques de la formació contínua de l'EBAP.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts , d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:



- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora

ANNEX II

Barem de puntuació de les proves físiques per ingressar en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears Les proves físiques, que seran exclusivament les que s'indiquen en aquest annex, són totes obligatòries i eliminatòries.

Prova d'aptitud física.

Té com a finalitat comprovar, entre altres condicions, la força, l'agilitat, la rapidesa i la resistència de l'aspirant.

Consisteix a superar, amb una nota de 5 o superior, les proves físiques que s'indiquen, d'acord amb els barems i els criteris que s'estableixen per edat i sexe.

Per realitzar aquesta prova, l'aspirant lliurarà a l'EBAP, o al tribunal, un certificat mèdic en què es faci constar que reuneix les condicions físiques necessàries per dur-la a terme. El fet de no presentar aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant tant de la realització de la prova com del procés selectiu.

Les proves físiques s'han de superar globalment, d'acord amb el barem i els mèrits que s'assenyalin. El resultat global d'aquesta prova s'ha d'atorgar sempre que l'aspirant hagi superat un mínim de 4 de les proves parcials amb una nota mínima de 5 o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui 3 o superior. La nota mitjana d'apte s'atorgarà sempre que el resultat sigui 5 o superior; si és inferior a 5, serà no apte.

Proves que es realitzaran:

1. Resistència (1.000 m)

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la resistència orgànica i consisteix a recórrer una distància de 1.000 metres, en una instal·lació esportiva, en un temps inferior a la marca establerta. Només es permet un intent.

Homes (minuts)

punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
-------	----------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------



10	-3,10'	-4,00'	-4,50'	-6,10'
9	-3,20'	-4,10'	-5,00'	-6,20'
8	-3,30'	-4,20'	-5,10'	-6,30'
7	-3,40'	-4,30'	-5,20'	-6,40'
6	-3,50'	-4,50'	-5,35'	-6,50'
5	-4,10'	-5,00'	-5,50'	-7,10'
3	-4,25'	-5,15'	-6,00'	-7,25'
eliminat	+4,25'	+5,15'	+6,00'	+7,25'
Dones (minuts)				

punts	Menors de 30	De 30 anys i	De 40 anys i	Més de 50
	anys	un dia a 40	un dia a 50	anys i un dia
10	-3,25'	-4,15'	-5,00'	-6,25'
9	-3,35'	-4,25'	-5,05'	-6,35'
8	-3,45'	-4,35'	-5,10'	-6,45'
7	-3,55'	-4,45'	-5,35'	-6,55'
6	-4,10'	-5,00'	-5,50'	-7,10'
5	-4,25'	-5,15'	-6,05'	-7,25'
3	-4,40'	-5,30'	-6,20'	-7,40'
Eliminada	+4,40'	+5,30'	+6,20'	+7,40'

2. Velocitat (50 m)

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la velocitat de translació corporal i consisteix a recórrer una distància de 50 metres, en una instal·lació esportiva, en un temps inferior a la marca establerta. Només es permet un intent.

Homes (segons)

punts	Menors de 30	De 30 anys i	De 40 anys i	Més de 50
	anys	un dia a 40	un dia a 50	anys i un dia
10	-7,50"	-8,00"	-8,20"	-9,50"
9	-7,55"	-8,15"	-8,35"	-10,00"
8	-8,00"	-8,30"	-8,50"	-10,20"
7	-8,05"	-8,45"	-9,00"	-10,30"
6	-8,25"	-9,00"	-9,20"	-10,55"
5	-8,50"	-9,20"	-9,40"	-11,05"
3	-9,10"	-9,40"	-10,00"	-11,15"
eliminat	+9,10"	+9,40"	+10,00"	+11,15"
Dones (segons)				

punts	Menors de 30	De 30 anys i	De 40 anys i	Més de 50
	any	un dia a 40	un dia a 50	anys i un dia





10	-8,00 "	-8,20 "	-9,00 "	-10,00 "
9	-8,20 "	-8,35 "	-9,15 "	-10,20 "
8	-8,30 "	-8,50 "	-9,30 "	-10,50 "
7	-8,50 "	-9,00 "	-9,50 "	-11,10 "
6	-9,00 "	-9,30 "	-10,10 "	-11,45 "
5	-9,10 "	-9,50 "	-10,50 "	-12,00 "
3	-9,15 "	-10,10 "	-11,10 "	-12,15 "
Eliminada	+9,15 "	+10,10 "	+11,10 "	+12,15 "

3. Natació (50 m) estil lliure

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la velocitat de translació corporal i consisteix a recórrer una distància de 50 metres d'estil lliure, en una piscina de 50 metres o bé en una de 25 metres, amb anada i tornada, sense tocar el fons ni aferrar a les flotacions, en un temps inferior a la marca que s'estableixi. Es permet la realització de dues sortides nul·les i un sol intent.

Homes (segons)

punts	Menors de 30	De 30 anys i	De 40 anys i	Més de 50
	anys	un dia a 40	un dia a 50	anys i un dia
10	-35 "	-40 "	-45 "	-50 "
9	-37 "	-42 "	-47 "	-52 "
8	-39 "	-44 "	-49 "	-54 "
7	-41 "	-46 "	-51 "	-56 "
6	-43 "	-48 "	-53 "	-58 "
5	-45 "	-50 "	-55 "	-60 "
3	-47 "	-55 "	-57 "	-1,02 "
eliminat	+47 "	+55 "	+57 "	+1,02 "

Dones (segons)

punts	Menors de 30	De 30 anys i	De 40 anys i	Més de 50
	anys	un dia a 40	un dia a 50	anys i un dia
10	-40 "	-45 "	-50 "	-55 "
9	-42 "	-47 "	-52 "	-57 "
8	-44 "	-49 "	-54 "	-59 "
7	-46 "	-51 "	-56 "	-1,01 "
6	-48 "	-53 "	-58 "	-1,03 "
5	-50 "	-55 "	-1,00 "	-1,05 "
3	-52 "	-1 '	-1,02 "	-1,07 "
Eliminada	+52 "	+1 '	+1,02 "	+1,07 "

4. Força explosiva del tren superior. Llançament de pilota medicinal



L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels músculs superiors principals. Per realitzar aquesta prova es necessita una pilota medicinal de 5 kg per als homes i un de 2 kg per a les dones. La posició inicial exigeix situar-se després de la línia on comença el recompte de la distància amb els peus junts en terra i simètrics. En cap moment es pot trepitjar aquesta línia. Un cop realitzat el llançament, es compta la distància entre la línia de sortida i la marca de la pilota, la qual ha de ser superior a l'establerta en les taules. Per fer aquesta prova es permeten dos intents.

Homes: pilota de 5 kg - Dones: pilota de 2 kg

punts	Menors de 30	De 30 anys i	De 40 anys i	Més de 50
	anys	un dia a 40	un dia a 50	anys i un dia
10	+6,50	+6,00	+5,50	+5,0
9	+6,30	+5,90	+5,40	+4,90
8	+6,20	+5,70	+5,20	+4,70
7	+6,00	+5,50	+5,00	+4,50
6	+5,70	+5,25	+4,75	+4,25
5	+5,50	+5,00	+4,50	+4,00
3	+5,40	+4,85	+4,35	+3,85
Eliminat-a	-5,40	-4,85	-4,35	-3,85

5. Força explosiva del tren inferior. Salt amb els peus junts

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels músculs extensors principals de les cames i consisteix a fer un salt en una superfície llisa, on han d'estar marcades les distintes distàncies que es poden aconseguir. La posició inicial exigeix situar-se després de la línia on comença el recompte de la distància amb els peus junts en terra i simètrics. En cap moment es pot trepitjar aquesta línia. Un cop realitzat el salt, es compta la distància entre la línia de sortida i la marca de la darrera part de suport del cos, que ha de ser superior a l'establerta en les taules. Per fer aquesta prova es permeten dos intents.

Homes (metres)

punts	Menors de 30	De 30 anys i	De 40 anys i	Més de 50
	anys	un dia a 40	un dia a 50	anys i un dia
10	+2,35	+2,25	+2,15	+1,95
9	+2,30	+2,20	+2,10	+1,90
8	+2,25	+2,15	+2,05	+1,85
7	+2,20	+2,10	+2,00	+1,80
6	+2,15	+2,05	+1,95	+1,75
5	+2,10	+2,00	+1,90	+1,70
3	+2,08	+1,97	+1,87	+1,67





eliminat	-2,08	-1,97	-1,87	-1,67
Dones (metres)				
	Menors de 30	De 30 anys i	De 40 anys i	Més de 50
punts	anys	un dia a 40	un dia a 50	anys i un dia
10	+2,05	+1,95	+1,85	+1,65
9	+2,00	+1,90	+1,80	+1,60
8	+1,95	+1,85	+1,75	+1,55
7	+1,90	+1,80	+1,70	+1,50
6	+1,85	+1,75	+1,65	+1,45
5	+1,80	+1,70	+1,60	+1,40
3	+1,78	+1,67	+1,57	1,37
Eliminada	-1,78	-1,68	-1,57	-1,37

Annex III

TEMARI PEL QUAL REGIRAN LES PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS A 1 PLAÇA DE LA CATEGORIA DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ

1. Constitució espanyola de 1978. La Constitució com a norma suprema. Característiques i estructura de la Constitució espanyola. Principis constitucionals bàsics. La reforma constitucional.
2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Classificació. La protecció i la suspensió dels drets i les llibertats. El Defensor del Poble.
3. Les entitats locals: concepte i característiques. Classes d'entitats. El municipi: concepte i naturalesa jurídica. La potestat reglamentària de les administracions locals.
4. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Objecte. Àmbit d'aplicació. Estructura. Distribució de competències. Competències dels municipis en matèria de seguretat viària. Conceptes bàsics.
5. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel



Reial decret legislatiu 339/1990. Normes generals de comportament en la circulació.

6. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La circulació de vehicles.

7. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. Altres normes de circulació.

8. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La senyalització.

9. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors. Les autoritzacions administratives per a conduir.

10. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Normes generals.

11. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Autoritzacions de circulació de vehicles.

12. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex II: definicions i categories dels vehicles.

13. L'accident de trànsit. Definició, tipus, causes i classes d'accidents. L'activitat policial davant els accidents de trànsit. L'ordre cronològic de les actuacions.

14. Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Ús de l'equip bàsic d'autodefensa i protecció. Uniformitat i equipament. Normes d'aparença externa, presentació i uniformitat.

15. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes. Característiques i funcions de les policies locals.

16. La policia local com a policia judicial. La detenció. Concepte. Drets i garanties del detingut. El procediment del *habeas corpus*.

17. L'inici del procés penal. L'atestat policial. Estructura i valor de l'atestat. Principals diligències.

18. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic.

19. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra la seguretat viària.

20. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Estructura i disposicions generals. Títol IV, dels municipis i la resta d'entitats locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Annex IV



**SOL·LICITUD PER A PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU
EXTRAORDINARI, PER A la SELECCIÓ () PLAÇA / s DE POLICIA LOCAL,
FUNCIONARI DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, DE
L'AJUNTAMENT D'ALARÓ**

SOL·LICITANT		
NOM I COGNOMS:		
DNI:		
DIRECCIÓ:		
CODI POSTAL:	MUNICIPI:	ILLA:
PROVÍNCIA:	PAÍS:	
TELÈFON FIX:	TELÈFON MÒBIL:	
CORREU ELECTRÒNIC:		
Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de la normativa reglamentària de desplaçament.		

EXPOSA: Que vista la publicació al BOIB núm. _____ de data ____ de _____ de 201__ i BOE núm. _____ de data ____ de _____ de 201__ de la convocatòria per a prendre part en el procés selectiu del concurs-oposició de 2 places de Policia Local, per torn lliure, de l'Ajuntament d'Alaró.

DECLARA: Que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

SOL·LICITA: Que es tingui per presentada la present sol·licitud dins el termini concedit a l'efecte i sigui admesa per prendre part en el procés selectiu extraordinari per li selecció de 1 plaça de Policia Local de l'Ajuntament d'Alaró.

Lloc, data i signatura

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ

ANNEX V



RELACIÓ DE MÈRITS APORTATS

ASPIRANT (nom, cognoms i DNI):

CURS DE CAPACITACIÓ (Indicar nota)	
SERVEIS PRESTATS (Indicar ajuntament i mesos complets)	- -
ESTUDIS ACADÈMICS OFICIALS (Indicar títol)	- - - -
CONEIXEMENTS DE LENGÜES (Indicar idioma i nivell)	- - -
CURSOS DE FORMACIÓ (Indicar títol i hores)	Accions formatives relacionades amb l'àrea professional - - -
	Accions formatives no relacionades amb l'àrea professional - - -

9. RESOLUCIÓ DELS RECURSOS D'ALÇADA CONTRA L'ACORD DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DE 03.07.2018, PEL QUAL ES RESOLGUEREN LES RECLAMACIONS A LA PUNTUACIÓ DELS MÈRITS DE LA FASE DE CONCURS I S'ESTABLÍ LA CLASSIFICACIÓ DEFINITIVA DE LES ASPIRANTS, EN EL PROCEDIMENT SELECTIU PER COBRIR 4 PLACES DE TÈCNIC SUPERIOR EN EDUCACIÓ INFANTIL (EI DE 1R. CICLE "ES NIERÓ"), PERSONAL LABORAL, CONTRACTES FIXOS.-



(Exp. núm. AAE 603-2018, núm. AE 80/2018)

RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PER FBH.

1. Fets.

Recurs d'alçada interposat per FBH (registre d'entrada núm. 3738, de 09.07.2018).

Durant el termini d'audiència a les persones interessades, transcorregut des del dia 18 al dia 31 de juliol de 2018 (anunci publicat en el BOIB núm. 88, de 17.07.2018, en el tauler d'anuncis i a la pàgina de l'ajuntament a internet, www.ajalaro.net), no s'han presentat al·legacions.

Informe jurídic emès per l'advocat i assessor municipal Pedro Simonet Homar (reg. d'entrada núm. 4538, de 04.09.2018).

S'ha escoltat la conformitat del secretari de la corporació Jaume Nadal Bestard amb l'informe jurídic abans esmentat.

2. Fonaments de dret.

Article 35,2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pel qual es disposa que la motivació dels actes que posin fi als procediments selectius s'ha de fer de conformitat amb el que disposen les normes que regulen les seves convocatòries i acreditant en el procediment els fonaments de la resolució adoptada.

Art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en relació a l'esmena i millora de la sol·licitud.

Sentències del Tribunal Suprem, de 14.09.2004 i de 04.05.2009, en relació a la valoració de mèrits acreditats de forma diferent a com ho estableixen les bases de la convocatòria, si aqueixes bases són confuses i poden induir a dubtes raonables.

3. Acord.

En exercici de l'atribució conferida per l'art. 121,1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'acorda per unanimitat:

Desestimar el recurs d'alçada interposat per Francisca Bennasar Horrach contra l'acord del tribunal qualificador de 3 de juliol de 2018, pel qual es resolgueren les reclamacions a la puntuació dels mèrits de la fase de concurs i s'establí la classificació definitiva de les aspirants, en el procediment selectiu per cobrir 4 places de tècnica superior en educació infantil (EI de 1r. cicle "Es Nieró), personal laboral, contractes fixos, perquè:

Primer. L'acte impugnat no està mancat de motivació; el tribunal qualificador motivà la seva decisió, en el sentit que la persona interessada, i ara recurrent, no acredità els mèrits que al·legava així com s'estableix a la base setena de les reguladores del procés selectiu (BOIB núm. 20, de 13.02.2018), que determina que l'acreditació dels mèrits s'ha de fer mitjançant certificació de l'entitat on s'han prestat els serveis. A més, la recurrent no al·legà els motius pels quals no va poder obtenir la corresponent certificació o certificacions.



Segon. No aplicació de l'art. 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, atès que la qüestió està en valorar o no els mèrits al·legats per la recurrent, mèrits que no han estat acreditats en la forma establerta a la base setena de les reguladores del procés selectiu. La jurisprudència al·legada per la recurrent estableix la necessitat de ponderar l'obligatorietat de tots els aspirants de complir les bases de la convocatòria del procés selectiu, que recau en ells la càrrega d'aportar la documentació en els termes establerts a les bases, i que s'ha de ponderar el principi de proporcionalitat per no privar de valoració un mèrit acreditat de forma substancial, però no formalment. És en aquestes situacions que la jurisprudència del Tribunal Suprem (sentències de 14/09/2004 i de 04/05/2009) resol que es permetrà valorar un mèrit no acreditat conforme estableixen les bases de la convocatòria, però en el cas concret que les bases siguin confuses i puguin induir a un dubte raonable a l'aspirant. La base setena de la convocatòria no ofereix cap dubte sobre la forma de acreditar els mèrits per part de les aspirants, que havia de ser mitjançant certificació expedida per l'entitat on s'han prestat els serveis.

RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PER CMCB.

1. Fets.

Recurs d'alçada interposat per CMCB (registre d'entrada núm. 3972, de 24.07.2018).

Durant el termini d'audiència a les persones interessades, transcorregut des del dia 28 de juliol al dia 14 d'agost de 2018 (anunci publicat en el BOIB núm. 94, de 31.07.2018, en el tauler d'anuncis i a la pàgina de l'ajuntament a internet, www.ajalaro.net), no s'han presentat al·legacions.

Informe jurídic emès per l'advocat i assessor municipal Pedro Simonet Homar (reg. d'entrada núm. 4539, de 04.09.2018).

S'ha escoltat la conformitat del secretari de la corporació Jaume Nadal Bestard amb l'informe jurídic abans esmentat.

2. Fonament de dret.

Base sisena de la convocatòria, aprovada per acord de la junta de govern local de 06.02.2018 (BOIB núm. 20, de 13.02.2018).

3. Acord.

En exercici de l'atribució conferida per l'art. 121,1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'acorda per unanimitat:

Estimar el recurs d'alçada interposat per Catalina Maria Bibiloni Mateu contra l'acord del tribunal qualificador de 3 de juliol de 2018, pel qual es resolgueren les reclamacions a la puntuació dels mèrits de la fase de concurs i s'establí la classificació definitiva de les aspirants, en el procediment selectiu per cobrir 4 places de tècnica superior en educació infantil (EI de 1r. cicle "Es Nieró), personal laboral, contractes fixos; anul·lar l'acord impugnat en allò que afecta la recurrent, atorgant-li un punt més a la fase de concurs, i alterar l'ordre de classificació de les aspirants si s'escau, perquè:



La part recurrent fonamenta el seu recurs en el motiu que el tribunal qualificador no valorà el títol de diplomada universitària en educació infantil, perquè el tribunal considerà que el títol aportat com a requisit de participació en el procediment selectiu no s'havia de valorar com a mèrit a la fase de concurs, i aqueix criteri del tribunal contradiu allò establert a les bases de la convocatòria.

Es considera procedent estimar el recurs d'alçada perquè a la base sisena de la convocatòria, a l'apartat e), s'estableix expressament que s'han de valorar com a mèrits els estudis o cursos de formació ocupacional, que tinguin aquestes característiques: 1a. que siguin de matèries relacionades amb les tasques a desenvolupar, 2a. que siguin impartits per organisme oficial o centre homologat, 3a. que hagin tingut una durada mínima de 20 hores, i 4a. "que no s'hagin considerat com a requisit per participar en aquesta convocatòria". Aquesta última exigència és la que introdueix un matís favorable a l'estimació del recurs, perquè a la mateixa base sisena, en el seu apartat c), no es fa cap esment similar en quant a la tinença d'un títol de diplomada universitària en educació infantil, és a dir no es recull de forma clara i inequívoca que, encara que s'hagi emprat per acreditar un requisit de participació, no es pugui computar com a mèrit.

INICI D'EXPEDIENT DE REVISIÓ D'OFICI DE L'ACORD DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DE 03.07.2018, PEL QUAL ES RESOLGUEREN LES RECLAMACIONS A LA PUNTUACIÓ DELS MÈRITS DE LA FASE DE CONCURS I S'ESTABLÍ LA CLASSIFICACIÓ DEFINITIVA DE LES ASPIRANTS.

Atès allò recomanat en el paràgraf final de l'informe de l'advocat i assessor jurídic Pedro Simonet Homar (registre d'entrada núm. 4539, de 04.09.2018), en el sentit que, un cop revisat l'expedient administratiu i comprovat que hi ha altres aspirants, de les que han superat la fase d'oposició, que han presentat un títol de diplomada universitària en educació infantil com a requisit de participació, i que aqueix títol no ha estat valorat com a mèrit per part del tribunal qualificador, malgrat aquestes aspirants no han formulat recurs d'alçada, i malgrat que transcorregut el termini per impugnar l'acord del tribunal qualificador de 03.07.2018, aqueix acord ha esdevingut ferm per a elles, considerant que s'ha estimat el recurs d'alçada interposat per CMBM i que s'ha de tractar igual les aspirants en la mateixa situació, s'acorda per unanimitat iniciar un procediment de revisió d'ofici, de conformitat amb allò previst a l'article 106 i a l'art. 47,1,f) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per anular l'acord de 03.07.2018 del tribunal qualificador sobre la classificació definitiva de les aspirants en el procediment selectiu, i valorar com a mèrit a la fase de concurs, el títol de diplomada universitària en educació infantil presentat per les aspirants.



Ajuntament
d'Alaró

ILLES BALEARS

En aquest estat, i no havent-hi més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta i jo, com a secretari, en dono fe.

Alaró, 4 de setembre de 2018.

Vist i plau,
el president,

